



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 listopada 2019 r.

Poz. 6227

UCHWAŁA NR X/78/19 RADY MIEJSKIEJ W SIEDLISZCZU

z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Siedliszcze

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) **Rada Miejska w Siedliszczu u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Siedliszcze, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Siedliszcza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wiesław Prażnowski

**Załącznik
do uchwały Nr X/78/19
Rady Miejskiej w Siedliszczu
z dnia 24 października 2019 r.**

REGULAMIN

korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Siedliszcze

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlice wiejskie, służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.
2. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.
3. Cele działalności świetlic wiejskich mogą być realizowane poprzez:
 - 1) popularyzację amatorskich form artystycznych;
 - 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
 - 3) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców;
 - 4) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców;
 - 5) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców sołectwa;
 - 6) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich;
 - 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy takich jak: koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia itp.;
 - 8) promocję sołectw i Gminy Siedliszcze.
4. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, komunie, chrzciny, itp.

Rozdział 2

Zasady wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich

1. Świetlice wiejskie, wykazane w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, stanowią własność Gminy Siedliszcze.
2. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Burmistrz Siedliszcza na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczegółowych.
3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy, sołtysa.

4. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy, sołtys, a klucze zapasowe przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Siedliszczu.
5. Zadania związane z wynajmem świetlic powierza się Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Siedliszczu.
6. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich na cele gminne, jak np. w przypadku przeprowadzania wyborów i konieczności urządzenia w lokalu innych spotkań okolicznościowych, związanych z działalnością organów samorządowych, ma Urząd Miejski w Siedliszczu.
7. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępniane na cele gminne, po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także:
 - 1) na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Siedliszcze;
 - 2) na zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim;
 - 3) na imprezy okolicznościowe i inne przedsięwzięcia skierowane do ogółu mieszkańców;
 - 4) dla dzieci i młodzieży w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej;
 - 5) na imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Siedliszcze;
 - 6) na kursy i szkolenia nieodpłatne, nieochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Siedliszcze;
 - 7) na festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe nieochodowe, w których udział mieszkańców jest otwarty;
 - 8) dla jednostek OSP - w ramach działalności statutowej;
 - 9) dla organizacji pozarządowych - w ramach działalności statutowej;
 - 10) na przyjęcia pogrzebowe (stypa) zmarłych mieszkańców Gminy Siedliszcze.
8. Świetlice wiejskie mogą być także odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych.
9. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej odbywa się w ramach:
 - 1) udostępnienia - w celu korzystania przez indywidualnych mieszkańców sołectwa z wyposażenia świetlicy;
 - 2) użyczenia - po zawarciu umowy użyczenia w celu korzystania przez zorganizowane grupy;
 - 3) najmu - po zawarciu umowy najmu, w szczególności w celu organizacji prywatnych imprez okolicznościowych lub przedsięwzięć, podczas których pobierana jest odpłatność oraz po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu.
10. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy, sołtys.
11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zwrotem kluczy i obiektu.
12. Świetlica wiejska może być użyczona lub wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim, po uprzednim złożeniu wniosku o wynajem, którego wzór określony jest w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.
13. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej w obecności opiekuna.

14. Przedmiotem wynajmu lub użyczenia na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych korzystających lub charakteru przedsięwzięcia, najem lub użyczenie może dotyczyć także pomieszczeń poszczególnych świetlic.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

1. Korzystający ze świetlicy wiejskiej zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż oraz do przestrzegania przepisów prawa.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Burmistrza Siedliszcza.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich na terenie Gminy Siedliszcze

Wykaz świetlic wiejskich na terenie Gminy Siedliszcze

Lp.	Rodzaj świetlicy	Lokalizacja	Uwagi
1.	Świetlica wiejska	Anusin 24	
3.	Świetlica wiejska	Chojeniec-Kolonia 26	
4.	Świetlica wiejska	Chojno Nowe Drugie 45	
5.	Świetlica wiejska	Dobromyśl 23	
6.	Świetlica wiejska	Kulik 67	
8.	Świetlica wiejska	Majdan Zahorodyński 40A	posiada zaplecze noclegowe
9.	Świetlica wiejska	Mogilnica 108	
10.	Świetlica wiejska	Wola Korybutowa-Kolonia 27B	

Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich na terenie Gminy Siedliszcze

Wniosek

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa (imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego):

.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Siedliszcze;

2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż w czasie trwania wynajmu.

.....
(podpis opiekuna świetlicy, sołtysa)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis kierownika GOK)

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L.2016.119.1) informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Siedliszczu, ul. Szpitalna 15a, 22-130 Siedliszcze reprezentowany przez Burmistrza,
2. Kontakt z Panią Zuzanną Gojską - Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: zuzanna.gojska@zeto.lublin.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - w innych przypadkach Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie:
 - podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres wskazany w przepisach prawa.
6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Miasta Siedliszcze . Przy czym podanie danych jest:
 - obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pana/Pani zgody lub ma na celu zawarcie umowy.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.