



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 14 listopada 2019 r.

Poz. 6157

### UCHWAŁA NR XIII/74/19 RADY GMINY STRZYŻEWICE

z dnia 30 października 2019 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice**

Na podstawie art. 18 ust. -2 pkt 14a, art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.z 2019r. poz. 1481, z późn. zm.) Rada Gminy Strzyżewice uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Tracą moc uchwały:

1) Uchwała nr XLVI/263/06 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 24 maja 2006 roku

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice

2) Uchwała nr XXVII/126/08 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 17 listopada 2008 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/263/06 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 24 maja 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice

3) Uchwała nr XXXVI/162/13 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 26 kwietnia 2013 r. zmieniająca uchwałę nr XLVI/263/06 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 24 maja 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Strzyżewice

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzyżewice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Strzyżewice

**Janusz Sagan**

**Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/74/19  
Rady Gminy Strzyżewice  
z dnia 30 października 2019 roku**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie gminy Strzyżewice**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy stypendium oraz tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Strzyżewice znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym (stypendia szkolne i zasiłki szkolne) przysługuje uczniom, słuchaczom kolegiów i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019 poz. 1481 z późn. zm.), na zasadach określonych w tej ustawie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

**Rozdział 2**

**Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od występowania w rodzinie oraz skali takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej”, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota

zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 200 zł netto – od 120 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 201 zł do 400 zł netto – od 100 % do 180 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 401 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu – od 80 % do 160 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. W przypadku uzyskiwania dochodów na osobę w rodzinie ucznia w wielkościach określonych w ust. 2, w rodzinach w których dwoje rodziców lub więcej niż jedno dziecko jest dotkniętych choćby jednym ze zjawisk wymienionych w § 3 ust. 1 uchwały, albo rodzina nie posiada jednego lub dwojga rodziców – stypendium na ucznia w takiej rodzinie przysługuje w wysokości wynikającej z wyższego (najbliższego) przedziału procentowego, określonego w ust. 2.

### **Rozdział 3** **Formy stypendium szkolnego**

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących:
  - a) pokrycia kosztów zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) pokrycia kosztów zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, biurka, krzesła, lampki biurowej oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) pokrycia kosztów opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
  - d) pokrycia kosztów opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,
  - e) pokrycia kosztów zakupu komputerów służących uczniom do celów edukacyjnych;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych (ćwiczeń), encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły lub kolegium i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty.

**§ 7. 1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowe lub całkowite pokrycie kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat edukacyjnych.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, wójt gminy wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 8.** Wniosek o stypendium szkolne składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzyżewicach w terminach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Ustalenie prawa do stypendium szkolnego na kolejny rok szkolny następuje do dnia 30 listopada bieżącego roku.

**§ 9. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżewicach w drodze decyzji administracyjnych.

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżewicach wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty. W przypadku jeśli wniosek złożony przez rodziców lub opiekunów prawnych ucznia dotyczy kilkorga dzieci wydaje się jedną decyzją administracyjną dotyczącą wszystkich osób, którym przyznano lub odmówiono przyznania stypendium.

**§ 11. 1.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi praw-

nemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach usytuowanych na terenie gminy, do których uczęszczają uczniowie, a w przypadku uczniów szkół położonych poza terenem gminy Strzyżewice, w szkołach do których uczęszczają

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, słuchaczowi kolegium lub wychowankowi, o których mowa w § 2, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

4. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 8 - § 11 regulaminu.

**Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XIII/74/19  
Rady Gminy Strzyżewice  
z dnia 30 października 2019 roku**

.....  
(miejscowość, data)

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia)

**Adres:**

.....  
.....

**PESEL:**

.....

**Telefon kontaktowy:**

.....

**Wójt Gminy Strzyżewice**

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO / ZASIŁKU SZKOLNEGO\*  
na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019 poz. 1481 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia .....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data urodzenia ucznia ..... r. PESEL: .....

Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

W roku szkolnym 2019/2020 jest uczniem ..... klasy Szkoły

.....  
(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)** (właściwie zaznaczyć)

1.	<input type="checkbox"/>	Bezrobocie
2.	<input type="checkbox"/>	Niepełnosprawność
3.	<input type="checkbox"/>	Ciężka lub długotrwała choroba
4.	<input type="checkbox"/>	Wielodzietność
5.	<input type="checkbox"/>	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej
6.	<input type="checkbox"/>	Alkoholizm
7.	<input type="checkbox"/>	Narkomania
8.	<input type="checkbox"/>	Rodzina jest niepełna
9.	<input type="checkbox"/>	Zdarzenie losowe** (jakie ?).....

**Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*\***

Lp.	Imię i nazwisko	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>łącznie dochód rodziny ucznia</b>			

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej** (proszę zaznaczyć tylko jedną formę znakiem x)

\* niepotrzebne skreślić;

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego;

\*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z POUCZENIEM

1.	<input type="checkbox"/>	<i>całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęcia edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w formie pokrycia kosztów zakupu podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych, zeszytów szkolnych, przyborów szkolnych, tornistra oraz stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, sprzętu komputerowego oraz udziału w zajęciach edukacyjnych</i>
2.	<input type="checkbox"/>	<i>pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, zeszyty, przybory szkolne, tornister, plecak szkolny, strój galowy, strój na zajęcia wychowania fizycznego, obuwie sportowe, lektury szkolne, opracowania szkolne, atlasy, encyklopedie, słowniki, inne wyposażenia wymagane przez szkołę, komputer i programy naukowe do tych komputerów, drukarka, tusz do drukarki, abonament internetowy itp.</i>
3.	<input type="checkbox"/>	<i>całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów</i>
<p><b>Stypendium szkolne może być również przyznane w formie świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.</b></p>		

Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego w formie świadczenia pieniężnego:

.....  
 .....

**4. Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Ośrodek Pomocy Społecznej** o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, zmianie liczby domowników oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Strzyżewice.

.....

(data, podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....





nia naczelnika urzędu skarbowego o wysokości dochodu z działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych oraz o formie opodatkowania (dla ryczałtowców).

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych objętych wnioskiem.

**Oświadczam, że zapoznałem/ am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.**

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek wynikający z art.13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/ Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Panu danych osobowych przetwarzanych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Strzyżewicach jest: **Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice.**
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w obrębie działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżewicach, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych osobowych za pomocą adresu e-mail: [j.gotner@pcat.pl](mailto:j.gotner@pcat.pl) lub telefonicznie 512 234 093.
3. Administrator danych osobowych- Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Strzyżewicach- przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Dane osobowe mogą być pozyskiwane od osoby, której dane dotyczą, lub od innych podmiotów w ramach obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są w następującym celu:
  - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na OPS Strzyżewice
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami/ interesantami OPS Strzyżewice
  - c) w pozostałych Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
7. W związku z przetwarzaniem danych w w/w celach Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z OPS Strzyżewice, przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kierownik OPS Strzyżewice
8. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa
9. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych, przysługują Pani/ Panu poniżej przedstawione uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym również prawo do możliwości uzyskania kopii danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (modyfikacji/ poprawiania) danych osobowych, w przypadku, gdy dane te są nieprawidłowe bądź niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianych”) w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych ,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z obowiązującym prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:
    - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującym prawem, natomiast osoba, której dane dotyczą jest przeciwna usunięciu danych, składając żądanie ograniczenia ich przetwarzania
    - Administrator uzna, że nie potrzebuje już danych do realizacji celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu
  - e) prawo do przenoszenia danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - zaistnieją przyczyny związane z Pani/ Pana szczególna sytuacja, w przypadku przetwarzania na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora
    - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych ( zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych OPS Strzyżewice, przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/ Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
13. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
14. Pani/ Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis