



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 12 listopada 2019 r.

Poz. 6022

### UCHWAŁA NR XIII/98/2019 RADY POWIATU W HRUBIESZOWIE

z dnia 30 października 2019 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn.zm.) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, o treści jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Aneta Karpiuk**

*Załącznik  
do uchwały Nr XIII/98/2019  
Rady Powiatu w Hrubieszowie  
z dnia 30 października 2019 r.*



**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU HRUBIESZOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2020 ROK**

**SPIS TREŚCI**

<b>Wprowadzenie</b> .....	3
<b>Rozdział I.</b> Podstawowe pojęcia.....	3
<b>Rozdział II.</b> Cel główny oraz cele szczegółowe programu .....	4
<b>Rozdział III.</b> Zasady współpracy .....	5
<b>Rozdział IV.</b> Zakres przedmiotowy współpracy .....	6
<b>Rozdział V.</b> Formy współpracy .....	9
<b>Rozdział VI.</b> Zasady zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert tzw. „małe granty” .....	10
<b>Rozdział VII.</b> Złożenie wniosku z własnej inicjatywy o realizację zadania publicznego .....	10
<b>Rozdział VIII.</b> Kontrola realizacji zadania publicznego .....	11
<b>Rozdział IX.</b> Okres realizacji programu .....	11
<b>Rozdział X.</b> Sposób realizacji programu .....	12
<b>Rozdział XI.</b> Wysokość środków planowanych na realizację Programu .....	12
<b>Rozdział XII.</b> Sposób oceny realizacji Programu .....	13
<b>Rozdział XIII.</b> Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .....	13
<b>Rozdział XIV.</b> Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	14
<b>Rozdział XV.</b> Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji .....	15

## WPROWADZENIE

Organizacje pozarządowe, których wg. ewidencji stowarzyszeń Głównego Urzędu Statystycznego na terenie Powiatu Hrubieszowskiego jest 189, stanowią bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, a poprzez swoją działalność, tworzą warunki do udziału w życiu lokalnym. Rozległość i zakres działań w jakie angażują się organizacje pozarządowe funkcjonujące w Powiecie Hrubieszowskim, pomaga zaspokoić różnorodne potrzeby społeczne uzupełniając w ten sposób działalność władz samorządowych, stanowiąc jednocześnie cennego partnera jednostki samorządu terytorialnego. Przyczyniają się do wypełnienia idei społeczeństwa obywatelskiego. Powiat Hrubieszowski współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego, a intencją władz Powiatu jest rozwój i poszerzenie współpracy. Temu celowi ma służyć niniejszy Program, który został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określenia jego reguł.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

## ROZDZIAŁ I

### Podstawowe pojęcia

Ikroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- 2) „organizacjach pozarządowych” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 3) „podmiotach Programu” – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,

- 4) „**dotacji**” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869),
- 5) „**konkursie**” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i wart. 13 ustawy,
- 6) „**powiecie**” – należy przez to rozumieć Powiat Hrubieszowski,
- 7) „**wydziale merytorycznym**” – należy przez to rozumieć Wydział Polityki Społecznej, Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatu Hrubieszowskiego, który w zależności od zakresu działania, realizuje procedurę przyznawania dotacji na zadania publiczne dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy ze środków określonych na ten cel w uchwale budżetowej,
- 8) „**małe granty**” – dotacje udzielane na realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym wart. 19a ustawy,
- 9) „**wydziale koordynującym**” – Wydział Polityki Społecznej, Zarządzania Kryzysowego i Obronności.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cel główny oraz cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Hrubieszowskim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Powiatu oraz wzmacniania roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
  - 2) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji i szkoleń oraz wspieranie powstania nowych organizacji;
  - 3) pobudzanie konkurencyjności poprzez umożliwienie podmiotom Programu składanie z własnej inicjatywy ofert realizacji zadań publicznych oraz współdziałanie w inicjatywach lokalnych;
  - 4) budowa społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;

- 6) promocja organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców powiatu;
- 7) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców powiatu;
- 8) obejmowanie patronatem honorowym Starosty Hrubieszowskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

### ROZDZIAŁ III

#### Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z art. 5 ust. 3 ustawy, odbywa się w oparciu o poniższe zasady:

- 1) **pomocniczości (subsydiarności)** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Powiat podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) **partnerstwa** – rozumie się ją jako dążenie do ściślejszej współpracy pomiędzy Powiatem Hrubieszowskim, a podmiotami Programu, oznacza ona również równość stron, wspólne definiowanie problemów i celów oraz łączenie zasobów do ich realizacji;
- 3) **suwerenności stron** – polega na wzajemnym poszanowaniu autonomii współpracujących podmiotów i jest ściśle powiązana z zasadą partnerstwa;
- 4) **jawności podejmowanych działań** – zgodnie z którą samorząd Powiatu udostępnia organizacjom pozarządowym wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz o środkach dostępnych na ich realizację;
- 5) **efektywności** – w myśl której Powiat zleca wykonanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym uwzględniając kryterium racjonalności i efektywności;
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że Powiat zlecać będzie wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert.

**ROZDZIAŁ IV****Zakres przedmiotowy współpracy**

1. Zakres zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy wyznacza obszary współpracy, a w ich ramach zadania priorytetowe.

Program współpracy Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok został opracowany w oparciu o przeprowadzone konsultacje z organizacjami pozarządowymi.

Poniższa lista zadań priorytetowych stanowi wyjściową informację dla podmiotów Programu o podstawowych kierunkach współdziałania finansowego na 2020 rok.

**Lista zadań priorytetowych:**

<b>PRIORYTET 1</b>	
<b>WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU</b>	
<b>I Cel/działania:</b>	1) inicjowanie różnorodnych form upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności poprzez organizację zawodów dla dzieci i młodzieży oraz organizację mistrzostw powiatu w różnych dziedzinach sportu; 2) wspieranie działań mających na celu organizację zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży.
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Beneficjenci:</b>	organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Sposób realizacji:</b>	finansowy: dofinansowanie lub wsparcie realizacji zadania publicznego
<b>II Cel/działania:</b>	organizowanie i prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych z uwzględnieniem profilaktyki.
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.)
<b>Beneficjenci:</b>	podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Sposób realizacji:</b>	finansowy: dofinansowanie lub wsparcie realizacji zadania publicznego

<b>PRIORYTET 2</b>	
<b>KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO</b>	
<b>Cel/działania:</b>	1) wspieranie inicjatyw kulturalnych promujących położenie powiatu w strefie przygranicznej oraz wielokulturowość społeczności lokalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych, angażujących w realizację różnorodne środowiska i organizacje; 2) wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej przez historię, kulturę, sztukę; 3) wspieranie inicjatyw oraz przedsięwzięć popularyzujących lokalną tradycję (w szczególności poprzez promowanie twórczości ludowej, artystycznej, rzemieślniczej, itp.), historię i dziedzictwo kulturowe ziemi hrubieszowskiej.
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Beneficjenci:</b>	organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Sposób realizacji:</b>	finansowy: dofinansowanie lub wsparcie realizacji zadania publicznego
<b>PRIORYTET 3</b>	
<b>TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO</b>	
<b>Cel/działania:</b>	1) propagowanie walorów i działań ekologiczno–krajoznawczych Powiatu; 2) propagowanie wiedzy ekologiczno–krajoznawczej i ochrony środowiska w Powiecie; 3) szkolenie z zakresu edukacji ekologicznej; 4) wspieranie organizacji konkursów o tematyce ochrony środowiska w Powiecie.
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Beneficjenci:</b>	organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Sposób realizacji:</b>	finansowy: dofinansowanie lub wsparcie realizacji zadania publicznego
<b>PRIORYTET 4</b>	
<b>OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA</b>	
<b>Cel/działania:</b>	1) profilaktyka chorób społecznych i cywilizacyjnych (w tym chorób układu krążenia, cukrzycy, nowotworów) ze szczególnym uwzględnieniem osób powyżej 50 roku życia oraz osób niepełnosprawnych; 2) kształtowanie i utrzymanie prawidłowych wzorców odżywiania



	<p>i aktywności fizycznej w środowiskach nauki, pracy, służby i wypoczynku;</p> <p>3) promowanie prozdrowotnych zachowań społecznych w tym krwiodawstwa, dawstwa szpiku i komórek macierzystych, transplantologii;</p> <p>4) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych skierowanych do ogółu społeczności lokalnej, jak również do odpowiednio wybranych grup docelowych, zgodnie z potrzebami i aktualną diagnozą, oraz promowanie usług lokalnych i krajowych podmiotów oferujących poradnictwo i pomoc w stanach kryzysu zagrażającego zdrowiu psychicznemu;</p> <p>5) upowszechnianie zróżnicowanych form pomocy i oparcia.</p>
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1492 z późn. zm.)
<b>Beneficjenci:</b>	podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Sposób realizacji:</b>	finansowy: dofinansowanie lub wsparcie realizacji zadania publicznego
<b>PRIORYTET 5</b>	
<b>UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZANIE ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA</b>	
<b>Cel/działania:</b>	prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z nieodpłatną mediacją oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.)
<b>Beneficjenci:</b>	organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)
<b>Sposób realizacji:</b>	finansowy: dofinansowanie lub wsparcie realizacji zadania publicznego

## ROZDZIAŁ V

### Formy współpracy

Współpraca Powiatu Hrubieszowskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego realizowana jest w formie finansowej oraz pozafinansowej obejmującej zadania publiczne, określone w art. 4 ustawy.

1. Współpraca finansowa może być prowadzona w szczególności poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie; tj.:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji (w wysokości 100% wartości zadania) na sfinansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez otwarte konkursy ofert lub z pominięciem otwartych konkursów ofert w ramach tzw. „małych grantów”, przy zastosowaniu trybu określonego w art. 19a wyżej cytowanej ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa opierać się będzie na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działań;
- 2) podejmowaniu wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów społecznych mieszkańców;
- 3) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskania środków finansowych z różnych źródeł;
- 5) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Starosty przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Powiatu;
- 6) promocji działalności organizacji pozarządowych poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek zainteresowanych informacji dotyczących podejmowanych przez nich inicjatyw na stronie internetowej Starostwa;
- 7) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym poprzez udzielanie rekomendacji organizacjom i podmiotom starającym się o nawiązanie takich kontaktów;

- 8) w miarę możliwości – na wniosek organizacji pozarządowej, nieodpłatnym udostępnianiu lokali do spotkań organizowanych przez organizację, których tematyka wiąże się z Programem.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert tzw. „małe granty”**

Na podstawie art. 19a ustawy organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji zadania publicznego może zlecić podmiotom Programu w oparciu o złożoną ofertę realizację tego zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert, spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000,00 zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

W ciągu 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie, oferta na okres 7 dni jest zamieszczana:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: [bip.starostwo.hrubieszow.pl](http://bip.starostwo.hrubieszow.pl);
- 2) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego <http://www.starostwo.hrubieszow.pl>;
- 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym.

Łączna kwota środków finansowych przekazywanych z budżetu Starostwa Powiatowego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi w roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł.

Wysokość środków finansowych przyznawanych z budżetu Starostwa Powiatowego w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Złożenie wniosku z własnej inicjatywy o realizację zadania publicznego**

Stosownie do art. 12 ustawy podmioty Programu mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, także takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób. Wniosek taki powinien zawierać w szczególności:

- 1) opis zadania publicznego przeznaczonego do realizacji;
- 2) szacunkową kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego.

Złożony wniosek w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od dnia wpłynięcia zostaje rozpatrzony co do celowości realizacji zadania publicznego pod względem:

- 1) stopnia w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w Programie;
- 2) zapewnienia wysokiej jakości realizacji zadania publicznego;
- 3) środków dostępnych na realizację zadania;
- 4) korzyści wynikających z realizacji zadania publicznego przez podmiot Programu.

W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego Starosta informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Kontrola realizacji zadania publicznego**

Kontrolę realizacji zadania publicznego przeprowadza się w oparciu o zasady określone w art. 17 Ustawy. Powiat może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej zrealizowanym zadaniem.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Okres realizacji programu**

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

## ROZDZIAŁ X

### Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych Powiatu organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Starostę i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).
3. Wnioski składane poza procedurą konkursową, powinny spełniać wszystkie wymogi formalne przewidziane w Ustawie i niniejszym Programie.
4. Głównymi podmiotami realizującymi program są:
  - 1) Rada Powiatu w zakresie kreowania polityki społecznej Powiatu oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację;
  - 2) Zarząd Powiatu w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Powiatu;
  - 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne we współpracy z Powiatem.
5. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość nowych form współpracy z Powiatem.
6. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Staroście i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

## ROZDZIAŁ XI

### Wysokość środków planowanych na realizację Programu

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem, zostanie określona w uchwale budżetowej na 2020 rok, którą uchwali Rada Powiatu.
2. Planuje się przeznaczyć na realizację zadań w 2020 roku kwotę 206 060,00 zł, z czego na:
  - 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 20 000,00 zł;
  - 2) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 10 000,00 zł;
  - 3) turystykę i krajoznawstwo – 40 000,00 zł;

- 4) ochronę i promocję zdrowia – 10 000,00 zł;
- 5) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa – 126 060,00 zł.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Starosta przedłoży Radzie Powiatu do dnia 31 maja, roku następującego po roku obowiązywania Programu, sprawozdanie z jego realizacji.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Powiatem realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
  - 2) wysokości środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu;
  - 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu na 2020 rok był tworzony etapowo, został opracowany między innymi w oparciu o Program na 2019 rok.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział Polityki Społecznej, Zarządzenia Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Hrubieszowie.
3. Przygotowanie programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem propozycji oraz wniosków składanych do organu przez organizacje pozarządowe, wydziały merytoryczne Starostwa oraz inne podmioty;
  - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji, zgodnie z uchwałą Nr XXXIII/289/2018 Rady Powiatu w Hrubieszowie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Hrubieszowskiego (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2018 r., poz. 5334);
  - 3) przekazanie Zarządowi Powiatu opinii i uwag zgłoszonych trakcie konsultacji;

- 4) po przeprowadzonej przez Zarząd Powiatu analizie opinii i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji, ich wyniki przedstawiane są Radzie Powiatu wraz ze stosownym projektem uchwały;
- 5) uchwalony przez Radę Powiatu Program zostanie upubliczniony w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na stronie internetowej Powiatu w zakładce Organizacje Pozarządowe.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa powoływana jest przez Zarząd Powiatu Hrubieszowskiego w drodze uchwały w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Zarząd Powiatu konkursów ofert.
2. Ogłoszenie o naborze członków Komisji zamieszczane jest w siedzibie urzędu na czas 7 dni.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który jest powołany przez Starostę, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.
4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
5. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
6. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno–prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie oraz na podstawie kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Dalszej ocenie podlegają tylko oferty spełniające wymogi, o których mowa w pkt. 6.
8. Oceny sporządzane są w formie pisemnej.
9. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną ocen danej oferty wystawionych przez poszczególnych członków Komisji.
10. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół posiedzenia Komisji konkursowej wraz ze wskazaniem dotyczącym przyznania środków finansowych, które przedkłada Zarządowi Powiatu.
11. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z protokołem Komisji opiniującej.  
Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

12. Obsługę prac Komisji zapewnia Wydział Polityki Społecznej, Zarządzania Kryzysowego i Obronności.
13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie Starostwa w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Starostwa.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy Ustawy.