



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 listopada 2019 r.

Poz. 6008

UCHWAŁA NR XIII/117/2019 RADY MIASTA BIŁGORAJ

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/149/16 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Biłgoraju i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696 i 1815), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409, 60 i 730) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622 i 1649), Rada Miasta Biłgoraj uchwala, co następuje:

§ 1. Statut Samorządowego Żłobka w Biłgoraju stanowiący załącznik do uchwały Nr XVIII/149/16 Rady Miasta Biłgoraj z dnia 29 czerwca 2016 roku w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Biłgoraju i nadania mu statutu otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Biłgoraj.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Andrzej Łęcki

**Załącznik do uchwały Nr XIII/117/2019
Rady Miasta Biłgoraj
z dnia 30 października 2019 r.**

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA W BIŁGORAJU

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Samorządowy Żłobek z siedzibą w Biłgoraju, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zmian.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmian.),
- 4) innych przepisów dotyczących samorządowych jednostek organizacyjnych,
- 5) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Samorządowy Żłobek w Biłgoraju, zwany dalej Żłobkiem, jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Biłgoraju przy ulicy Przemysłowej 50.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Biłgoraj.

**Rozdział 2.
Cele i zadania Żłobka**

§ 3.

1. Żłobek zapewnia opiekę nad zdrowymi dziećmi pełnosprawnymi i niepełnosprawnymi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do ukończenia 4 roku życia.

2. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku, rodzice / opiekunowie prawni tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Celem działania Żłobka jest realizacja świadczeń opiekuńczych oraz wspomaganie indywidualnego rozwoju każdego dziecka, któremu zapewniono opiekę zgodnie z jego indywidualnymi możliwościami.

§ 4.

Do głównych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz rodzaju niepełnosprawności w przypadku dziecka niepełnosprawnego,
- 4) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im właściwej opieki pielęgnarskiej, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- 5) wypracowanie u dzieci umiejętności życia i pracy w grupie, kształtowanie właściwych postaw społecznych, usamodzielnienie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu dzieci w Żłobku,
- 8) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami oraz zaleconą dietą pokarmową.

§ 5.

1. Realizacja celów i zadań, o których mowa w §3 i § 4 odbywa się poprzez:

- 1) zagwarantowanie dzieciom pobytu w przyjaznych pomieszczeniach oraz właściwy podział dnia na czas edukacji, zabawy, pielęgnacji i monitorowanego wypoczynku,
- 2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
- 3) realizację zajęć uwzględniających rodzaj niepełnosprawności – w przypadku dziecka niepełnosprawnego oraz wynikające z niej deficyty,
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) stałą współpracę z rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci, w tym poprzez organizację spotkań, zajęć otwartych, włączanie rodziców w działalność grupy oraz prowadzenie konsultacji przez opiekuna prowadzącego zajęcia w Żłobku i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.

2. W celu realizacji zadań Żłobek może współpracować z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz rozwoju dziecka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6.

Rok żłobkowy rozpoczyna się 1 września danego roku i kończy 31 sierpnia roku następnego.

§ 7.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice / opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Biłgoraj. Dzieci, których rodzice nie są mieszkańcami Miasta Biłgoraj mogą być przyjęte do Żłobka pod warunkiem dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami i po zawarciu porozumienia o partycypacji w kosztach opieki pomiędzy Gminą Miasto Biłgoraj a gminą właściwą ze względu na miejsce zamieszkania rodziców dziecka.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany dyrektorowi Żłobka. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami / opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

3. Rekrutacja do Żłobka jest przeprowadzana co roku i trwa co najmniej od 1 marca do 30 kwietnia.

4. Szczegółowe zasady rekrutacji określa regulamin ustalony przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zachowaniem ust. 1:

- 1) dzieci wychowywane przez rodziców / opiekunów prawnych, wobec których obojga orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) dzieci, których jeden z rodziców / opiekunów prawnych ma orzeczony znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) dzieci wychowywane przez samotnego rodzica / opiekuna prawnego pracującego, uczącego się lub studiującego w systemie dziennym (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
- 4) dzieci wychowywane przez rodziców / opiekunów prawnych pracujących, uczących się lub studiujących w systemie dziennym,
- 5) dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności,
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej), zamieszkujących wspólnie na stałe,
- 7) dzieci korzystające z opieki powyżej 5 godzin dziennie,
- 8) dzieci, które zostały poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu ministra zdrowia w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub też zostały zwolnione z tego obowiązku z przyczyn zdrowotnych
- 9) dzieci, których co najmniej jeden rodzic / opiekun prawny jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych, których zeznanie roczne za ostatni rok podatkowy zostało złożone w Urzędzie Skarbowym w Biłgoraju.

6. Dzieci przyjmowane do Żłobka po terminie prowadzonej rekrutacji, przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

7. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić:

- 1) w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) w każdym czasie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 1 miesiąca,
- 3) w każdym czasie, jeżeli stan zdrowia dziecka lub jego zachowanie stwarza zagrożenie dla innych dzieci w Żłobku,
- 4) w każdym czasie na wniosek rodzica / opiekuna prawnego.

8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców / opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

9. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków Żłobka podejmuje Dyrektor.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

§ 8.

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci.

2. Informacja o terminie zajęć będzie przekazywana rodzicom poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka.

§ 9.

1. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka poprzez bezpośredni kontakt z personelem Żłobka,
- 3) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu,
- 4) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych dla rodziców i dzieci,
- 5) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym dyrektora.

2. Rodzice / opiekunowie prawni dziecka objętego opieką w Żłobku zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka oraz Regulaminu organizacyjnego Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego,
- 5) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
- 6) informowania Dyrektora Żłobka o wszystkich swoich zmianach teled adresowych,
- 7) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 10.

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt oraz opłaty za wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku, na podstawie zawartej umowy cywilno - prawnej.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miasta Biłgoraj w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. Opłaty, o których mowa w ust. 1, nie są pobierane za okresy, o których mowa w §11 ust. 2, w których Żłobek nie funkcjonuje.

5. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala dyrektor Żłobka, zastrzegając sobie możliwość jej podnoszenia w trakcie roku żłobkowego, proporcjonalnie do wzrostu kosztów surowców zużywanych do przyrządzania posiłków.

6. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

7. Opłatę, o której mowa w ust. 8, pomniejsza się proporcjonalnie o ilość dni nieobecności dziecka w Żłobku i podlega ona zwrotowi w miesiącu następnym w formie odpisu od należności za ten miesiąc, a w przypadku niemożności dokonania tego odpisu, na wniosek rodzica / prawnego opiekuna, dokonuje się wypłaty w formie gotówkowej lub przelewem bankowym na konto wskazane we wniosku.

8. Rodzice / opiekunowie prawni nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku, za każdy dzień nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godziny 8:00 powiadomią Żłobek o nieobecności dziecka.

9. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc, a za grudzień nie później niż do dnia 20 grudnia danego roku.

10. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka a rodzicami / opiekunami prawnymi dziecka.

11. Pobiera się opłatę dodatkową za każdą rozpoczętą godzinę, powyżej wymiaru określonego w przepisach, tzn. 10 godzin dziennie, zgodnie z odrębną uchwałą Rady Miasta Biłgoraj.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 11.

1. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w regulaminie organizacyjnym, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

2. Okresy przerwy w funkcjonowaniu Żłobka określa corocznie dyrektor Żłobka w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Biłgoraj.

3. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Biłgoraj, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Biłgoraj w ramach czynności zwykłego zarządu. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta Biłgoraj.

5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

6. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

7. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

8. Dyrektor Żłobka na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zatrudnia i zwalnia pracowników Żłobka oraz wykonuje w stosunku do nich wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

9. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
- 2) ustalanie regulaminu organizacyjnego Żłobka, który wymaga zaopiniowania przez Burmistrza Miasta Biłgoraj,
- 3) ustalenie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
- 4) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 5) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Biłgoraj.

10. Strukturę organizacyjną oraz wewnętrzną organizację Żłobka określa regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Żłobka, po uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Biłgoraj.

11. Dyrektor Żłobka odpowiedzialny jest za realizację zadań określonych w ust. 8 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka,
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka,
- 3) racjonalne, celowe i oszczędne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

12. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

13. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 12.

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”.

3. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Miasta Biłgoraj,
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców / opiekunów prawnych za usługi świadczone w ramach działalności statutowej,
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

4. Obsługę prawną, obsługę finansową, prowadzenie rachunkowości, obsługę płacową Żłobka oraz dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym sprawuje Urząd Miasta Biłgoraj.

§ 13.

Żłobek realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Miasto Biłgoraj, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 14.

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Biłgoraj,

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki higieniczno – sanitarne i bezpieczeństwo świadczonej opieki,
- 2) jakość świadczonej opieki nad dziećmi w Żłobku,
- 3) realizację zadań statutowych Żłobka,
- 4) prawidłowość gospodarowania mieniem,
- 5) gospodarkę finansową,
- 6) zgodność danych zawartych w rejestrze żłobków ze stanem faktycznym.

3. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny sprawują odpowiednie służby sanitarne.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 15.

1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

„Samorządowy Żłobek w Biłgoraju

ul. Przemysłowa 50

23- 400 Biłgoraj”.

2. Do treści pieczęci, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) numer telefonu,
- 2) NIP Żłobka,
- 3) Regon Żłobka,
- 4) numer rachunku bankowego.

§ 16.

Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17.

Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.