



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 lutego 2018 r.

Poz. 768

### **POROZUMIENIE NR 22**

z dnia 24 stycznia 2018 r.

**zawarte w Lublinie**

**pomiędzy**

**Wojewodą Lubelskim Panem Przemysławem Czarnkiem**

**a**

**Lubelskim Kuratorem Oświaty Panią Teresą Misiuk**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234, z późn. zm.) oraz w związku z art. 109c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) i art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.) strony stanowią, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Lubelski zwany dalej „Wojewodą” powierza a Lubelski Kurator Oświaty zwany dalej „Kuratorem” przyjmuje do wykonania realizację w roku budżetowym 2018 zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników zwanego dalej „zadaniem”.

**§ 2.** Do obowiązków Kuratora w zakresie realizacji zadania należy:

- 1) przekazanie informacji gminom województwa lubelskiego o rozpoczęciu realizacji zadania,
- 2) opracowanie i podpisywanie w imieniu Wojewody Porozumień z gminami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia,
- 3) prowadzenie rejestru zawartych z gminami Porozumień i przekazywanie zaktualizowanej jego wersji do LUW w formie elektronicznej każdorazowo po zawarciu nowych Porozumień w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zawarcia,
- 4) składanie do Wojewody wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego Porozumienia,
- 5) wnioskowanie do Wojewody o przekazanie gminom środków Funduszu Pracy, na podstawie wniosków gmin o przekazanie środków, po uprzedniej ich weryfikacji pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym,
- 6) rozliczanie środków przyznanych na realizację zadania w terminie do 15 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki, na podstawie sprawozdań gmin i przedkładanie wyników tych rozliczeń do Wojewody, zgodnie z **załącznikiem Nr 3**,
- 7) sporządzanie zbiorczych miesięcznych sprawozdań na podstawie rozliczeń gmin zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego Porozumienia i przekazywanie Wojewodzie w terminie, o którym mowa w pkt 6,
- 8) bieżące monitorowanie zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na realizację zadania w celu zabezpieczenia odpowiedniej ich wielkości między innymi z wykorzystaniem wniosków i rozliczeń z gmin,

- 9) przedłożenie sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w roku 2018, do dnia 11 marca 2019 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 5**,
- 10) przedłożenie najpóźniej do dnia 25 października 2018 r. informacji dotyczącej przewidywanych oszczędności i przewidywanego zapotrzebowania do końca 2018 roku środków Funduszu Pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszego Porozumienia,
- 11) kontrolowanie realizacji zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wykorzystania przyznanych środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem, w tym sprawdzanie zgodności przyznania dofinansowania uprawnionym pracodawcom,
- 12) przedłożenie Wojewodzie rocznego rozliczenia wykorzystania przez gminy środków Funduszu Pracy przekazanych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w terminie najpóźniej do dnia 11 stycznia 2019 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 7**,
- 13) przekazywanie informacji Wojewodzie dotyczących zgłoszonego zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na rok 2019.

**§ 3.** Do obowiązków Wojewody w zakresie realizacji zadania należy:

- 1) przedkładanie Kuratorowi miesięcznych informacji za okres styczeń – listopad dotyczących wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 5 dni po upływie miesiąca,
- 2) przedkładanie Kuratorowi miesięcznej informacji za grudzień dotyczącej wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 10 dni po upływie miesiąca.

**§ 4. 1.** Wojewoda zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu realizacji zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust 1, jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092).

**§ 5.** Wszelkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§ 7.** Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wojewoda a jeden Kurator.

LUBELSKI KURATOR OŚWIATY

WOJEWODA LUBELSKI

**Teresa Misiuk**

**Przemysław Czarnek**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 22  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 24 stycznia 2018 r.

POROZUMIENIE Nr ...../2018

z dnia .....2018 r.

**w sprawie zasad i trybu przekazywania oraz rozliczania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2018 roku.**

Działając na podstawie § 2 ust. 2 porozumienia z dnia ..... 2018 r. zawartego w Lublinie pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Lubelskim Kuratorem Oświaty w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w ramach środków Funduszu Pracy w związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.).

Lubelski Kurator ..... zwany dalej „Kuratorem” działając w imieniu Wojewody Lubelskiego

oraz

Gmina ..... zwana dalej „Gminą” reprezentowana przez (Prezydenta/Burmistrza/Wójta) Gminy .....

zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Środki przeznaczone na realizację przez Gminę zadania przewidzianego w art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) pochodzą z Funduszu Pracy i przekazywane będą Gminie w kwotach określonych we wnioskach, sporządzanych na podstawie uprzednio wydanych decyzji administracyjnych, przyznających dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników uprawnionym pracodawcom. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Środki na realizację zadania opisanego w ust. 1 Wojewoda przekazuje na **wyodrębniony rachunek bankowy Gminy** Nr ....., **przeznaczony wyłącznie do obsługi środków Funduszu Pracy**.

3. Koszty ponoszone przez Gminę na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy, które przekazywane będą Gminie na podstawie wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego porozumienia.

4. Wnioski o przekazanie środków, o których mowa w ust. 1 i 3, Gmina składa do Kuratora.

5. Ostateczny termin złożenia wniosku do Kuratora o przekazanie środków Funduszu Pracy w 2018 roku upływa dnia **19 grudnia 2018 roku**.

6. Odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w ust. 2, stanowiące przychód Funduszu Pracy, Gmina przekazuje na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego porozumienia w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.

7. Ostateczny termin zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy za rok 2018 upływa dnia **7 stycznia 2019 roku**.

8. Zwrot odsetek, o których mowa w ust. 6, po upływie terminu określonego w ust. 7 następuje z odsetkami ustawowymi.

9. Przelew zwrotu środków Funduszu Pracy powinien zawierać opis z wyodrębnieniem kwoty należności głównej i należnych odsetek od środków na rachunku bankowym.

§ 2. Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 muszą być wykorzystane w terminie nie później niż do dnia **31 grudnia 2018 r.**

§ 3. 1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na inny cel, niż określony w § 1 ust. 1.

2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe.

3. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, poprzez rozliczanie sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania, sprawuje Kurator.

4. Podstawą rozliczenia gminy z wykorzystania środków Funduszu Pracy w 2018 roku są miesięczne sprawozdania, które gmina przekazuje Kuratorowi w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymała dofinansowanie**, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszego porozumienia.

5. Jeżeli Gmina po wykorzystaniu środków Funduszu Pracy do końca roku nie będzie już składała wniosków o dofinansowanie, ani zwracała odsetek od środków na rachunku bankowym lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy, miesięczne sprawozdanie złożone w ww. terminie będzie traktowane jako ostateczne rozliczenie roczne.

6. Sprawozdanie dotyczące miesiąca grudnia 2018 r. musi zostać przekazane Kuratorowi w terminie nie późniejszym niż do **8 stycznia 2019 r.**

§ 4. 1. Kuratorowi, niezależnie od nadzoru opisanego w § 3 ust. 3, przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków pochodzących z Funduszu Pracy.

2. Gmina zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Kuratora, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków.

3. Kontrola wydatkowania środków przeprowadzana jest przez pracownika Kuratorium Oświaty w Lublinie na podstawie upoważnienia wydane przez Kuratora lub w jego zastępstwie przez właściwego Wicekuratora.

4. Wojewoda Lubelski może w trybie ustalonym odrębnymi przepisami przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przekazanych na rachunek bankowy Gminy. Jednostka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i dane niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 5. 1. Kwota dofinansowania udzielonego ze środków Funduszu Pracy, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi.

2. Zwroty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nastąpią w trybie i zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzony przez NBP O/O Nr **22 1010 1339 0024 7918 9230 0000**.

3. Niewykorzystane w 2018 r. środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi do dnia **7 stycznia 2019 roku**, na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w ust. 2.

4. Zwrot niewykorzystanych środków po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 następuje z odsetkami ustawowymi.

§ 6. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 7. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**§ 8.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(Pieczęć Kuratorium)

.....  
(Pieczęć nagłówkowa Gminy / Miasta)

.....  
(Lubelski Kurator Oświaty)

.....  
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

.....  
(Skarbnik gminy / miasta)

Załącznik nr 1

.....  
(pieczęć nagłówkowa Gminy/Miasta).....  
(miejsce i data)**WNIOSEK Nr ... /m-c ..... /2018****o przekazanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2018 roku****Gmina/Miasto:**

Lp.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Decyzje przyznające dofinansowanie			Liczba pracowników młodocianych	Termin płatności	Kwota wnioskowana wynikająca z decyzji lub rachunku
		numer decyzji	data wystawienia	okres kształcenia (w miesiącach i dniach)			
		1	2	3			
1	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy						
2	Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy						
3	Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego	X	X	X	X	X	
4	<b>Ogółem (wiersze 1+2+3)</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>	<b>X</b>	<b>0,00</b>

**UWAGA!** Jeżeli wniosek o dofinansowanie dotyczy kilku młodocianych pracowników, należy wpisać informacje w kolumnach od 1 do 5 w oddzielnym wierszu dla każdego młodocianego. W kolumnie 4 (liczba pracowników młodocianych) należy wpisać liczbę 1. W razie potrzeby proszę zwiększyć liczbę wierszy w częściach dotyczących przyuczenia (1) lub nauki zawodu (2).

Osoba sporządzająca:

telefon:

e-mail:

.....  
(Skarbnik Gminy/Miasta).....  
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

Załącznik nr 2

(pieczęć nagłówkowa Gminy/Miasta)

(miejsce i data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek bankowy gminy, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2018 roku**

Gmina/Miasto: .....

za miesiąc ..... 2018 r. / narastająco

Lp.	Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Liczba		Środki dotychczas otrzymane	Środki wydatkowane na koniec miesiąca rozliczeniowego	Pozostała kwota środków (kol. 3 - kol. 4)	Przyczyny niewykorzystania środków w kol. 5	Zwroty środków	
		decyzji	młodocianych pracowników					kwota niewykorzystanych środków F. P. oraz odsetek	data zwrotu do LUW
1	Przyuczenie do wykonywania określonej pracy					0,00			
2	Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy					0,00			
3	Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego	X	X			0,00			
4	Odsetki od środków na rachunku bankowym	X	X	X	X	X	X		
5	<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>

**UWAGA!**

1. Jeżeli zwrot odsetek (naliczonych do końca miesiąca, którego dotyczy rozliczenie) lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy następuje dopiero w następnym miesiącu kalendarzowym, proszę ich nie wykazywać w niniejszym rozliczeniu, tylko w rozliczeniu dotyczącym kolejnego miesiąca.
2. Jeżeli zwrotu odsetek lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy dokonano po 31 grudnia 2018 r., proszę wykazać te kwoty (wraz z datami zwrotu) oddzielnie.

Osoba sporządzająca: ..... telefon: ..... e-mail: .....

.....  
(Skarbnik Gminy/Miasta)

.....  
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)



Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 22  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....  
(Pieczęć)

(miejscowość, data)

## WOJEWODA LUBELSKI

### WNIOSEK Nr .... / 2018

w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podstawie § 2 umowy z dnia ..... 2018 r. zawartej przez Wojewodę Lubelskiego z MRPiPS w Warszawie w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2018 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawartej na podstawie art. 109c, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 55 oraz art. 106 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.), zgodnie z warunkami umowy,

**wnoszę o wystąpienie do MRPiPS w Warszawie o przekazanie środków Funduszu Pracy wysokości .....** zł.

(słownie złotych.....).

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej,  
właściwa pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do Porozumienia Nr 22  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....  
(pieczęć)

.....  
(data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy  
przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek bankowy  
gmin, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych  
pracowników w 2018 roku**

za miesiąc ..... 2018 r. / narastająco

Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Środki Funduszu Pracy dotychczas otrzymane	Środki wydatkowane na koniec miesiąca rozliczeniowego	Pozostała kwota środków FP (kol.3-kol.4)	Kwota odsetek
1	2	3	4	5	7
<b>RAZE M</b>					

Osoba sporządzająca: ....., tel. ....  
e-mail: .....

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do Porozumienia Nr 22  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(miejsowość, data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy  
przekazanych gminom dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników  
za miesiące.....2018 r. ( narastająco)**

ŚRODKI WG WNOSKÓW GMIN W ZŁ	ŚRODKI OTRZYMANE OD 01.01.2018 R. DO KOŃCA MIESIĄCA SPRAWOZDAWCZEGO -wg gmin W ZŁ	ŚRODKI WYDATKOWANE OD POCZĄTKU ROKU 2018 - wg „Rozliczeń ...” gmin W ZŁ	POZOSTAŁA KWOTA (KOL. 2 – KOL. 3) W ZŁ
1	2	3	4
<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Kwota zwrotu środków w miesiącu sprawozdawczym na rachunek dysponenta Funduszu Pracy z tytułu niewykorzystania środków przez gminy w roku 2017 - .....zł

Sporządził:.....,

(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 5 do Porozumienia Nr 22  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(miejsowość, data)

**Sprawozdanie z wykorzystania środków Fundusz Pracy przekazanych w 2018 r. na dofinansowanie  
pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

ŚRODKI WG UMOWY W ZŁ	ŚRODKI WYKORZYSTANE	
	KWOTAW ZŁ	NA LICZBĘ OSÓB
1	2	3
0	0	0

Sporządził:.....,

(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do Porozumienia Nr 22  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 24 stycznia 2018 r.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(miejsowość, data)

**Wykaz środków Funduszu Pracy  
pozostających na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

<b>LP.</b>	<b>ŚRODKI FUNDUSZU PRACY</b>	<b>KWOTA W ZŁ</b>
1.	Kwota z umowy środków do przekazania do gmin wg wniosków	0,00
2.	Środki wydatkowane do dnia ....10.2018 r. – wg rozliczenia gmin	0,00
3.	Kwota przewidywanego zapotrzebowania do końca 2018 r. (szacowana po dniu ....10.2018 r. )	0,00
	w tym kwota brakujących środków z poprzedniego okresu rozliczeniowego	0,00
4.	Kwota oszczędności	0,00

Sporządził:.....,

(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

