



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 12 lutego 2018 r.

Poz. 686

Porozumienie Nr 17

**zawarte w dniu 6 lutego 2018 r.**

pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Przemysławem Czarnkiem, zwanym w treści porozumienia „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Parczewskim reprezentowanym przez:

1. Jerzy Maśluch – Starosta Parczewski
2. Adam Domański – Wicestarosta Parczewski

zwanym w treści porozumienia „**Przyjmującym**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ewy Klajdy.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2017 r. poz. 2234, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1868, z późn. zm.), w związku z art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1430, z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Parczewie Nr XXXIV/166/2013 z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie przyjęcia przez Powiat Parczewski zadania z zakresu administracji rządowej postanawia się, co następuje:

**§ 1.** Przedmiotem porozumienia jest przekazanie Powiatowi Parczewskiemu przez Wojewodę Lubelskiego zadania określonego w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej realizowanego na potrzeby Powiatowej Komisji Lekarskiej w Parczewie orzekającej o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób podlegających kwalifikacji wojskowej w 2018 r.

**§ 2. 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje wykonanie zadania polegającego na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenie na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

2. W razie niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym mogą zostać zawarte umowy o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów.

3. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadania, o którym mowa w § 1 niniejszego porozumienia do czasu zakończenia kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu, nie później jednak niż do 15 czerwca 2018 r.

4. Przez wykonanie zadania, o którym mowa w § 1 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego i wykorzystanie dotacji.

5. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

**§ 3. 1.** Na realizację powierzonego zadania Powierzający udziela Przyjmującemu dotację celową w kwocie 2000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 2 po uprzednim złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność w terminie 15 dni przed wynikającym z wniosku o płatność dniem przekazania środków finansowych. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

§ 4. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do porozumienia, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Do ww. rozliczenia Przyjmujący zobowiązuje się załączyć kopie faktur / rachunków zatwierdzonych przez osoby upoważnione, przelewów lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej na rachunek bankowy Powierzającego nr: 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) zawarcia w umowach z podmiotami leczniczymi, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, postanowień dotyczących naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami podmiotów leczniczych;
- b) naliczenia i potrącania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy/umów przez podmioty lecznicze, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, zgodnie z zawartymi umowami.

2. Kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez podmioty lecznicze pomniejszają wysokość udzielonej Przyjmującemu dotacji celowej.

3. W przypadku potrącenia kar umownych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji celowej wnioskowanej do przekazania i kwoty poniesionych wydatków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo
- b) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji/dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

4. W przypadku wyegzekwowania kary umownej po upływie terminu rozliczenia dotacji Przyjmujący dokonuje zwrotu dotacji celowej, w kwocie uzyskanej kary umownej, jako pobranej w nadmiernej wysokości.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, również przy braku możliwości potrącenia kary (np. w przypadku niewykonania zadania).

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, w szczególności poprzez:

- a) bieżącą kontrolę z zakresu wykorzystania dotacji celowej na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092);
- b) udostępnienie upoważnionemu przedstawicielowi Powierzającego dokumentów odnoszących się do realizacji dotacji celowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, mają zastosowanie przepisy art. 168 i 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.).

§ 8. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wypowiedzenie lub zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Parczewski

Wojewoda Lubelski

**Jerzy Maśluch**

**Przemysław Czarnek**

Wicestarosta Parczewski

**Adam Domański**

Skarbnik Powiatu  
Parczewskiego

**Ewa Klajda**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 17  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 6 lutego 2018 r.

w złotych

<b>Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu państwa na sfinansowanie zadania polegającego na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej</b>	
<b>Nazwa jednostki</b>	
<b>Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej</b>	
<b>Dział</b>	
<b>Rozdział</b>	
<b>Paragraf (dotacji celowej)</b>	
<b>Plan dotacji (wynikający z porozumienia)</b>	
<b>Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)</b>	
<b>Kwota wydatków wynikająca z faktur objętych wnioskiem (w zł)</b>	
<b>Nr i data wystawienia faktur</b>	1)
	2)
<b>Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur</b>	1)
	2)
<b>Wnioskowana data przekazania środków</b>	
<b>Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek</b>	

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 17  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 6 lutego 2018 r.

			w złotych		
<b>Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego</b>				<b>Lista sprawdzająca (wypełnia LUW w Lublinie)</b>	
				<b>Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców</b>	<b>Wydział Finansów i Certyfikacji</b>
<b>Nazwa jednostki</b>					
<b>Nazwa zadania</b>					
<b>Dział</b>					
<b>Rozdział</b>					
<b>Paragraf dotacyjny</b>					
<b>Plan dotacji na dzień sporządzenia rozliczenia</b>					
<b>Kwota dotacji przekazanej</b>					
<b>Kwota dotacji wykorzystanej</b>					
<b>Wyszczególnienie faktur/rachunków</b>	nr faktury/rachunku	z dnia	kwota		
<b>Data wydatkowania środków Data zapłaty faktur / rachunków</b>	data wydatkowania	za fakturę/rachunek	kwota		
<b>Liczba wykonanych ekspertyz specjalistycznych z wyszczególnieniem ich rodzajów</b>					
<b>Kwota zwrotu na konto LUW (wyjaśnić przyczyny nie wykorzystania dotacji)</b>					
<b>Data zwrotu dotacji</b>					
		<b>potwierdzenie wykorzystania dotacji celowej przez Przyjmującego</b>		<b>potwierdzam wykorzystanie dotacji celowej</b>	
<b>sporządził:</b>					
(imię, nazwisko)			(podpis i pieczętka skarbnika)	(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców)	(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Finansów i Certyfikacji)
<b>miejsowość, data</b>					
			(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)		
	<b>zatwierdzam rozliczenie</b>				
	.....				
	(data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)				