



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 13 sierpnia 2018 r.

Poz. 3747

### **POROZUMIENIE NR 9/2018 WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO I GMINY MILEJÓW**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego zarządzania drogą wojewódzką  
Nr 829 w zakresie bieżącego utrzymania czystości oraz zieleni w pasie drogowym w granicach  
administracyjnych gminy Milejów, Gminie Milejów w okresie od 22 czerwca 2018 r. do 31 grudnia  
2018 r.**

zawarte w dniu 22 czerwca 2018 r. w Lublinie pomiędzy: Województwem Lubelskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Lubelskiego (zarządcę dróg wojewódzkich), zwanym dalej Powierzającym, w imieniu którego występują: Pan Paweł Nakoneczny – Członek Zarządu Województwa Lubelskiego Pan Arkadiusz Bratkowski – Członek Zarządu Województwa Lubelskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – Pani Elżbiety Mocior oraz Gminą Milejów, reprezentowaną przez Pana Tomasza Surysia – Wójta (zarządcę dróg gminnych), zwanego dalej Przejmującym: przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Jolanty Matejanki Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na podstawie następujących przepisów: Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Powierzający jako zarządca dróg wojewódzkich powierza Przejmującemu jako zarządcy dróg gminnych zarządzanie drogą wojewódzką Nr 829 w zakresie bieżącego utrzymania czystości oraz zieleni w pasie drogowym w granicach administracyjnych gminy Milejów a Przejmujący oświadcza, że przyjmuje do wykonywania funkcję zarządcy drogi. Szczegółowy opis drogi, jej długość oraz minimalny zakres i częstotliwość wykonywania przekazywanych zadań zawiera załącznik do niniejszego porozumienia.

2. Do współpracy przy realizacji niniejszego porozumienia Powierzający upoważnia Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Lublinie.

§ 2. 1. Powierzający zobowiązuje się do przekazania Przejmującemu na wykonanie zadań określonych w § 1 ust. 1 w 2018 roku dotacji celowej w wysokości 36 890 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, zostaną przekazane najpóźniej w terminie trzydziestu dni licząc od daty zawarcia porozumienia, na konto bankowe Przejmującego: SBP Piaski O/Milejów 44 8689 0007 4000 0095 2000 0020.

3. Ustala się termin wykorzystania dotacji nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 r.

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania Przejmujący przedstawi Powierzającemu w terminie do 31 stycznia roku następnego.

5. W przypadku, gdy ostateczna wartość przedmiotowego zadania okaże się niższa niż wskazana w § 2 ust. 1, wielkość środków przekazanych przez Województwo Lubelskie zostanie proporcjonalnie zmniejszona.

6. W przypadku, gdy ostateczna wartość przedmiotowego zadania okaże się wyższa niż wskazana w § 2 ust. 1, wielkość środków przekazanych przez Województwo Lubelskie nie ulega zmianie.

**§ 3.** Przejmujący zobowiązany jest przy wykonywaniu zadań objętych porozumieniem do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niniejszej ustawy.

**§ 4. 1.** Przejmujący zobowiązuje się wykorzystać otrzymane środki finansowe zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

2. Przejmujący odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadań wynikających z niniejszego porozumienia.

3. W przypadku nie wykorzystania dotacji na cel określony w niniejszym porozumieniu w terminie określonym w § 2 ust. 3, dotacja w części niewykorzystanej podlega zwrotowi do budżetu województwa w terminie do 31 stycznia 2019 r.

4. Od kwot dotacji zwracanych po terminie określonym w ust. 3 naliczone zostaną odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu kwoty dotacji.

5. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Przejmujący zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności będących podstawą zwrotu dotacji.

6. Zwrotu całości lub części dotacji i odsetek należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego PKO BP II O/Lublin Nr 22 1020 3150 0000 3102 0047 7463.

**§ 5. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 22 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona może rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

**§ 6. 1.** Przejmujący:

- a) zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego i pieszego w zakresie wykonywanej funkcji zarządcy drogi,
- b) zobowiązany jest do naprawienia na własny koszt szkody powstałej w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia elementu ulicy lub chodnika,
- c) ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane niewłaściwym wykonywaniem funkcji zarządcy drogi,
- d) zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z prowadzonej działalności, która zabezpieczała będzie ewentualne roszczenia Województwa i osób trzecich wynikających z nienależytego wykonania zadań objętych niniejszym porozumieniem.

2. Powierzający ma prawo do regularnego kontrolowania realizacji niniejszego Porozumienia zaś Przejmujący jest zobowiązany do niezwłocznego dostarczania Przekazującemu wszystkich materiałów i informacji potrzebnych do przeprowadzenia takiej kontroli.

3. Począwszy od dnia przekazania Przejmującemu dróg wskazanych w załączniku do porozumienia ponosi on wszelką odpowiedzialność z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem wobec Powierzającego i osób trzecich, a w szczególności Przejmujący ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na przekazanej drodze, w tym szkody poniesione przez osoby trzecie, a także za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań Przejmującego.

**§ 7. 1.** W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Porozumieniem rozstrzygane będą przez właściwy dla Powierzającego rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

4. Zmiany i uzupełnienia do Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Członek Zarządu  
Województwa Lubelskiego

**Paweł Nakoneczny**

Członek Zarządu  
Województwa Lubelskiego

**Arkadiusz Bratkowski**

Wójt Gminy Milejów

**Tomasz Suryś**

**Załącznik do porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego zarządzania drogą wojewódzką Nr 829 w zakresie bieżącego utrzymania czystości oraz zieleni w pasie drogowym w granicach administracyjnych gminy Milejów**

Kalkulacja od 22 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

- zmiatanie mechaniczne 3 razy –  $4,6 \text{ km} \times 3 \times 230 \text{ zł/km} = 3 174 \text{ zł}$
- zmiatanie chodników 2 razy -  $33 960 \text{ m}^2 \times 2 \times 0,13 \text{ zł/m}^2 = 8 829,60 \text{ zł}$
- opróżnianie koszy 2 razy w tygodniu  $28 \times 2 \times 20 \times 3,93 \text{ zł/szt.} = 4 401,60 \text{ zł}$
- koszenie poboczy 2 razy  $10,4 \text{ km} \times 2 \times 250 \text{ zł/km} = 5 200 \text{ zł}$
- koszenie trawników 3 razy  $11 300 \text{ m}^2 \times 3 \times 0,17 \text{ zł/m}^2 = 5 763 \text{ zł}$
- zimowe utrzymanie chodników i ścieżek 1 raz w tygodniu  $33 960 \text{ m}^2 \times 0,05 \text{ zł/m}^2 \times 4 = 6 792 \text{ zł}$

Razem  $34 160,20 \text{ zł} \times 1,08 = 36 893,02 \text{ zł}$  – kwota wynegocjowana 36 890 zł.

Do obowiązków Gminy Milejów należeć będzie:

- 1) mechaniczne, z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu (zamiatarki samojezdne lub doczepne) oczyszczanie jezdni na szerokości min. 1 mb od każdej z dwóch krawędzi wraz z opaskami oraz chodników, ścieżek rowerowych, wysp rozdzielających oraz azyli dla pieszych na całej szerokości;
- 2) oczyszczanie nawierzchni parkingów i zatok przystankowo – postojowych zlokalizowanych przy drogach objętych przekazaniem;
- 3) ręczne oczyszczenie chodników oraz innych miejsc, w których nie jest to możliwe przy użyciu sprzętu;
- 4) wywóz oraz zagospodarowanie wytworzonego w trakcie wykonywanej usługi odpadu, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.) Wszelkie koszty oraz odpowiedzialność związane z wywozem i zagospodarowaniem wytworzonego odpadu ponosi Gmina.
- 5) opróżnianie koszy na śmieci – Gmina we własnym zakresie zapewni typowe kosze na śmieci i umieści je w miejscach wskazanych przez Województwo. Utrzymanie koszy w należyтым stanie technicznym i estetycznym będzie należało do Gminy. Opróżnianie koszy odbywać się będzie 2 razy w tygodniu.
- 6) koszenie trawników – Przed przystąpieniem do każdego koszenia Gmina usunie z trawy kamienie, puszki, gałęzie i inne zanieczyszczenia. Wysokość trawy po skoszeniu nie powinna być większa niż 5 cm.
- 7) realizowanie prac w godzinach o najmniejszym natężeniu ruchu, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, ewentualnego oznakowania miejsca prowadzonych prac, zgodnie z Załącznikiem nr 1-4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. z 2003 r. Nr 220 poz., 2181), wyposażenie pracującego sprzętu w lampy ostrzegawcze (pulsujące) koloru pomarańczowego oraz ubranie pracowników w kamizelki ostrzegawcze.