



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 maja 2017 r.

Poz. 2297

**UCHWAŁA NR XXXIII/155/2017
RADY GMINY RADZYŃ PODLASKI**

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa ADAMKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa ADAMKI, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Grochoła

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/155/2017
Rady Gminy Radzyń Podlaski
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ADAMKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi "Sołectwo Adamki " zwane dalej Sołectwem.

§ 2. Sołectwo stanowi ogół mieszkańców wsi Adamki na stałe zamieszkałych na terenie Sołectwa.

§ 3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych Sołectw tworzą wspólnotę samorządową Gminy Radzyń Podlaski i nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Obszar Sołectwa Adamki obejmuje powierzchnię 728,8 ha, zaś granice administracyjne Sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Uchwały Nr XXIX/136/2016 Rady Gminy Radzyń Podlaski z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie podziału sołectwa na dwa odrębne sołectwa Biała i Adamki (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 204).

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm.), Statutu Gminy Radzyń Podlaski, niniejszego Statutu.

§ 6. 1. Podstawowym zadaniem Sołectwa jest organizowanie życia społeczno-gospodarczego wsi oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 3) współpraca z radnymi, w szczególności przez ułatwianie ich kontaktów z wyborcami;
- 4) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, w szczególności realizującymi na terenie Sołectwa swoje zadania statutowe i w interesie mieszkańców Sołectwa;
- 5) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach związanych z warunkami życia mieszkańców, stanem bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa;
- 6) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 7) zgłaszanie do organów Gminy propozycji inwestycji i innych przedsięwzięć dotyczących infrastruktury na terenie Sołectwa;
- 8) wyrażanie opinii na wnioski organów Gminy i innych podmiotów w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 9) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa;
- 10) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa;
- 11) podtrzymywanie lokalnych tradycji kulturowych na terenie Sołectwa.

Rozdział 2.

Organy Sołectwa, ich organizacja i zadania

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3. Działalność sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali na terenie Sołectwa, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.

2. Do głosowania uprawnieni są stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 10. 1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa nie zastrzeżonych do wyłącznych kompetencji innych organów.

2. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką;
- 2) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 3) wyrażanie stanowiska bądź opinii sołectwa w sprawach określonych przepisami prawnymi, w tym opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy Gminy;
- 4) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu sołectwa;
- 5) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa;
- 6) opiniowanie propozycji w zakresie utrzymania dróg gminnych oraz administrowania obiektami użyteczności publicznej w Sołectwie;
- 7) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu gminy na każdy rok budżetowy i przedkładanie ich Wójtowi Gminy;
- 8) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa, Rady Sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania w Zebraniu Wiejskim w dniu złożenia wniosku;
- 3) na pisemny wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

3. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń i w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed terminem zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców bądź organów Gminy, winno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

5. Sołtys nie może odmówić zwołania Zebrania Wiejskiego na wniosek mieszkańców, Wójta Gminy lub Rady Gminy.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z § 14 ust.3.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania w dniu Zebrania.

3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. W przypadku braku określonego w pkt 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys.

6. Zebranie Wiejskie zwołane przez Radę Gminy otwiera i przewodniczy jego obradom osoba wyznaczona przez Radę Gminy.

7. Porządek obrad przyjmuje Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów do spraw rozpatrywanych na zebraniu.

9. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie, zaś protokół podpisywany jest przez przewodniczącego zebrania oraz protokolanta.

10. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty podjętych uchwał, wnioski i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego zebrania.

11. Protokół wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

12. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy nadaje bieg uchwałom i wnioskom Zebrania, przekazując je właściwym jednostkom bądź do rozpatrzenia na sesje Rady Gminy.

13. Protokół z Zebrania Wiejskiego jest do publicznego wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy.

§ 13. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 4) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców do Rady Gminy i Wójta;
- 6) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 7) składaniu Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych;
- 11) uczestnictwo w naradach zwoływanych przez Wójta i wykonywanie jego zarządzeń;
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 13) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 15) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy;
- 16) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 17) zgłaszanie wniosków do komisji Rady;
- 18) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

§ 15. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa.

2. Dokumentacja Sołectwa zawiera w szczególności statut Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej, protokoły posiedzeń zebrań wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołectkiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

3. Po upływie kadencji Sołtys przekazuje dokumentację Sołectwa nowemu sołtysowi wraz z materiałami i wyposażeniem przekazanym przez Wójta Gminy, w tym pieczętki.

§ 16. 1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtys może składać wnioski w imieniu własnym lub Zebrania Wiejskiego.

§ 17. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.

§ 18. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) opracowywanie i przedkładanie Sołtysowi projektów uchwał, będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego;
- 2) zgłaszanie propozycji wykorzystania środków stanowiących fundusz sołecki, jeśli taki zostanie wyodrębniony,
- 3) opiniowanie spraw istotnych dla Sołectwa ;
- 4) wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa;

§ 19. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Rada Sołecka składa się z 4 osób.

3. Stanowiska Rady Sołeckiej przyjmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu w formie uchwał.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i kieruje jej pracami.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i rady sołeckiej

§ 20. 1. Kadencja Sołtysa oraz Rady Sołeckiej trwa 4 lata od dnia wyboru. Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do dnia wyboru organów na nową kadencję.

2. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy na wniosek Rady Gminy w terminie dwóch miesięcy od zakończenia kadencji.

3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, na co najmniej 14 dni przed planowaną datą wyborów termin, miejsce i porządek obrad zebrania wyborczego oraz termin zgłaszania kandydatów na Sołtysa.

4. W razie konieczności wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, Wójt Gminy zarządza wybory w ciągu 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. 1. Kandydować na Sołtysa może osoba zgłoszona do Urzędu Gminy (w godzinach pracy Urzędu), przez mieszkańca Sołectwa posiadającego czynne prawo wyborcze, na co najmniej 3 dzień przed wyznaczoną datą wyborów.

2. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać imię i nazwisko kandydata, oznaczenie z jakiego Sołectwa kandyduje, podpis osoby zgłaszającej oraz oświadczenie podpisane przez kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie. Zgłoszenia kandydatów dokonuje się poprzez złożenie zgłoszenia w Urzędzie Gminy w kopercie z napisem „Zgłoszenia kandydatów na Sołtysa – Sołectwo Adamki ”. Listę kandydatów na Sołtysa podaje się na Zebraniu Wiejskim.

3. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na Sołtysa, Wójt Gminy odwołuje Zebranie Wiejskie i wyznacza nowy termin wyborów.

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej, od mieszkańca sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze przyjmuje ustnie w dniu zebrania Przewodniczący Zebrania.

5. Kandydat na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 23. 1. Zebranie wiejskie zwołane dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory na Sołtysa, w drugiej kolejności wybory Rady Sołeckiej.

3. Do dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wymagana jest obecność co najmniej 5 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. W przypadku braku określonego w ust. 3 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 60 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.

5. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza 3 osobowa Komisja Skrutacyjna, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania, w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) udostępnienie kart do głosowania;
- 2) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

§ 25. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy, na których wypisane są w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja Skrutacyjna udostępnia karty do głosowania uczestnikom Zebrania Wiejskiego.

3. Głosowanie odbywa się w dniu wyborów, na zebraniu wyborczym. Przed rozpoczęciem głosowania Komisja Skrutacyjna sprawdza czy urna wyborcza jest pusta oraz pieczętuje urnę. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku "x" przy nazwisku kandydata, na którego mieszkaniec chce oddać głos i taki głos uznawany jest za ważny. Nazwisk dopisanych na karcie do głosowania nie bierze się pod uwagę.

4. Przy wyborze:

- 1) Sołtysa, należy zaznaczyć znak „x” tylko przy jednej osobie,
- 2) Członka Rady Sołeckiej, należy zaznaczyć znak „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:

- a) osób uprawnionych do głosowania,
- b) głosów ważnych,
- c) głosów nieważnych,
- d) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

6. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej. Protokół wyborów przekazuje przewodniczący komisji Wójtowi Gminy. Wójt Gminy ogłasza wyniki wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 26. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa tej samej liczby głosów, przewodniczący Komisji Wyborczej przeprowadza głosowanie ponownie, z tym, że w głosowaniu biorą udział jedynie kandydaci, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

3. Jeżeli w ponownym głosowaniu nie dokona się wybór Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przewodniczący Komisji Wyborczej przeprowadza losowanie.

4. Wybór Sołtysa uznaje się za ważny w przypadku uzyskania więcej niż 50% liczby głosów, oddanych przez osoby uczestniczące w zebraniu.

§ 27. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) nie wykonuje swoich obowiązków;
- b) narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego;
- c) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. O odwołanie organów Sołectwa mogą występować:

- 1) Rada Gminy bądź Wójt Gminy,
- 2) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% uprawnionych do głosowania.

3. Wniosek o odwołanie Sołtysa powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku w dzień wolny od pracy.

5. Odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się w trybie i na zasadach przewidzianych do ich wyboru;

6. Do dokonania ważnego odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia. Zebranie wiejskie obowiązane jest wysłuchać wyjaśnień zainteresowanego.

§ 28. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołeckiej składa na piśmie Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy.

§ 29. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 23.

3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące, nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

§ 30. 1. Przeciwko ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołectwa, dotyczących głosowania lub ustalania wyników głosowania mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest, o którym mowa w ust.1, może wnieść osoba, która potwierdziła własnoręcznym podpisem na liście udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu wyborów organów sołectwa, w terminie siedmiu dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których się opiera.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

6. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

Rozdział 4.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Uchwały zebrania wiejskiego lub akt wydany przez Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały lub aktu w całości lub w części orzeka Rada Gminy uchwałą.

4. Organy Gminy mają prawo do wglądu w dokumenty Sołectwa.

Rozdział 5.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem sołectwa

§ 32. 1. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może wyodrębnić w budżecie Gminy środki finansowe dla sołectwa w ramach funduszu sołectkiego;

3. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz sołectwa mienie komunalne;

4. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 33. Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.