



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 maja 2017 r.

Poz. 2274

UCHWAŁA NR XVI/157/2017 RADY GMINY SUSIEC

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Suścu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446, z późn. zm.) oraz art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390) - Rada Gminy Susiec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Suścu oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/142/2016 Rady Gminy Susiec z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Suścu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Susiec.

§ 4. Uchwała wychodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Ważny

Załącznik do uchwały Nr XVI/157/2017

Rady Gminy Susiec

z dnia 29 marca 2017 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Suścu

§ 1. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele wymienieni w art. 9a ust. 3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi podmiotami.

3. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Susiec.

4. Członkowie Zespołu powołani są na czas nieokreślony.

5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy celem dokonania wyboru przewodniczącego i na jego wniosek zastępcy przewodniczącego.

6. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego i jego zastępca zostają wybrani w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród jego członków.

7. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego należy:

- 1) kierowanie pracami Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) powierzanie zadań członkom Zespołu,
- 3) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji oraz dokumentacji dotyczących wniosków i ustaleń Zespołu,
- 4) zwoływanie posiedzeń Zespołu oraz Grup Roboczych,
- 5) powoływanie składu osobowego poszczególnych Grup Roboczych.
- 6) ewidencjonowanie danych dotyczących m.in. liczby prowadzonych procedur „Niebieskie Karty”,

8. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje powołany zastępca lub w szczególnej sytuacji inna osoba spośród członków Zespołu upoważniona przez Przewodniczącego.

9. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić:

- 1) w sytuacji naruszenia zasad zaufania i poufności danych informacji uzyskanych w ramach realizacji zadań,
- 2) na jego umotywowany wniosek,
- 3) w przypadku zmiany miejsca zatrudnienia,
- 4) na wniosek osoby kierującej podmiotem, którego jest on przedstawicielem,
- 5) na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego – w przypadkach uzasadnionych.

10. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania z tego samego podmiotu nowego członka. Podmiot, którego członek został odwołany, po otrzymaniu pisemnej informacji, ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela do pracy w Zespole.

11. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić na podstawie:

- a) uzasadnionej, pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
- b) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta,
- c) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego;

12. Odwołanie Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków Zespołu.

13. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 6.

§ 2. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Przewodniczący zwołuje Zespół Interdyscyplinarny telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną nie później niż 3 dni przed posiedzeniem.

2. Zespół Interdyscyplinarny zbiera się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe, jednak w przypadku nieobecności członek Zespołu winien usprawiedliwić swoją nieobecność do Przewodniczącego Zespołu w formie telefonicznej lub pisemnej.

4. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz podjęte ustalenia. Do protokołu dołączona jest lista obecności.

5. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na spotkaniu w drodze jawnego głosowania.

6. Zespół może podejmować wewnętrzne ustalenia dotyczące procedury działania, wzory dokumentów usprawniające prace Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych.

7. Siedzibą Zespołu Interdyscyplinarnego jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suścu.

8. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Zespołu lub w wyjątkowych sytuacjach w innych podmiotach wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego.

9. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

W SUŚCU

ul. Tomaszowska 4,

22 – 672 Susiec

tel/fax (84) 66-55-927