



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 maja 2017 r.

Poz. 2192

### **UCHWAŁA NR XXXIV/242/2017 RADY MIASTA ŁUKÓW**

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Łuków i nadania jej Statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2016 poz. 446 z późn. zm.) Rada Miasta Łuków postanawia:

§ 1. Powołać Młodzieżową Radę Miasta Łuków.

§ 2. Nadać Statut Młodzieżowej Radzie Miasta Łuków określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXXI/360/2013 Rady Miasta Łuków z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Łuków oraz nadania jej Statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łuków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Jodelko**

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/242/2017  
Rady Miasta Łuków  
z dnia 30 marca 2017 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA ŁUKÓW**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut określa cele, zadania i zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Łuków, zwanej dalej „Radą”.

2. Rada jest reprezentacją młodzieży szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych mających swą siedzibę na terenie miasta Łuków, stale zamieszkałej na terenie miasta Łuków.

3. Rada jest organem apolitycznym, niezwiązanym z żadną partią polityczną czy ugrupowaniem politycznym.

4. Rada nie posiada osobowości prawnej.

5. Rada ma charakter konsultacyjny.

§ 2. 1. Rada składa się z 15 radnych.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od pierwszej sesji Rady.

3. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna. Radny za swoją pracę nie otrzymuje wynagrodzenia ani diet.

4. Burmistrz Miasta Łuków oraz Rada Miasta Łuków udzielają Radzie pomocy merytorycznej i organizacyjnej.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Rady**

§ 3. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży miasta Łuków.

§ 4. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowych, obywatelskich oraz patriotycznych wśród młodzieży oraz wspieranie jej aktywności na terenie miasta Łuków;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży przed instytucjami samorządowymi w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość jej życia;
- 3) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego;
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień;
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego;
- 6) działanie na rzecz współpracy i integracji środowisk młodzieżowych miasta Łuków;
- 7) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia;
- 8) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym.

§ 5. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży miasta Łuków;

- 2) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w mieście;
- 3) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży;
- 4) udział z głosem doradczym w sesjach Rady Miasta Łuków i posiedzeniach jej Komisji, w kwestiach dotyczących młodzieży;
- 5) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazywanych do konsultacji przez Przewodniczącego Rady Miasta Łuków;
- 6) opiniowanie zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta Łuków;
- 7) współpracę z samorządami uczniowskimi;
- 8) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych;
- 9) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych gmin oraz zagranicznymi organizacjami samorządowymi.

§ 6. 1. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie miasta Łuków.

2. Projekty opracowywane przez Radę mogą być finansowane z budżetu miasta Łuków.

### **Rozdział 3. Organizacja Rady**

§ 7. 1. Rada obraduje na sesjach co najmniej raz na kwartał.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Łuków, zwany dalej Przewodniczącym Rady.

3. O terminie sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając na pocztę elektroniczną zawiadomienia, porządek obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

4. Sesje są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej.

5. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach – Wiceprzewodniczący Rady.

6. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły „Otwieram (liczebnik: pierwszą, drugą, trzecią itd.) Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Łuków”.

7. Obrady są prawomocne przy obecności co najmniej połowy składu Rady (quorum), a w razie jego braku, Przewodniczący Rady wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

8. W przypadku stwierdzenia braku quorum (minimum 1/2 składu Rady) w trakcie obrad, Przewodniczący Rady przerywa obrady sesji, wyznaczając jej nowy termin.

9. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (liczebnik: pierwszą, drugą, trzecią itd.) Sesję Młodzieżowej Rady Miasta Łuków”.

§ 8. Organami Młodzieżowej Rady Miasta są: Prezydium Rady i Komisje.

§ 9. Prezydium Rady działa w składzie:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz Rady.

§ 10. 1. Rada wybiera członków Prezydium Rady spośród radnych bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym.

2. Prezydium Rady musi zostać wybrane w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty przeprowadzenia wyborów.

3. Rada może odwołać członków Prezydium Rady bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu tajnym, jedynie na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później jednak niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Prezydium Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium Rady.

7. Członek Prezydium Rady może zrezygnować z pełnionej funkcji. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę zgodnie z ust. 1 i 2 w okresie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty rezygnacji członka Prezydium Rady.

**§ 11.** Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) przygotowywanie i prowadzenie kalendarza prac Rady;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom;
- 4) składanie Radzie raz do roku sprawozdań ze swojej działalności.

**§ 12.** Do kompetencji Wiceprzewodniczących Rady należy zwoływanie sesji oraz kierowanie obradami Rady w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

**§ 13.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z pracami Rady;
- 2) przygotowanie projektów uchwał Rady.

**§ 14.** Rada powołuje ze swojego grona Komisje:

- 1) Komisję Oświaty i Spraw Społecznych;
- 2) Komisję Bezpieczeństwa i Przeciwdziałania Patologiom;
- 3) Komisję Kultury, Sportu i Rekreacji;
- 4) Komisję Promocji i Współpracy Zagranicznej.

**§ 15.** 1. Komisja liczy nie mniej niż 3 radnych.

2. Rada wybiera członków Komisji spośród radnych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 składu Rady w głosowaniu jawnym.

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

4. Radny może pełnić rolę Przewodniczącego Komisji tylko jednej komisji.

5. Członkowie Komisji składają wnioski o wybór lub odwołanie Przewodniczącego Komisji, które rozpatrują w obecności co najmniej 1/2 składu Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

**§ 16.** 1. Komisje działają na podstawie planu pracy oraz wykonują zadania zlecone przez Radę.

2. Komisje składają Przewodniczącemu Rady sprawozdania ze swej działalności w terminach określonych przez Radę.

**§ 17.** 1. Komisje działają na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczących Komisji w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub co najmniej dwóch członków Komisji, Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji.

3. Na początku posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji na podstawie listy obecności radnych stwierdza quorum (minimum 1/2 składu Komisji), a w razie jego braku zamyka obrady, polecając jednocześnie odnotowanie w protokole przyczyn, w związku z którymi posiedzenie się nie odbyło.

4. W miarę potrzeb Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Decyzje w tej sprawie podejmują wspólnie Przewodniczący Komisji.

5. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów i przekazują je Radzie.

**§ 18.** Do zadań Komisji stałych w zakresie spraw, do których zostały powołane, należy w szczególności:

- 1) inicjowanie tematyki prac Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady oraz Rady Miasta Łuków przekazywanych przez Przewodniczącego Rady Miasta Łuków;
- 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych przez Radę, inne komisje i podmioty;
- 5) analizowanie spraw mających znaczenie dla młodzieży z miasta Łuków.

#### **Rozdział 4. Radni**

**§ 19.** Radni na pierwszej sesji otrzymują dokument potwierdzający wybór na radnego, podpisany przez Przewodniczącego Rady Miasta Łuków.

**§ 20.** 1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania następującej treści: „Ślubuję, jako Radny Młodzieżowej Rady Miasta Łuków pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i gminy, działać zawsze zgodnie z prawem, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonywania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania kolejno wyczytani Radni wypowiadają słowo „Ślubuję”, po którym mogą dodać słowa „Tak mi dopomóż Bóg”.

3. Radni nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

**§ 21.** Radny ma prawo:

- 1) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 2) uzyskać każdą informację dotyczącą działalności Rady;
- 3) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

**§ 22.** Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu i uchwał Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady;
- 3) brać czynny udział w posiedzeniach Rady, w tym przedstawiać wnioski zgłoszone przez młodzież;
- 4) informować wyborców o działalności Rady;
- 5) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą;
- 6) powiadamiać Przewodniczącego Rady o zmianie miejsca pobierania nauki lub zamieszkania;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienie Prezydium Rady w razie nieobecności na obradach Rady w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

#### **Rozdział 5. Wybory**

**§ 23.** 1. Do Rady może kandydować osoba, która mieszka stale na terenie miasta Łuków, ukończyła lat 13 a nie ukończyła lat 18 i uczy się w jednej ze szkół gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych z siedzibą na terenie miasta Łuków (bierne prawo wyborcze).

2. Radnym nie może zostać osoba zawieszona w prawach ucznia.

3. Prawo wybierania radnych Rady (czynne prawo wyborcze) przysługuje osobom posiadającym bierne prawo wyborcze.

**§ 24.** Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 25.** 1. Wybory na I kadencję Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Łuków przypadającym na 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej Uchwały.

2. Wybory na II i kolejne kadencje Rady przeprowadza się w terminie określonym przez Burmistrza Miasta Łuków przypadającym najpóźniej w miesiącu wrześniu roku, w którym upływa okres kadencji Rady.

**§ 26.** Okręgi wyborcze tworzą:

- 1) Okręg wyborczy nr 1: Gimnazjum Nr 1 w Łukowie, któremu przysługuje 1 mandat;
- 2) Okręg wyborczy nr 2: Gimnazjum Nr 2 w Łukowie, któremu przysługują 2 mandaty;
- 3) Okręg wyborczy nr 3: Gimnazjum Nr 3 w Łukowie, któremu przysługuje 2 mandaty;
- 4) Okręg wyborczy nr 5: I Liceum Ogólnokształcące im. T. Kościuszki w Łukowie, któremu przysługują 2 mandaty;
- 5) Okręg wyborczy nr 6: Zespół Szkół nr 1 im. H. Sienkiewicza w Łukowie, któremu przysługują 2 mandaty;
- 6) Okręg wyborczy nr 7: Zespół Szkół Nr 2 im. A. Świętochowskiego w Łukowie, któremu przysługują 2 mandaty;
- 7) Okręg wyborczy nr 8: Zespół Szkół Nr 3 im. W. S. Reymonta w Łukowie, któremu przysługują 2 mandaty;
- 8) Okręg wyborczy nr 9: IV Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łukowie, któremu przysługują 2 mandaty.

**§ 27.** 1. Za organizację wyborów odpowiedzialni są dyrektorzy poszczególnych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

2. W celu przeprowadzenia wyborów w każdej szkole powołuje się Szkolną Komisję Wyborczą składającą się z minimum trzech uczniów.

3. W pracach Szkolnych Komisji Wyborczych nie może brać udziału osoba kandydująca na radnego.

4. Szkolne Komisje Wyborcze powołują dyrektorzy poszczególnych szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.

**§ 28.** Kandydat na radnego najpóźniej na 14 dni przed terminem wyborów przedkłada Szkolnej Komisji Wyborczej:

- 1) wniosek o zarejestrowanie jako kandydata na radnego Rady oraz oświadczenie o posiadaniu biernego prawa wyborczego;
- 2) listę co najmniej 10 podpisów poparcia kandydata na radnego. Poparcia kandydatowi mogą udzielić osoby, którym przysługuje prawo głosowania na danego kandydata;
- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 4) pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na kandydowanie na radnego i udział w pracach Rady.

**§ 29.** Właściwa Szkolna Komisja Wyborcza niezwłocznie rejestruje kandydaturę na radnego zgłoszoną zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

**§ 30.** Dyrektorzy szkół, na 7 dni przed datą wyborów, podają do wiadomości listę kandydatów na radnych poprzez wywieszenie na terenie szkoły lub opublikowanie informacji na stronie internetowej szkoły.

**§ 31.** 1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia wyborów.

2. Kampania wyborcza winna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń na terenie szkoły.

**§ 32.** Prowadzenie w dniu wyborów jakichkolwiek agitacji jest zakazane.

**§ 33.** 1. Spis wyborców przygotowują Szkolne Komisje Wyborcze, najpóźniej na 3 dni przed dniem wyborów.

2. Spis wyborców służy do przeprowadzenia wyborów do Rady.
3. Do spisu wyborców wpisuje się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.
4. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona wyborcy oraz datę urodzenia.

**§ 34.** 1. Karty do głosowania przygotowuje Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł i datę wyborów, imiona oraz nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, zwięzłą informację o sposobie głosowania.

3. Karty do głosowania powinny być opatrzone pieczęcią szkoły.

**§ 35.** 1. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

2. Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonych lokalach wyborczych.

3. Lokal wyborczy jest otwarty przez czas trwania wyborów.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą, opatrzona pieczęcią szkoły.

**§ 36.** 1. Kartę do głosowania wydaje wyborcy Szkolna Komisja Wyborcza, po okazaniu legitymacji szkolnej lub innego dokumentu ze zdjęciem, umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

2. Głosujący obowiązany jest poświadczyć własnoręcznym podpisem odebranie karty do głosowania.

3. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

4. Głosujący nie może przekazać swojej karty do głosowania innej osobie.

**§ 37.** 1. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku „X” uznaje się za głosy ważne, bez dokonania wyboru.

3. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów jest większa niż 1 oraz karty do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak „X”.

4. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub innych dopisków powoduje nieważność głosu.

5. Za karty nieważne uznaje się karty inne niż ustalone przez Szkolną Komisję Wyborczą oraz karty nie opatrzone pieczęcią szkoły.

**§ 38.** 1. Mandat radnego uzyskują osoby, które otrzymały największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych najwyższej, równej ilości głosów, o uzyskaniu mandatu rozstrzyga powtórne głosowanie, przeprowadzone przez Szkolną Komisję Wyborczą w terminie 7 dni od pierwszego głosowania.

3. W przypadku nie obsadzenia pełnej liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, mandaty te obsadza się kandydatami, którzy uzyskali największą liczbę głosów w innych okręgach.

**§ 39.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Szkolna Komisja Wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół w 2 egzemplarzach.

3. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach.

4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest różna od liczby wydanych kart, komisja podaje w protokole przyczynę tej niezgodności.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej, obecni przy jego sporządzaniu.

6. Jeden egzemplarz protokołu Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w lokalach wyborczych.

7. Drugi egzemplarz protokołu Szkolna Komisja Wyborcza dostarcza Burmistrzowi Miasta Łuków w celu ustalenia pełnego składu Rady.

**§ 40.** 1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:

- 1) niemożności pełnienia mandatu na skutek śmierci lub wyjazdu z miasta na stałe;
- 2) zrzeczenia się mandatu na piśmie;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia;

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku, gdy kandydat nie wyraził zgody na przyjęcie mandatu, mandat uzyskuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 41.** Przewodniczący Rady Miasta Łuków zwołuje pierwsze posiedzenie Rady w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów do Rady, przygotowuje porządek obrad i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

**§ 42.** 1. Burmistrz Miasta Łuków powołuje opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta Łuków.

2. Zadaniem opiekuna Rady jest wspieranie radnych w ich obowiązkach oraz koordynacja współpracy z Urzędem Miasta Łuków oraz Radą Miasta Łuków.

**§ 43.** 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Radny może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.