



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 maja 2017 r.

Poz. 2128

UCHWAŁA NR XXI/149/2017 RADY GMINY WOLA UHRUSKA

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) – **Rada Gminy uchwala, co następuje:**

§ 1. Nadaje się **Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej** w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/95/2004 Rady Gminy Wola Uhruska z dnia 16 września 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 204, poz. 2726, z późn. zm.)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Uhruska.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

Marek Kuszneruk

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/149/2017
Rady Gminy Wola Uhruska
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WOLI UHRUSKIEJ

Rozdział 1 Postanowienia Ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Woli Uhruskiej, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa w szczególności na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 5) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518, z późn. zm.);
- 6) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 489);
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.);
- 8) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.);
- 9) Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 10) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390, z późn. zm.);
- 11) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575);
- 12) Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785);
- 13) Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195);
- 14) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180)
- 15) Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 220)

- 16) Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162, z późn. zm.);
- 17) Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1860);
- 18) aktów wykonawczych do powyższych ustaw;
- 19) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Ośrodek swoim działaniem obejmuje teren gminy Wola Uhruska.
2. Adres siedziby Ośrodka: ul. Parkowa 5, 22-230 Wola Uhruska.

§ 3

Ośrodek jest prawnie wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy działającej w formie jednostki budżetowej.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Ośrodka.

§ 4

1. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:
 - 1) udział w opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
 - 5) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi poprzez ustalenie prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń rodzinnych;
 - 6) prowadzenie postępowań w sprawach zasiłków dla opiekunów poprzez ustalenie prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych;
 - 7) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych, a także realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej;
 - 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 9) prowadzenie postępowania i wydawanie decyzji wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych, a także z ustawy - Prawo energetyczne;

- 10) prowadzenie postępowania administracyjnego w przedmiocie przyznawania lub odmowy przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 11) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 12) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;
- 13) realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny obejmuje prowadzenie pracy z rodziną poprzez:
 - a) zapewnienie wsparcia asystenta rodziny,
 - b) pomoc prawna i psychologiczna,
 - c) opracowanie i realizacja gminnych programów wspierania rodziny;
- 14) zadania z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie tj. zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej zespołu interdyscyplinarnego oraz udziału swych przedstawicieli w pracach tego zespołu i grup roboczych przez niego tworzonych;
- 15) wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 16) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;
- 17) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;
- 18) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Rozdział 3

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik Ośrodka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz ocenę zasobów pomocy społecznej.

§ 6

Kierownik Ośrodka określa w drodze regulaminu organizację oraz zasady funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział 4

Mienie i gospodarka finansowa.

§ 7

Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez kierownika Ośrodka.

§ 9

Ośrodek dokonuje zakupów, dostaw i usług na zasadach określonych w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe.

§ 10

Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 11

Ośrodek używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Woli Uhruskiej
ul. Parkowa 5
22-230 Wola Uhruska**