



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 maja 2017 r.

Poz. 2084

UCHWAŁA NR XXXVI/162/17 RADY POWIATU W RYKACH

z dnia 28 kwietnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Ryckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Ryckiego.

§ 2. Z budżetu Powiatu Ryckiego udziela się dotacji wpisanim do prowadzonej przez Powiat Rycki ewidencji, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

- 1) niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - dotacja przysługuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Rycki,
- 2) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym i gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki. Dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Rycki,
- 3) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, w których zorganizowano oddział przedszkolny - dotacja przysługuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Rycki,
- 4) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych takich typów i rodzajów, do prowadzenia których obowiązany jest Powiat i w których nie jest realizowany obowiązek szkolny ani obowiązek nauki - dotacja przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w Powiecie Ryckim. W przypadku braku na terenie Powiatu Ryckiego szkoły danego typu i rodzaju, prowadzonej przez Powiat Rycki, kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju,

- 5) niepublicznym: młodzieżowym ośrodkom wychowawczym, młodzieżowym ośrodkom socjoterapii, specjalnym ośrodkom szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodkom wychowawczym dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania - dotacja przysługuje na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Rycki. Wysokość dotacji dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, jest proporcjonalna do czasu pobytu dziecka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym,
- 6) niepublicznym młodzieżowym ośrodkom wychowawczym, młodzieżowym ośrodkom socjoterapii i specjalnym ośrodkom szkolno-wychowawczym, posiadającym w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny - dotacja przysługuje na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Rycki,
- 7) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym, poradniom psychologiczno-pedagogicznym oraz młodzieżowym ośrodkom wychowawczym, młodzieżowym ośrodkom socjoterapii, specjalnym ośrodkom szkolno-wychowawczym, specjalnym ośrodkom wychowawczym dla dzieci i młodzieży wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży, upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Dotacja przysługuje na każdego uczestnika tych zajęć, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Rycki.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organów prowadzących podmioty, o których mowa w § 2, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1.

2. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy jednostek oświatowych, o których mowa w § 2, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Podmioty, o których mowa w § 2 zobowiązane są do dokonywania wydatków z rachunku, o którym mowa w ust. 1.

3. Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów lub wychowanków, zawartą w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków – wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca – przedłożonej do 10. dnia każdego miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi Załącznik Nr 2.

4. Kwoty stawek dotacji na jednego ucznia/wychowanka ustala Zarząd Powiatu na podstawie ustawy o systemie oświaty oraz § 2 niniejszej uchwały.

5. Osoby prowadzące szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu – w terminie do 10. dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 6. Do powyższej informacji należy dołączyć zestawienie zbiorcze potwierdzające obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wg wzoru udostępnionego przez podmiot dotujący.

6. Dotacja za miesiąc grudzień dla szkół, o których mowa § 2 ust. 4 jest przekazywana na liczbę uczniów podaną przez organ prowadzący. Dotacja pobrana w grudniu za uczniów niespełniających warunku minimum 50% frekwencji, jako pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Część dotacji wypłaconej w danym miesiącu dla szkoły, o której mowa § 2 ust. 4 oblicza się jako iloczyn stawki dotacji i ilości uczniów, wskazanej w informacji, o której mowa w ust. 3.

8. Część dotacji przypadającej na dany miesiąc dla szkoły, o której mowa w § 2 ust. 4:

- 1) pomniejsza się o kwotę części dotacji wypłaconej w poprzednim miesiącu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej w 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) powiększa się o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz mimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50 % w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

9. Dotacje za miesiąc lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji, z zastrzeżeniem ust. 5.

10. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 4, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach o których mowa w ust. 5.

11. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w § 2 ust. 2 i ust. 4, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5. 1. Organ dotujący jest uprawniony dokonywać na bieżąco sprawdzenia zgodności danych zawartych w informacjach i rozliczeniach z dotychczasowymi danymi.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych osoba prowadząca szkołę uwzględnia wskazane uchybienia i przekazuje skorygowane informacje lub rozliczenia.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu Powiatu Ryckiego w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ryckiego, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę:

- 1) poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1, wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

3. Wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.

§ 7. 1. Organy prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 2, są obowiązane do składania w Starostwie Powiatowym w Rykach rozliczenia:

- a) za okres 1 stycznia – 30 czerwca w terminie do dnia 15 lipca,
- b) za okres 1 stycznia – 31 grudnia w terminie do 15 stycznia następnego roku,

c) za okres od 1 stycznia do końca działalności w trakcie roku budżetowego w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym działalność jednostki została zakończona;

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. W przypadku prowadzenia kilku szkół dotowanych z budżetu Powiatu Ryckiego podmiot prowadzący składa rozliczenia, o których mowa w ust. 1, dla każdej ze szkół odrębnie.

5. Poprawnie sporządzone rozliczenie roczne z wykorzystanej dotacji podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.).

§ 9. 1. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki szkoły/placówki powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Ryckiego w roku, w kwocie zł, dotyczący (nazwa i adres dotowanej szkoły/placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

§ 10. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego, umów o nauczanie uczniowi księgi uczniów,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

§ 11. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Rykach lub inne osoby uprawnione na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Ryckiego.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska oraz numery dowodów tożsamości upoważnionych do kontroli osób,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia czynności kontrolnych,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli. z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę merytoryczną bez uprzedniego zawiadomienia w przypadku podejrzenia złożenia nieprawdziwych danych na podstawie których naliczana jest dotacja.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji udzielonej przez Powiat Rycki.

7. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Czynności kontrolne mogą być również prowadzone w siedzibie organu dotującego.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 jednostka oświatowa podlegająca kontroli zobowiązana jest do dostarczenia dokumentów objętych kontrolą lub ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe do siedziby organu, który dokonuje kontroli.

10. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji o której w §10 ust.2 uchwały oraz żądania kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

11. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

12. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki lub niepubliczną placówkę, lub przez organ prowadzący tę szkołę lub placówkę czynności kontrolnych, organ dotujący wzywa dyrektora tej szkoły lub placówki, lub organ prowadzący szkołę lub placówkę do zaprzestania tych działań określonym terminie.

13. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 12, organ dotujący wstrzymuje przekazywanie szkole lub placówce dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole lub placówce czynności kontrolnych.

14. Dotacja przekazana szkole lub placówce za okres, którego dotyczyło wstrzymanie dotacji, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki określonych w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych przez szkołę lub placówkę w okresie roku budżetowego, w którym dotacja została wstrzymana. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

15. Organ dotujący w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły i placówki, może przetwarzać dane osobowe uczniów.

§ 12. 1. Po zakończeniu czynności kontrolnych sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej lub organu prowadzącego kontrolowany podmiot,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) datę przeprowadzenia ostatniej kontroli w tym samym zakresie i stopień realizacji zaleceń pokontrolnych,
- 7) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki,

- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 9) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 10) zakres udzielonego instruktażu lub przedmiotu pouczeń,
- 11) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 12) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 13) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 14) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 15) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości jednostki.

§ 13. 1. Kontrolowany podmiot w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może zgłosić kontrolującemu na piśmie umotywowane zastrzeżenia do ustaleń faktycznych w nim zawartych. W sytuacji niezgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa powyżej protokół podpisuje organ prowadzący oraz dyrektor w ww. terminie.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

3. Protokół w którym uwzględniono bądź też odmówiono uwzględnienia zastrzeżeń przekazywany jest organowi prowadzącemu i dyrektorowi do podpisu.

4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 organ prowadzący i dyrektor szkoły/placówki podpisuje w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez organ prowadzący i dyrektora kontrolowanej jednostki, czyni się wzmiankę o tym fakcie w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

6. Na podstawie wyników kontroli do kontrolowanego podmiotu kierowane jest wystąpienie pokontrolne zawierające w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wnioski zmierzające do ich usunięcia.

7. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący czyni wzmiankę o tym fakcie w wystąpieniu pokontrolnym.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu o którym mowa w ust. 1 lub w przypadku wniesienia zastrzeżeń od dnia doręczenia protokołu o którym mowa w ust. 3, Starosta Rycki kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

9. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się organowi prowadzącemu nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący oraz dyrektora szkoły/placówki.

10. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Starosta Rycki.

11. Kontrolowane jednostki w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Starostę Ryckiego o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ryckiego.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XVI/84/16 Rady Powiatu w Rykach z dnia 28 stycznia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek na terenie Powiatu Ryckiego zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 2016 r., poz. 600).

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Hanna Czerska-Gąsiewska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVI/162/17
Rady Powiatu w Rykach
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

.....dnia.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę) (miejsowość i data)

ZARZĄD POWIATU
w Rykach

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na rok budżetowy.....
(Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji)

1. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę*:

1) nazwa organu prowadzącego:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

2. Dane szkoły/placówki:

1) nazwa szkoły/placówki*

.....

2) adres, nr telefonu, e-mail szkoły/placówki*

.....

3) typ i rodzaj szkoły/placówki*, forma kształcenia:

.....

4) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki TAK/NIE*

3. REGON szkoły/placówki*

.....

4. NIP szkoły/placówki*

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół/placówek

.....

6. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki*, na który należy przekazywać dotację

.....

8. Planowana liczba uczniów/wychowanków* w roku

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

w tym planowana liczba uczniów/wychowanków* niepełnosprawnych** wg poszczególnych wag***

Oznaczenie wagi	Ilość uczniów przypisanych do wag	Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

9. Planowana liczba uczniów/wychowanków* w niepublicznych szkołach podstawowych oraz ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie):

Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień

10. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych -

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
lub przez nią upoważnionej)*

* *niepotrzebne skreślić*

** *dotyczy udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznym, w tym z oddziałami integracyjnymi w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*

*** *określenie wagi wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVI/162/17
Rady Powiatu w Rykach
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

.....
(pieczęć szkoły/placówki)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

ZARZĄD POWIATU
w Rykach

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW*
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
(Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca)

1. Nazwa i adres szkoły/placówki*

.....

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę*

.....3

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazywać dotację

.....

Cz. I

1. Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków* wg stanu na 1. dzień
miesiąca roku

Na dzień 1. liczba uczniów/wychowanków* wynosi:

(miesiąc i rok)

w tym liczba uczniów/wychowanków* niepełnosprawnych** wg poszczególnych wag ***

Oznaczenie wagi	Ilość uczniów przypisanych do wagi

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków* wg stanu na 1. dzień

miesiąca roku w niepublicznych szkołach podstawowych oraz
ośrodkach, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także w niepublicznych
poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

Na dzień 1. liczba dzieci/uczniów/wychowanków* objętych

(miesiąc i rok)

wczesnym wspomaganie wynosi:

Cz. II.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku (dotyczy szkół
niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub
obowiązek nauki)

1. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu roku wynosi

2. Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów/ wychowanków* wg stanu na dzień 1. danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc roku wynosi:

3. Różnica między liczbą uczniów, o której mowa w pkt 2 i pkt 1 wynosi:

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego podmiot ub przez nią upoważnionej)

Adnotacje urzędowe

(Wysokość naliczonej dotacji określa Wydział Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych):

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków*

.....

2. Dotacja na jednego ucznia/wychowanka*.....

3. Należna dotacja na m-c.....r.

(miesiąc i rok)

Faktyczna liczba uczniów/wychowanków*

.....x.....=.....

dotacja x ucz./wych.*

4. Kwota korekty dotacji do przekazania szkole/placówce:

.....

5. Kwota..... słownie:

.....

na której dotacji do przekazania w m-cu.....r. po korekcie.

(miesiąc i rok)

.....

(sporządził)

(data)

.....

(sprawdził)

(data)

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy udzielania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym, gimnazjom specjalnym oraz szkołom ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

*** określenie wagi wg Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVI/162/17
Rady Powiatu w Rykach
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

.....dnia.....
(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę) (miejsowość i data)

**ZARZĄD POWIATU
w Rykach**

**ROZLICZENIE
z wykorzystania dotacji udzielonej przez Powiat Rycki
szkole/placówce*
za rok.....**

1. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę*:

1) nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

2) Dane szkoły/placówki*:

1) nazwa szkoły/placówki *

.....

.....

2) adres, telefon, e-mail szkoły/placówki *

.....

.....

3) Typ, rodzaj jednostki: szkoły/placówki*

.....

4) Rozliczenie za okres:

a.od 1 stycznia – 30 czerwca roku,

b.od 1 stycznia – 31 grudnia roku,

c.za okres od 1 stycznia do końca działalności szkoły.

5) Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam

Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
RAZEM			

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

6) Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 6.1. Kwota dotacji przekazana w roku/okresie, za który składane jest rozliczenie zł
6.2. Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowizł
6.3. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości podlegającej zwrotowizł
6.4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, o której mowa w ppkt 6.1 (bez uwzględniania kwot dotacji wymienionych w ppkt 6.2 i 6.3) za okres od do

(Zestawienie sporządzić narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego)

7) Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej rozliczenie*

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu
prowadzącego szkołę
lub przez niego upoważnionej)*

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe:

(Wypełnia Wydział Edukacji, Kultury, Zdrowia i Spraw Społecznych)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym

.....

.....

.....

.....
(sprawdził) (data) (zatwierdził) (data)

(Wypełnia Wydział Finansowy)

Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym

.....

.....

.....

.....
(sprawdził) (data) (zatwierdził) (data)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXVI/162/17
Rady Powiatu w Rykach
z dnia 28 kwietnia 2017 r.

.....dnia.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę) (miejsowość i data)

ZAŚWIADCZENIE

.....
(nazwa niepublicznej szkoły, adres)

zaświadcza, że w okresie od do prowadziła kwalifikacyjny kurs
zawodowy w zawodzie

kwalifikacja:

1. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie

w zakresie kwalifikacji*

2. Dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie*

zdali/otrzymali następujący słuchacze kursu:

1)

(imię i nazwisko)

2)

(imię i nazwisko)

3)

(imię i nazwisko)

niepotrzebne skreślić

.....
(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania podmiotu
prowadzącego szkołę)

Uwagi:

Do zaświadczenia należy dołączyć kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub kopię (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.