



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Poz. 2037

UCHWAŁA NR XXIII/171/17 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw w Gminie Adamów

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: 1/ Adamów I - stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały, 2/Adamów II - stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały, 3/Budziska - stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały, 4/ Dąbrówka - stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały, 5/Ferdynandów - stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały, 6/ Gułów - stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały, 7/ Helenów - stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały, 8/ Hordzieżka - stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały, 9/ Kalinowy Dół - stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały, 10/ Konorzatka - stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały, 11/ Lipiny - stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały, 12/ Sobiska - stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały, 13/ Turzystwo - stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały, 14/ Władysławów - stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały, 15/ Wola Gułowska - stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały, 16/ Zakępie - stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały, 17/ Żurawiec - stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVIII/91/96 Rady Gminy Adamów z dnia 24 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Bujak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/171/17

Rady Gminy Adamów

z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ADAMÓW I

§ 1. Sołectwo Adamów I zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy części wsi Adamów zamieszkali na ulicach: Batalionów Chłopskich, Cicha, Cmentarna, Ks. Kanonika Szymona Grzymały, Gen. Franciszka Kleeberga, Łąkowa, Malinowa, Męczenników Katynia, Ogrodowa, Polna, Samodzielnej Grupy Operacyjnej „Polesie”, Słoneczna, Spacerowa, Spokojna, Spółdzielcza, Szkolna, Targowa, Wrzosowa, Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Onufrego Zagłoby oraz na Osiedlu Tęcza.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu.

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2/ Sołtysa,

3/ Rady Sołeckiej,

4/ Przewodniczącego Rady Gminy,

5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,

- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów.
4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ADAMÓW II

§ 1. Sołectwo Adamów II zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy części wsi Adamów zamieszkali na ulicach: Jarosława Dąbrowskiego, Ks. Józefa Gozdalskiego, Ks. Marka Jandołowicza, Jana Kilińskiego, Janusza Korczaka, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Leśna, Stanisława Majewskiego, Nowa, Ks. Konstantego Pabisiewicza, Ks. Jerzego Popiełuszki, Kazimierza Pułaskiego, Adama i Hieronima Rusieckich, Henryka Sienkiewicza, Antoniego Trzaskowskiego, Wincentego Witosa.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2/ Sołtysa,

3/ Rady Sołeckiej,

4/ Przewodniczącego Rady Gminy,

5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,

- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów.

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA BUDZISKA

§ 1. Sołectwo Budziska zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Budziska.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA DĄBRÓWKA

§ 1. Sołectwo Dąbrówka zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Dąbrówka.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu.

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów.

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA FERDYNANDÓW

§ 1. Sołectwo Ferdynandów zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Ferdynandów.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA GUŁÓW

§ 1. Sołectwo Gułów zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Gułów.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej,

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA HELENÓW

§ 1. Sołectwo Helenów zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Helenów oraz części wsi Wola Gułowska oznaczonej numerami nieruchomości 88-100.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeczkiej,

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,

- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA HORDZIEŻKA

§ 1. Sołectwo Hordzieżka zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Hordzieżka.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA KALINOWY DÓŁ

§ 1. Sołectwo Kalinowy Dół zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Kalinowy Dół.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada SołECKA pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA KONORZATKA

§ 1. Sołectwo Konorzatka zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Konorzatka.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA LIPINY

§ 1. Sołectwo Lipiny zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Lipiny.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej,

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe

na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,

2/ Sołtysa,

3/ Rady Sołeckiej,

4/ Przewodniczącego Rady Gminy,

5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,

2/ stwierdzenie ważności zebrania,

3/ porządek zebrania,

- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.
3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,
4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA SOBISKA

§ 1. Sołectwo Sobiska zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Sobiska.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej,

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów.

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA TURZYSTWO

§ 1. Sołectwo Turzystwo zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Turzystwo.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WŁADYSŁAWÓW

§ 1. Sołectwo Władysławów zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Władysławów.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej,

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA WOLA GUŁOWSKA

§ 1. Sołectwo Wola Gułowska zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Wola Gułowska, z wyłączeniem nieruchomości oznaczonych numerami 88-100.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeczkiej,

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,

- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKĘPIE

§ 1. Sołectwo Zakępie zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Zakępie.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy.

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów.

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy.

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XXIII/171/17
Rady Gminy Adamów
z dnia 30 marca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA ŻURAWIEC

§ 1. Sołectwo Żurawiec zwane w dalszej części Statutu sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Adamów, którą tworzą mieszkańcy wsi Żurawiec i Natalin.

§ 2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1/ współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa, w tym w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców sołectwa oraz sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania pomocy społecznej dla mieszkańców,

2/ organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie:

a/ utrzymywania porządku i czystości w sołectwie,

b/ budowy, konserwacji, remontu urządzeń służących wszystkim mieszkańcom sołectwa,

c/ spraw socjalnych i kulturalno-oświatowych,

3/ zgłaszanie do organów Gminy wniosków dotyczących inwestycji na terenie sołectwa,

4/ gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

5/ wydawanie na wniosek organów Gminy opinii na temat spraw dotyczących sołectwa

§ 3. Zadania określone w § 2 sołectwo realizuje poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa,

2. Opiniowanie spraw należących do sołectwa,

3. Współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

4. Występowanie do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości własne sołectwa,

5. Współpracę z radnymi z terenu sołectwa w formie odbywania spotkań wiejskich,

6. Współpracę z organami Gminy i jej jednostkami organizacyjnymi w zakresie spraw dotyczących sołectwa,

7. Współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie.

2. Organem wykonawczym w sołectwie jest sołtys. Działalność sołtysa wspomagana jest przez Radę Sołecką.

3. Organy sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności uchwał Rady Gminy i postanowień niniejszego Statutu.

4. Kadencja organów sołectwa trwa 4 lata, liczy się od dnia wyborów i upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy.

5. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swe funkcje do czasu wyborów nowych organów.

6. Wybory organów sołectwa powinny się odbyć w terminie do 3 miesięcy po ich zarządzeniu

§ 5. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w sprawach:

1. Wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej,

2. Decyzji w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego mienia komunalnego w tym też dysponowania środkami pieniężnymi przyznanymi sołectwu z budżetu gminy,

3. W przypadku planowania w budżecie gminy wydatków na sołectwo związanych z budową urządzeń komunalnych, infrastruktury sołectwa – wysokości udziału mieszkańców w budowie tych urządzeń oraz sposobu zbierania środków od mieszkańców.

§ 6. 1. Wybory organów sołectwa zarządza w trybie uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie wiejskie, które ma dokonać wyboru organów sołectwa, zwoływane jest na mocy uchwały, o której mowa w ust. 1 przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującą Radą Sołecką ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. Uchwałę Rady Gminy o zarządzeniu wyborów organów sołectwa oraz dzień, godzinę i miejsce zwołanego zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 7. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszystkie osoby stale zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zebranie jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim osobiście 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyskano niezbędnego quorum Zebranie Wiejskie odracza się o 15 minut, po upływie których zebranie - bez względu na liczbę uczestników uprawnionych do głosowania - jest prowadzone i jest zdolne do podejmowania uchwał.

§ 8. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów – stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są odpowiedzialni przez Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przez upływem kadencji, jeżeli nie wykonują należycie nałożonych obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania Wiejskiego i Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

3. Odwołanie sołtysa i członków Rady Sołeckiej z przyczyn wymienionych w pkt 2 następuje w drodze głosowania tajnego, po wysłuchaniu osoby odwoływanej.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływanie jest z inicjatywy:

- 1/ co najmniej 1/5 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania,
- 2/ Sołtysa,
- 3/ Rady Sołeckiej,
- 4/ Przewodniczącego Rady Gminy,
- 5/ Wójta Gminy.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy powinni być powiadamiani w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie bez względu na to, kto zwołuje zebranie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy o jego terminie – dniu, godzinie i miejscu oraz zasadniczym porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców sołectwa na 7 dni przed jego terminem.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem powoływania i odwoływania Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys lub osoba zwołująca zebranie, po zatwierdzeniu przez zebranie.

2. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta, wybranego przez Zebranie Wiejskie.

3. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1/ miejscowość, datę i miejsce zebrania,
- 2/ stwierdzenie ważności zebrania,
- 3/ porządek zebrania,
- 4/ treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

- 5/ podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 6/ do protokołu dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

4. Kopię protokołu Zebrania Wiejskiego przekazuje się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Sołtys:

1. Jest reprezentantem sołectwa wobec władz samorządowych, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych,
2. Zwołuje i organizuje zebrania wiejskie,
3. Zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom,
4. Uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu,
5. Uczestniczy w posiedzeniach komisji Rady Gminy, na które jest zapraszany, jeśli przedmiotem posiedzenia są sprawy dotyczące interesów sołectwa,
6. Wykonuje powierzone przez Wójta Gminy zadania z zakresu administracji samorządowej.

§ 13. 1. Rada Sołecka składa się z trzech do pięciu członków. O liczbie członków decyduje Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyborów organów sołectwa,

2. Radzie Sołeckiej przewodniczy sołtys,
3. Rada Sołecka inicjuje działania społecznie użyteczne dla sołectwa i jego mieszkańców,

§ 14. Co najmniej raz w roku Rada Sołecka składa sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań, a w szczególności:

- 1/ wykonanie planu rzeczowo-finansowego,
- 2/ realizację uchwał zebrania wiejskiego,
- 3/ efekty działań społeczno-organizatorskich.

§ 15. 1. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe związane z mieniem komunalnym pozostają nienaruszone.

2. Mienie komunalne, którym zarządza sołectwo może być użytkowane przez organizacje społeczne, osoby prawne bądź osoby fizyczne odpłatnie lub nieodpłatnie.

3. Mienie komunalne może być wdzierżawiane osobom trzecim za zgodą Rady Gminy.

§ 16. Środki finansowe uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez sołectwo mogą być wykorzystane na:

- 1/ konserwację tego mienia,
- 2/ pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem komunalnym,
- 3/ realizację gospodarczych, społecznych i kulturalnych potrzeb mieszkańców sołectwa.

§ 17. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa sołectwa jest prowadzona w ramach budżetu gminy.

3. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego gminy Adamów,

4. Czynności związane z dysponowaniem środkami finansowymi sołectwa wymagają zgody Skarbnika Gminy,

5. Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być wykorzystywane tylko na cele sołectwa określone w rocznym planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

§ 18. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa jest sprawowany przez Radę Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej, Wójta i Skarbnika Gminy.

2. Przynajmniej raz na trzy lata dokonywane jest rewizja gospodarki finansowej sołectwa.

3. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

§ 19. 1. Zebranie wiejskie może wystąpić z wnioskiem do Rady Gminy o przekazanie sołectwu części mienia należącego do Gminy, a znajdującego się w obrębie sołectwa, jeżeli przekazanie mienia jest niezbędne do realizacji jego celów statutowych.

2. Uchwałę Zebrania Wiejskiego w sprawie określonej w pkt 1 przedkłada Radzie Gminy sołtys na najbliższym posiedzeniu rady.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego musi zawierać wskazanie osoby odpowiedzialnej za administrowanie mieniem, o którego przekazanie wystąpiło.

4. Przekazanie mienia w wykonaniu uchwały Rady następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Wójta Gminy i Sołtysa.

5. Wydatki ponoszone na zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego /remonty, inwestycje/ ponosi budżet Gminy przy udziale mieszkańców sołectwa.

§ 20. Do czasu wyborów nowych organów sołectwa, organy wybrane w wyborach 2015 roku działają w niezmienionym składzie.

§ 21. Zmiany do niniejszego Statutu może uchwalić Rada Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z własnej inicjatywy, po konsultacjach z mieszkańcami.