



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Poz. 2035

### **UCHWAŁA NR XXVII/131/2017 RADY GMINY PODEDWÓRZE**

z dnia 23 marca 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Podedwórzcu**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 9, art. 13 ust 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz.406, z późn. zm.) w związku z art. 11, ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje,

**§ 1.** Nadaje się Gminnej Bibliotece Publicznej w Podedwórzcu Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Podedwórzcu stanowiący załącznik do uchwały Nr XII/112/2016 Rady Gminy Podedwórzcu z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Podedwórzcu.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Podedwórzcu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Borsuk**

Załącznik do uchwały Nr XXVII /131/2017  
Rady Gminy Podedwórze  
z dnia 23 marca 2017 r.

## **STATUT**

### **Gminnej Biblioteki Publicznej w Podedwórze**

#### **Dział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Podedwórze, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury.
2. Biblioteka działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2012 roku poz. 642 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 roku poz. 406 z późn. zm.);
  - 3) aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

##### **§ 2**

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Podedwórze.
2. Biblioteka została wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Podedwórze i posiada osobowość prawną.
3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Podedwórze sprawuje Wójt Gminy Podedwórze.
4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury w Parczewie.

##### **§ 3**

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Podedwórze, a terenem działania jest obszar Gminy Podedwórze.

##### **§ 4**

1. Biblioteka posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą nazwę Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres jej siedziby, NIP, REGON oraz numer telefonu.
2. Biblioteka do identyfikacji księgozbiorów używa pieczęci owalnej z numerem

inwentarzowym księgozbioru pośrodku i z napisem w otoku Gminna Biblioteka Publiczna w Podedwórzcu.

## **Dział II Cele i zadania Biblioteki**

### **§ 5**

1. Działalność Biblioteki ma na celu zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury.
2. Do zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
  - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
  - 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom niepełnosprawnym, ludziom starszym;
  - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służący popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
  - 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokajanie w miarę posiadanych środków finansowych;
  - 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
  - 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowo – badawczej i popularyzatorskiej;
  - 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych i komputerowych;
  - 9) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
  - 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo - kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
  - 11) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury;
  - 12) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
  - 13) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa.
3. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne.

### **Dział III** **Organy Biblioteki i jej organizacja**

#### **§ 6**

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który reprezentuje ją na zewnątrz i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Wszelkich czynności prawnych z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki dokonuje Dyrektor.

#### **§ 7**

1. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 października 2015 r. w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz.U. z 2015 r. poz.1798 z późn.zm.)
2. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.
4. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół Biblioteki, towarzystwa i fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Dział IV** **Gospodarka finansowa**

#### **§ 8**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarką finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z późn. zm..
2. Bieżąca działalność i zobowiązania Biblioteki są finansowane z uzyskiwanych przychodów, którymi są:
  - 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy,
  - 2) dotacje celowe z budżetu państwa,
  - 3) przychody z pobieranych opłat,
  - 4) przychody z prowadzonej działalności,
  - 5) środki otrzymanywane od osób fizycznych i prawnych,
  - 6) inne źródła.

3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości otrzymanej dotacji Gminy Podedwórze, sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie.
4. Roczne sprawozdanie z działalności finansowej Biblioteki Dyrektor przedstawia Radzie Gminy.
5. Za całość gospodarki finansowej Biblioteki odpowiada Dyrektor i księgowy.

## **Dział V** **Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.