



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 kwietnia 2017 r.

Poz. 1944

UCHWAŁA NR XXV/164/17 RADY GMINY SAWIN

z dnia 11 kwietnia 2017 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.) oraz art 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/140/16 Rady Gminy Sawin z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2017 r. poz. 508 i poz. 509).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Sawin

Joanna Rzepecka

Załącznik do Uchwały Nr XXV/164/17
Rady Gminy Sawin
z dnia 11 kwietnia 2017 r.

Program współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Roczny program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Ilekcć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.);
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Sawin;
- 6) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Sawin.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3.

Celem głównym programu jest:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem gminnym a organizacjami pozarządowymi;
- 2) wzmocnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 3) wspieranie lokalnych inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość obywatelską społeczeństwa oraz działań służących integracji społecznej mieszkańców terenów wiejskich.

§ 4.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) działania na rzecz tworzenia warunków służących powstawaniu inicjatyw lokalnych;
- 2) umacnianie świadomości społecznej mieszkańców gminy, poczucia ich odpowiedzialności za siebie, najbliższe otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
- 5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży;
- 6) otwarcie na innowacyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych prowadzonych przez samorząd;
- 7) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5.

Współpraca Gminy Sawin z organizacjami opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) **pomocniczości** – Wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) **suwerenności stron** – partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) **partnerstwa** – partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie wzajemnie, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **efektywności** – partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenie zadań publicznych i osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 6.

Przedmiotem współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy tj.:

- 1) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- 2) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 7.

1. Współpraca Gminy Sawin z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym odbywać się w formach:
 - 1) udostępnienia pomieszczeń urzędu;
 - 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Sawin;

- 3) bieżącej wymiany informacji pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) promowania działalności organizacji pozarządowych, ich osiągnięć oraz pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku;
- 5) wsparcia ze strony gminy w zakresie udzielania pomocy merytorycznej;
- 6) udzielania rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie współpracy podejmowanej z gminą.
- 7) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych do opiniowania ofert;

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 8.

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych we współpracy z organizacjami należą zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) wspieranie organizacji, imprez sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- 2) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu,
 - b) szkolenia, rajdy, zloty,
 - c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych,
 - d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,
 - e) wspieranie działań mających na celu realizację opracowań i publikacji o tematyce sportowej, turystycznej, rekreacyjnej.
- 3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
 - a) prezentowanie tradycji narodowych i regionalnych,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych,
 - c) aktywizacja osób starszych poprzez edukację,
 - d) wspomaganie amatorskiej twórczości artystycznej,
 - e) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim (Ogólnopolski Zjazd Sawiniaków)
- 4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) projekty z zakresu organizacji imprez edukacyjnych, warsztatów, konkursów,
 - b) projekty wspierające udział w imprezach o charakterze regionalnym ze szczególnym uwzględnieniem możliwości promocji regionu.
- 5) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny:
 - a) projekty wspomagające:
 - integrację i przeciwdziałanie niepełnosprawności,
 - przeciwdziałaniu bezrobociu, aktywizacji zawodowej i społecznej mieszkańców Gminy Sawin wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem,
 - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych (m.in.: poprzez szkolenia, doradztwo, informacje),
 - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - organizowanie i zapewnienie opieki w formie usług opiekuńczych,
 - osobom zagrożonym wykluczeniem społecznym,
 - organizacji aktywnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych takich, jak m.in.: Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia.
- 6) ochrony i promocji zdrowia
- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej oraz profilaktyki chorób i uzależnień,
 - b) realizacja programów promocji zdrowia psychicznego oraz organizowanie wsparcia dla osób z problemami zdrowia psychicznego,
 - c) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 7) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych
- a) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych;
 - b) budowanie tożsamości organizacji pozarządowych.
- 8) Wspierania i promocji organizacji wolontariatu
- a) wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 9.

Gmina Sawin realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy na 2017 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 10.

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Sawin na zasadach określonych w ustawie.

2. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sawinie (www.sawin.pl) jest prowadzony i aktualizowany serwis dotyczący organizacji pozarządowych, w szczególności dotyczący:

- 1) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;
- 2) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięcie;
- 3) udzielanych odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania i poruszane problemy w tym dotyczące zmiany przepisów prawa.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11.

Gmina Sawin współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach rocznego programu współpracy na 2017 r., przeznaczając na realizowane cele środki finansowe w wysokości 50 000 zł w 2017 r.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 12.

Miernikami efektywności programu współpracy Gminy Sawin z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i poza finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokości dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy,
- 8) liczby zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 9) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów normatywnych.

Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13.

1. Tworzenie programu odbywało się w następujący sposób:

- 1) przygotowanie założeń i projektu programu,
- 2) przeprowadzenie z organizacjami konsultacji projektu programu,
- 3) przygotowanie zestawienia opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag zgłoszonych podczas konsultacji,
- 5) podjęcie przez Radę Gminy Sawin uchwały przyjmującej roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego, na 2017 r.

2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy projektu programu oraz zarządzenia Wójta w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu, ustalającego formę tych konsultacji w postaci bezpośrednich spotkań z organizacjami pozarządowymi w siedzibie Urzędu,
- 2) przyjęcie do protokołu zgłaszanych podczas spotkań opinii i uwag oraz wniosków,
- 3) rozpatrzenie opinii, uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

Rozdział 12.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert****§ 14.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Sawin każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ogłasza w drodze zarządzenia nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.
3. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
4. Informacje dotyczące naboru kandydatów na członków Komisji Konkursowej, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy umieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
5. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący.
6. W trakcie obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
7. Komisja po zaopiniowaniu ofert, niezwłocznie przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem dotyczącym propozycji przyznania środków finansowych, którą przedkłada Wójtowi Gminy Sawin.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
9. Wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
10. Obsługę administracyjno-techniczną zapewnia Urząd Gminy Sawin.

Rozdział 13.**Postanowienia końcowe****§ 15.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.