



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 kwietnia 2017 r.

Poz. 1942

### UCHWAŁA NR XXIV/151/17 RADY GMINY SAWIN

z dnia 24 marca 2017 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Sawin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) Rada Gminy Sawin uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb finansowania zadań własnych Gminy Sawin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sawin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Sawin

**Joanna Rzepecka**

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/151/17  
Rady Gminy Sawin  
z dnia 24 marca 2017 r.

## **Warunki i tryb finansowania zadań własnych Gminy Sawin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.**

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Sawin zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy Sawin.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r, poz. 1817 z późn. zm.).

3. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, przyznawanej wnioskodawcy na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

4. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Sawin będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:

- 1) poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Sawin,
- 2) zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

5. Na realizację zadania określonego w ust. 1 przeznacza się środki w formie dotacji do kwoty 10000 zł.

### **§ 2.**

#### **Warunki otrzymania dotacji**

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie wnioskodawcy w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:

- 1) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- 2) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- 3) utrzymania, remontu lub modernizacji obiektów i urządzeń sportowych klubu służących uprawianiu sportu;
- 4) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu;
- 5) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 6) opłaty członkowskiej, wpisowego do rozgrywek, uprawnień zawodników do gry, licencji;
- 7) delegacji i opłat sędziowskich;
- 8) leczenia i rehabilitacji zawodników kontuzjowanych.

2. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,

- 3) zobowiązania tego klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielanie dotacji,
- 5) wypłaty stypendiów sportowych i nagród pieniężnych.

### § 3.

#### **Tryb udzielania dotacji**

1. Organem przyznającym dotację na zadanie z zakresu sportu jest Wójt Gminy Sawin.
2. Wójt Gminy Sawin w drodze Zarządzenia ogłasza termin naboru wniosków o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Sawin wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostaje bez rozpatrzenia.
6. Wnioski opiniuje komisja ds. opiniowania wniosków o dotacje, stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - 1) wpływ realizacji proponowanego zadania na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy,
  - 2) przedstawioną kalkulację kosztów;
  - 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - 4) dotychczasową współpracę podmiotu z Gminą;
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
  - 6) minimum roczną działalność klubu, począwszy od daty rejestracji.
8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania jest zaplanowanie w budżecie Gminy wydatków na dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale.
9. Wójt Gminy Sawin dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrane zadanie.
10. Wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień zweryfikuje ostateczną treść zadania, w tym zakres kosztów wspieranych dotacją zgodnie z załącznikiem nr 2 i harmonogram zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszych warunków.
11. Informację o udzieleniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Gminy.

### § 4.

Wzór rozliczenia z wykonania zadania stanowi załącznik nr 4 do niniejszych warunków.

**Załącznik Nr 1 do Warunków i trybu  
finansowania zadań własnych Gminy Sawin  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

.....  
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK**

**o przyznanie wsparcia finansowego na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą:**

.....  
.....

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1.	pełna nazwa	
2.	forma prawna	
3.	numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4.	data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	adres siedziby:	Miejscowość ..... ul. .... nr ..... kod pocztowy.....
8.	tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	nazwa banku	
12.	numer rachunku	
13.	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	przedmiot działalności statutowej:	
	działalność statutowa nieodpłatna	
	działalność statutowa odpłatna	
16.	jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) przedmiot działalności gospodarczej	

## II. Opis zadania

### 1. Cel zadania:

--

### 2. Harmonogram poszczególnych działań:

Lp.	Nazwa (treningi, zawody itp.)	Termin	Miejsce	Uwagi

### 3. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach itp.)

--

### 4. Dotychczasowe osiągnięcia sportowe i wyniki zawodników klubu w okresie dwóch sezonów rozgrywkowych poprzedzających złożenie wniosku.

--

### 5. Opis sposobu promowania Gminy Sawin podczas realizacji zadania

--

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków (np. liczba trenerów, liczba i rodzaj sprzętu sportowego itp.)
1.	Wynagrodzenie trenera/instruktora				
2.	Wynagrodzenie gospodarza				
3.	Wynagrodzenie za pranie strojów				

4.	Delegacje i opłaty sędziowskie				
5.	Zakup strojów i obuwia sportowego oraz środków piorących				
6.	Zakup i naprawa/konserwacja sprzętu sportowego				
7.	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)				
8.	8 Koszty utrzymania boiska np. zakup trawy, paliwa, nawozów itp.)				
9.	Wynajem np. boisk, hal, zakup biletów na basen, itp.				
10.	Opłaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje				
11.	Ubezpieczenia				
12.	Zakup wody mineralnej i napojów izotonicznych				
13.	Transport / koszty podróży służbowych				
14.	Noclegi i zakup posiłków na zawodach zamiejscowych itp.				
15.	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, leczenie i rehabilitacja zawodników kontuzjowanych, wyposażenie apteczki, leki itp.				
16.	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych				
17.	Inne pokryte ze środków własnych				
<b>Ogółem</b>					

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

1.

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania		
<b>Łączny koszt zadania 100%</b>		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

--

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego w realizację zadania (np. nieobejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy itd.)

--

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp.</b>
1.		
2.		
3.		

2. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników (w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika):

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Kategoria wiekowa (np. senior/dzieci i młodzież)</b>	<b>Rocznik</b>	<b>Miejsce zamieszkania</b>	<b>Nr licencji, karty zawodniczej, inne uprawnienia</b>
1.					
2.					
3.					

3. Wykaz drużyn klubu uczestniczących w rozgrywkach ligowych polskich związków sportowych lub innego uprawnionego przez związek podmiotu ( dotyczy gier zespołowych):

Lp.	Nazwa polskiego związku sportowego lub innego upoważnionego podmiotu:	Liczba drużyn	Kategoria wiekowa (np. senior/dzieci i młodzież)	Liczba zawodników	Klasa rozgrywek, liga
<b>ogółem</b>					

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

**Oświadczam (-my), że:**

1. Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania
3. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załączniki do wniosku:**

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.

\*Niepotrzebne skreślić.



Załącznik Nr 2 do Warunków i trybu  
finansowania zadań własnych Gminy Sawin  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

**Skorygowany kosztorys realizacji zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą**  
.....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków (np. liczba trenerów, liczba i rodzaj sprzętu sportowego itp.)
1.	Wynagrodzenie trenera/instruktora				
2.	Wynagrodzenie gospodarza				
3.	Wynagrodzenie za pranie strojów				
4.	Delegacje i opłaty sędziowskie				
5.	Zakup strojów i obuwia sportowego oraz środków piorących				
6.	Zakup i naprawa/konserwacja sprzętu sportowego				
7.	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)				
8.	Koszty utrzymania boiska np. zakup trawy, paliwa, nawozów itp.)				
9.	Wynajem np. boisk, hal, zakup biletów na basen, itp.				

10.	Oplaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje				
11.	Ubezpieczenia				
12.	Zakup wody mineralnej i napojów izotonicznych				
13.	Transport / koszty podróży służbowych				
14.	14 Noclegi i zakup posiłków na zawodach zamiejscowych itp.				
15.	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, leczenie i rehabilitacja zawodników kontuzjowanych, wyposażenie apteczki, leki itp.				
16.	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych				
17.	Inne pokryte ze środków własnych				
<b>Ogółem</b>					

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania zadania:**

<b>Źródła finansowania</b>	<b>zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania		
<b>Łączny koszt zadania 100%</b>		

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Załącznik Nr 3 do Warunków i trybu  
finansowania zadań własnych Gminy Sawin  
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu**

.....  
pieczęć klubu sportowego

**Skorygowany harmonogram realizacji zadania z zakresu sprzyjania sportu pod nazwą:**

.....  
Harmonogram poszczególnych działań:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (treningi, zawody itp.)</b>	<b>Termin</b>	<b>Miejsce</b>	<b>Uwagi</b>

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 4 do Warunków i trybu  
finansowania zadań własnych Gminy Sawin w  
zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

**ROZLICZENIE**  
**wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu**

.....  
(nazwa zadania)  
w okresie od ..... do ..... określonego w umowie nr .....  
zawartej w dniu ....., pomiędzy Gminą Sawin a  
.....  
(nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis zrealizowanych zadań (w tym: osiągnięcia sportowe, wyniki zawodników – indywidualne i zespołowe)

2. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

3. Liczbowe określenie w skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (m.in. liczba zajęć, liczba szkolonych zawodników z podziałem na kategorie wiekowe, wykaz trenerów/instruktorów, opis bazy sportowej, z której klub korzystał podczas realizacji zadania, sposób informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę Sawin)

4. Sposób promocji Gminy Sawin podczas realizacji zadania:

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### 1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansow ych środków własnych , środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresató w (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Wynagrodzenie trenera/instruktora						
2.	Wynagrodzenie gospodarza						
3.	Wynagrodzenie za pranie strojów						
4.	Delegacje i opłaty sędziowskie						
5.	Zakup strojów i Obuwia sportowego oraz środków piorących						
6.	Zakup i naprawa/konserwacja sprzętu sportowego						
7.	Koszty utrzymania, remontu obiektu /zaplecza (np. media, środki czystości itp.)						
8.	Koszty utrzymania boiska np. zakup trawy, paliwa, nawozów itp.)						
9.	Wynajem np. boisk, hal, zakup biletów na basen, itp.						

10.	Oplaty np. członkowskie, wpisowe do rozgrywek, uprawnienia zawodników do gry, licencje						
11.	Ubezpieczenia						
12.	Zakup wody mineralnej i napojów izotonicznych						
13.	Transport / koszty Podróży służbowych						
14.	Noclegi i zakup Posiłków na zawodach zamiejscowych itp.						
15.	Zabezpieczenie medyczne, badania lekarskie, leczenie i rehabilitacja zawodników kontuzjowanych, wyposażenie apteczki, leki itp.						
16.	Zakup pucharów, nagród, materiałów itp. do organizacji imprez sportowych						
17.	Inne pokryte ze środków własnych						
Ogółem							

## 2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
	Zł	%	Zł	%
Kwota dotacji				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów				
Łączny koszt zadania		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....  
 .....

**3.Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Nazwa i numer Dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje:**

.....

**Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam (-my), że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. zamówienia i dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)