



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 1829

UCHWAŁA NR XXXI/221/17
RADY MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 5a oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, ze zm.) Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Robert Matejek

Załącznik do uchwały Nr XXXI/221/17
Rady Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 30 marca 2017 r.

Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski

§ 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencji gminy;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Miasto Międzyrzec Podlaski;
- 4) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, która w dniu głosowania miała ukończone 16 lat;
- 5) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 6) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 7) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 8) projekcie - należy przez to rozumieć Zgłoszenie propozycji zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 9) BIP- należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim;
- 10) zgłaszającym – należy przez to rozumieć mieszkańca zgłaszającego propozycję zadania do budżetu obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 11) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

§ 2.

1. Regulamin Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski ustala szczegółowe zasady i tryb realizowania przez burmistrza Budżetu Obywatelskiego.
2. Celem Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców i zachęcenie ich do podjęcia dyskusji o kształtowaniu najbliższego im otoczenia. Środki Budżetu Obywatelskiego służyć mają podnoszeniu jakości życia mieszkańców miasta.
3. Ze środków Budżetu Obywatelskiego finansowane są wyłącznie zadania należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem ust. 7, zlokalizowane na terenie miasta.
4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić własność miasta lub miasto musi posiadać nieodpłatne i nieograniczone w czasie inne prawo do dysponowania tą nieruchomością niezbędną do realizacji zadania.
5. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter zarówno rejonowy jak i ogólnomiejski.
6. Zadania finansowane ze środków Budżetu Obywatelskiego mogą mieć charakter inwestycyjny, remontowy i społeczny. Na projekty społeczne może być przeznaczony nie więcej niż 10% wartości ogółu środków ustalonych na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.

7. W ramach procedury Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:
 - 1) których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitami finansowymi wskazanymi w ust. 11;
 - 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
 - 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami, w tym z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, wieloletnią prognozą finansową miasta;
 - 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
 - 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym w szczególności prawo własności;
 - 6) z zakresu ochrony zdrowia i edukacji.
8. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.
9. W uzasadnionych okolicznościach propozycja realizacji zadania wyłonionego w ramach Budżetu Obywatelskiego, może przekroczyć okres, o którym mowa w ust. 8.
10. Środki finansowe przeznaczone na realizację Budżetu Obywatelskiego określone są w budżecie miasta na dany rok budżetowy. Informację o planowanej wysokości środków na Budżet Obywatelski na dany rok budżetowy ogłasza burmistrz. Ogłoszenie publikuje się w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu.
11. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty zarezerwowanej na realizację Budżetu Obywatelskiego w danym roku budżetowym.

§ 3.

Zgłaszanie propozycji projektów

1. Propozycję projektu może zgłosić każdy mieszkaniec, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zgłoszenie propozycji projektu następuje w formie pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Każda propozycja projektu musi uzyskać poparcie minimum 20 mieszkańców, z wyłączeniem zgłaszającego, którzy własnoręcznym podpisem wyrażą swoje poparcie na liście osób popierających propozycję zadania, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Lista osób popierających propozycję zadania, stanowi integralną część zgłoszenia.
4. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę zgłoszeń.
5. Jedno zgłoszenie może dotyczyć tylko jednego projektu.
6. Nabór propozycji projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza burmistrz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej urzędu, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń urzędu. Ogłoszenie o naborze może być także opublikowane w prasie lokalnej i serwisach internetowych.
7. Zgłoszenie propozycji projektu należy złożyć w Urzędzie Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data jej wpływu do urzędu.
8. Zgłaszający propozycję projektu powinien określić szacunkowy koszt jego realizacji.
9. Ostatecznej wyceny projektu dokonuje Zespół w procesie weryfikacji zgłoszonych projektów.

§ 4. Weryfikacja zgłoszonych projektów

1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje projektów podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej oraz zaopiniowaniu przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego powołany przez burmistrza w drodze zarządzenia.
2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy zgłoszenie zostało złożone w terminie;
 - 2) czy zgłoszenie jest kompletne i zawiera wszystkie wymagane załączniki określone w regulaminie;
 - 3) czy zgłoszenie zostało złożone przez mieszkańca;
 - 4) czy na liście osób popierających propozycję zadania znajduje się wymagana liczba podpisów mieszkańców;
3. Weryfikacja merytoryczna polega na sprawdzeniu:
 - 1) czy zgłoszenie spełnia kryteria określone w § 2 regulaminu;
 - 2) czy jest możliwość realizacji projektu;
 - 3) czy realizacja propozycji projektu nie pokrywa się z innymi zadaniami wykonywanymi w ramach budżetu miasta;
 - 4) wyceny projektu i ewentualnej zmiany kosztów realizacji projektu.
4. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że zgłoszenie nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy zgłoszenia lub jest niegodne z limitem finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 10, Zespół wezwie osobę składającą zgłoszenie do dokonania w terminie 7 dni od otrzymania wezwania uzupełnień lub korekty zakresu rzeczowego zgłoszenia. Niedochowanie tego terminu powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.
5. Korekta zgłoszenia, o której mowa w ust. 4, musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz zastrzeżeniami zawartymi w § 2 ust. 7.
6. Zgłoszenie nie może być korygowane więcej niż jeden raz.
7. Zmiany merytoryczne w zgłoszeniach wymagają zgody zgłaszającego.
8. Nie wymaga zgody zgłaszającego zmiana kosztów realizacji projektu dokonana przez Zespół.
9. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzania innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, zgłaszający ma prawo dostosować tytuł i opis zadania do wprowadzonych zmian.
10. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że dwa lub więcej projekty dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania, przewodniczący Zespołu organizuje spotkanie ze zgłaszającymi projekty celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden.
11. W przypadku braku zgody zgłaszających na połączenie projektów procedowane są one osobno.
12. Organizacja spotkania, o którym mowa w ust. 10, nie wyczerpuje prawa zgłaszających do korekty zgłoszeń zgodnie z ust. 4.
13. Zespół, podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub dopuszczeniu zgłoszenia pod głosowanie mieszkańców.
14. Zespół przekazuje burmistrzowi ostateczną listę projektów zaopiniowanych pozytywnie oraz listę projektów zaopiniowanych negatywnie. Projekty, które otrzymały pozytywną opinię Zespołu będą poddane pod głosowanie mieszkańców. Listy projektów powinny zawierać, co najmniej nazwę zadania, ewentualny krótki opis w przypadku gdy zadanie nie wynika z nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji, w przypadku wniosków zaopiniowanych negatywnie dodatkowo podaje się uzasadnienie.

15. Listę projektów zaopiniowanych pozytywnie, zawierającą co najmniej nazwę zadania, ewentualny krótki opis w przypadku gdy zadanie nie wynika z nazwy oraz szacunkowy koszt realizacji publikuje się w BIP i na tablicy ogłoszeń urzędu. Kolejność zadań na liście jest ułożona według daty wpływu.

§ 5.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego oraz ich ujęcie w budżecie miasta na dany rok budżetowy

1. Wyboru zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego, spośród pozytywnie zaopiniowanych projektów, dokonują mieszkańcy poprzez głosowanie.
2. Miejsce, termin i zasady głosowania określone w regulaminie, o którym mowa w ust. 3 ogłosi burmistrz poprzez ogłoszenie o głosowaniu, na zasadach określonych w § 3 ust. 6.
3. Regulamin głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz wzory protokołu i karty do głosowania określi burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Za wybrane do realizacji uznaje się zadania zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski. Dla określenia wartości projektów stosuje się wycenę ostateczną zadań dokonaną przez Zespół i zaakceptowaną przez burmistrza.
5. Jeżeli dwa lub więcej projektów w głosowaniu otrzyma tę samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście decyduje losowanie przeprowadzone przez burmistrza.
6. Jeżeli środki na realizację kolejnego zadania z listy nie będą wystarczające do realizacji wybrane zostanie pierwsze z następnych zadań na liście, którego koszt nie spowoduje przekroczenia środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w budżecie miasta w danym roku budżetowym.
7. Jeżeli w toku realizacji projektów poczynione zostaną oszczędności i pozostała kwota będzie wystarczająca na realizację innych projektów, wykonane mogą być kolejne projekty z listy, spośród niezakwalifikowanych – aż do wyczerpania środków przeznaczonych na Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym.
8. Głosowania, o którym mowa w ust. 1 nie przeprowadza się, jeżeli łączna wartość projektów nie przekracza kwoty przeznaczonej na Budżet Obywatelski w budżecie miasta w danym roku budżetowym. Projekty wybrane do realizacji zostaną wprowadzone przez burmistrza do projektu budżetu miasta na dany rok budżetowy.
9. Burmistrz po otrzymaniu protokołu głosowania ogłasza na zasadach określonych w § 3 ust. 6 wyniki głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego.
10. Niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na projekty w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie miasta.

§ 6.

Działania promocyjne, informacyjne i edukacyjne realizowane w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego

1. W trakcie wdrażania Budżetu Obywatelskiego burmistrz może prowadzić kampanie informacyjne i edukacyjne:
 - 1) przybliżające i wyjaśniające mieszkańcom ideę i zasady Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) zachęcające do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu;
 - 3) upowszechniające informacje o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach Budżetu Obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.
2. Kampanie, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup odbiorców, w tym poprzez otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei

Budżetu Obywatelskiego.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego
Miasta Międzyrzec Podlaski

ZGŁOSZENIE
proponycji zadania do Budżetu Obywatelskiego
Miasta Międzyrzec Podlaski na rok

I. ZGŁOSZENIE ZADANIA

1. Nazwa zadania

.....
.....

2. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania

.....
.....
.....

3. Opis zadania z uzasadnieniem charakteru zadania *(proszę opisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy, wskazać propozycje rozwiązania, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Beneficjenci zadania *(proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania, itp.)*

.....
.....
.....
.....

5. Szacunkowy koszt zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty)

	Części składowe zadania	Koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Koszty ogółem:	

II. Dane kontaktowe osoby zgłaszającej zadanie:

Nazwisko i imię

Data urodzenia

Adres zamieszkania

E-mail i telefon

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby wdrożenia budżetu obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z r. poz.).

Załączniki:

- 1) Lista osób popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego Miasta Międzyrzec Podlaski
- 2)

.....
(czytelny podpis zgłaszającego)

