



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 kwietnia 2017 r.

Poz. 1815

UCHWAŁA NR XXVI/237/2017 RADY GMINY TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 24 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych jednostek oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Tomaszów Lubelski oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) Rada Gminy Tomaszów Lubelski uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Tomaszów Lubelski:

- 1) oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w niepublicznych szkołach podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych,
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski dla jednostek, o których mowa w ust. 1, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w treści niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tomaszów Lubelski, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tomaszów Lubelski, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Tomaszów Lubelski.

4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski w wysokości równej 120 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Tomaszów Lubelski.

5. Oddziały przedszkolne zorganizowane w niepublicznych szkołach podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki, zawierający planowaną liczbę uczniów oraz numer rachunku bankowego, na który powinna być przekazana dotacja. Wniosek składa się do Wójta Gminy Tomaszów Lubelski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera planowaną liczbę uczniów z podziałem na dwa okresy roku udzielenia dotacji obejmującego miesiące:

- 1) styczeń – sierpień,
- 2) wrzesień – grudzień.

§ 4. 1. Uprawniony do dotacji składa do 10 dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o liczbie uczniów w danym miesiącu ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca z wyjątkiem informacji dotyczącej miesiąca grudnia, którą należy przedłożyć do dnia 5 grudnia.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Informację, o której mowa w ust. 2 składa się osobno dla każdej jednostki oświatowej.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca za wyjątkiem dotacji za miesiąc grudzień wypłacanej do 15 dnia miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku.

5. W przypadku zmiany w ewidencji liczby uczniów danej jednostki oświatowej, która nastąpiła przed 15 dniem danego miesiąca powodującej zwiększenie wartości przyznanej dotacji względem stanu liczbowego uczniów uprzednio wskazanego w informacji miesięcznej zgodnie z ust. 1 - podmiot dotowany może złożyć korektę informacji do 20 dnia miesiąca, w którym ta zmiana nastąpiła z wyłączeniem miesiąca grudnia.

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 dotacja przysługująca na ucznia, który nie został ujęty w informacji, o której mowa w ust. 1 natomiast wykazano go w korekcie tej informacji przysługuje w wysokości połowy należnej dotacji przekazywanej na takiego ucznia.

7. Dotacja na dziecko uczęszczające do oddziału przedszkolnego przy niepublicznej szkole podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko kończy 2 lata 6 miesięcy życia.

§ 5. 1. Uprawniony do dotacji jest obowiązany przekazywać do Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jednostki oświatowe, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego składają w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności rozliczenie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Osoby prowadzące jednostki oświatowe są wzywane do złożenia korekty rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie braków formalnych lub błędów rachunkowych.

6. Rozliczenie przekazanej dotacji przez Gminę Tomaszów Lubelski podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Tomaszów Lubelski w terminie do 30 dni od dnia złożenia pisemnego rozliczenia przyznanej dotacji przez podmiot dotowany.

§ 6. 1. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Tomaszów Lubelski z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki w terminie do dnia 31 marca następnego roku budżetowego na rachunek bankowy wskazany we wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870.).

3. Na dowodach księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji dla danej jednostki podmiot dotowany umieszcza na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 7. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Tomaszów Lubelski może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Tomaszów Lubelski lub pracownika Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski upoważnionego przez Wójta. Upoważnienie zawiera:

- 1) podstawę prawną,
- 2) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 5) zakres i termin kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę oświatową o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli - co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

4. Czynności przeprowadza się siedzibie jednostki oświatowej, o której mowa w § 1 ust 1, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminach oznaczonych w imiennych upoważnieniach w godzinach pracy tej jednostki, a w uzasadnionych przypadkach w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi osobą i osobami reprezentującymi jednostkę oświatową. Kontrole faktycznej liczby uczniów mogą być przeprowadzane w miejscach i czasie realizacji podstawy programowej i wykonywania innych zadań statutowych przez jednostkę.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust.7 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

6. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzane w siedzibie Urzędu Gminy Tomaszów Lubelski, a w szczególności gdy:

- 1) jednostka oświatowa zakończyła działalność,
- 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy niż 1 rok budżetowy.

7. Jednostka lub osoba ją prowadząca zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w tym udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie:
 - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
 - b) ilości dowodów wpłat czesnego,
 - c) dokumentów zwalniających z opłaty czesnego,
 - d) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
 - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, oraz
 - f) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - g) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobranych dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
 - a) ewidencję księgową,
 - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
 - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
 - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) – świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
 - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolerzy sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazują osobie reprezentującej jednostkę oświatową.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania kontrolnego w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Tomaszów Lubelski kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących kontrolowaną jednostkę oświatową. Wystąpienie pokontrolne obejmuje:

- 1) ocenę działalności kontrolowanej jednostki oświatowej w zakresie objętym kontrolą,
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,

- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu gminy Tomaszów Lubelski na wskazany rachunek bankowy,
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Osoba lub osoby prowadzące kontrolowaną jednostkę oświatową zawiadamiają Wójta Gminy Tomaszów Lubelski o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w terminie 15 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tomaszów Lubelski.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIII/92/2015 Rady Gminy Tomaszów Lubelski z dnia 7 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tomaszów Lubelski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015r. poz.4787) oraz Uchwała Nr XV/112/2016 Rady Gminy Tomaszów Lubelski z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Tomaszów Lubelski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016r. poz.857).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Marian Witkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/237/2017
Rady Gminy Tomaszów Lubelski
z dnia 24 marca 2017 r.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Tomaszów Lubelski
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na 201 ... rok

I. Dane wnioskodawcy, tj. Osoby prowadzącej jednostkę systemu oświaty:

1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:

.....
.....

2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziba osoby prawnej:

.....
.....

3. Numer telefonu:.....

II. Dane jednostki systemu oświaty:

1. Nazwa¹.....

2. NIP².....REGON.....

3. Adres:.....

4. Numer telefonu:.....

5. Charakter: **publiczny/niepubliczny***

6. Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku: **TAK./NIE***

7. Planowana liczba uczniów: w tym:

	Od 1 stycznia do 31 sierpnia		Od 1 września do 31 grudnia	
	Liczba uczniów	w tym niepełnosprawni	Liczba uczniów	w tym niepełnosprawni
w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, w szkołach podstawowych w których zorganizowano oddziały przedszkolne:	ogółem			
- w tym dzieci 2,5-3-letnich				
- w tym dzieci 4- letnich				
- w tym dzieci 5-letnich				
- w tym dzieci 6-letnich i powyżej odbywających roczne przygotowanie przedszkolne				
- w tym ogólna liczba dzieci spoza terenu				

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ⁴		
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej:		
- w tym dzieci 2,5 - 3-letnich		
- w tym dzieci 4-letnich		
- w tym dzieci 5 -letnich		
- w tym dzieci 6-letnich i starszych		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Gminy Tomaszów Lubelski		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ⁴		
Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
w szkole podstawowej:		
- w tym w klasach I - III		

5. Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności oraz na uczniów, którym przysługują dodatkowe wagi z subwencji na zadania oświatowe.

Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r. poz.1943 z późn. zm.)

Niepełnosprawność	Przedszkole	Oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej	Szkoła Podstawowa
Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożeni uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi			

⁴ Z wyłączeniem dzieci nie uczęszczających do przedszkoli, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego, a objętych wyłącznie wczesnym wspomaganie rozwoju

Uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z Afazją, z zaburzeniami psychicznymi			
Uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym			
Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczącym w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera			
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			

Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Klasa	Adres zamieszkania **	Waga/edukacja pozaszkolna	Nr orzeczenia/opinii	Data wydania orzeczenia / opinii	Podmiot wydający orzeczenie/opinię	Data wpływu orzeczenia/opinii***

6. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa i adres gminy

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)

* *niepotrzebne skreślić*

** *pod pojęciem miejsca zamieszkania należy rozumieć miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu*

*** *do szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.*

.....
(miejscowość, data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVI/237/17
Rady Gminy Tomaszów Lubelski
z dnia 24 marca 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Tomaszów Lubelski
Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Tomaszów Lubelski
otrzymanej za rok

w kwocie zł.
oraz otrzymanej za rok/okres
w kwocie zł.

1. Dane i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę dotowaną:
2. Nazwa jednostki:
3. Adres jednostki:
4. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł;
5. Kwota dotacji wykorzystanej zł
6. Kwota dotacji podlegającej zwrotowi zł
7. Faktyczna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	w tym:					
	Faktyczna liczba uczniów/ dzieci	Pełno-sprawnych	Niepełno-sprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Spoza Gminy Tomaszów Lubelski*
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
RAZEM						

** dotyczy przedszkola, .innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej*

8. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie	
9.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
	RAZEM	

.....
(Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania) (pieczętka imienna i czytelny podpis)

Uwagi urzędowe dot. rozliczenia udzielonej dotacji (wypełnia organ dotujący jednostkę)

.....
.....
.....

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym i finansowym

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam rozliczenie

.....
(data i podpis Wójta Gminy Tomaszów Lubelski)