



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 11 kwietnia 2017 r.

Poz. 1793

### UCHWAŁA NR 722/XXVIII/2017 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 30 marca 2017 r.

#### **w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Lublin**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb i zasady przeprowadzania konsultacji społecznych z Mieszkańcami Miasta Lublin, zwanych dalej „konsultacjami”.

#### **Rozdział 1. Definicja i cel konsultacji**

§ 2. Konsultacje to otwarty proces dialogu władz Miasta Lublin z Mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych, mających wpływ na jakość życia Mieszkańców.

#### **Rozdział 2. Zasady konsultacji**

§ 3. Konsultacje prowadzone są w Lublinie w oparciu o następujące siedem zasad:

- 1) dobrej wiary - konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) powszechności - każda osoba zainteresowana tematem konsultacji może wyrazić w nich swój pogląd;
- 3) przejrzystości - informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być powszechnie dostępne;
- 4) responsywności - każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź we wskazanym terminie, co nie wyklucza sporządzenia odpowiedzi zbiorczych;
- 5) koordynacji - konsultacje powinny mieć gospodarza odpowiedzialnego za ich przeprowadzenie;
- 6) przewidywalności - konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów lub planowania inwestycji;
- 7) poszanowania interesu ogólnego - ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

§ 4. Wyniki konsultacji nie są wiążące, są jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddawanej konsultacjom.

#### **Rozdział 3. Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji**

§ 5. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawie oraz w innych sprawach ważnych dla Mieszkańców Miasta Lublin.

§ 6. W przypadku gdy tryb konsultacji określany jest przez przepisy powszechnie obowiązujące, uregulowania niniejszej uchwały będą miały zastosowanie, w takim zakresie w jakim nie pozostają w sprzeczności z tymi przepisami.

#### **Rozdział 4. Inicjatywa w zakresie przeprowadzenia konsultacji**

§ 7. Konsultacje są ogłaszane przez Prezydenta Miasta Lublin, zwanego dalej „Prezydentem”, z jego inicjatywy lub na podstawie skierowanego do niego wniosku:

- 1) grupy minimum 350 Mieszkańców;
- 2) rady dzielnicy;
- 3) minimum 10 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”;
- 4) grupy 3 radnych Rady Miasta Lublin.

§ 8. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji;
- 3) dane kontaktowe inicjatorów konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku;
- 5) sugerowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) proponowane formy konsultacji.

§ 9. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 350 Mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelną przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska osób popierających wniosek;
- 2) adresy zamieszkania osób popierających wniosek;
- 3) podpisy osób popierających wniosek;
- 4) osobę wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 10. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 10 organizacji do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
- 3) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji;
- 4) organizację wyznaczoną do kontaktu w sprawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 11. 1. Prezydent rozpatruje wnioski, biorąc pod uwagę:

- 1) znaczenie przedmiotu konsultacji;
- 2) koszt przeprowadzenia konsultacji;
- 3) zaproponowane formy konsultacji w jakich miałyby zostać przeprowadzone;
- 4) opinię Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin, o której mowa w § 21 ust. 1 pkt 5;
- 5) inne przesłanki, ważne z punktu widzenia przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

3. Wnioski zawierające błędy formalne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o nich.

4. W przypadku gdy braki nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

5. O sposobie rozpatrzenia wniosku, wraz z uzasadnieniem, Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

## **Rozdział 5. Tryb przeprowadzania konsultacji**

**§ 12.** Ogłoszenie o konsultacjach zawiera:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel konsultacji;
- 3) termin konsultacji;
- 4) formy konsultacji;
- 5) nazwę komórki organizacyjnej urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji;
- 6) inne niezbędne informacje.

**§ 13.** 1. Wyboru form konsultacji dokonuje Prezydent.

2. W zależności od przedmiotu konsultacji oraz potencjalnych adresatów konsultacji przeprowadza się je w minimum dwóch z wymienionych form:

- 1) protokołowane otwarte spotkania konsultacyjne z Mieszkańcami;
- 2) warsztaty dla grup Mieszkańców mające na celu wypracowanie rozwiązań;
- 3) wysłuchanie publiczne;
- 4) dyżur konsultacyjny;
- 5) panel obywatelski;
- 6) badanie jakościowe i ilościowe;
- 7) możliwość zapoznania się z niezbędną dokumentacją sprawy, która jest wyłożona do wglądu;
- 8) przyjmowanie opinii na piśmie, w tym poprzez internet oraz ustnie do protokołu;
- 9) głosowania, w tym głosowania w sprawie propozycji przeznaczenia części wydatków z budżetu Miasta Lublin na wskazane przez Mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach Miasta Lublin.

3. W przypadku konsultacji zainicjowanych wnioskiem, o którym mowa w § 7 pkt od 1 do 4, obowiązkowe jest zastosowanie minimum jednej formy konsultacji wymienionej w ust. 2 pkt od 1 do 5.

4. W przypadku przeprowadzenia głosowania, o którym mowa w ust. 2 pkt 9, dopuszcza się możliwość weryfikacji oddanego głosu przez uprawnioną osobę fizyczną na podstawie nr PESEL lub na podstawie dokumentu tożsamości albo w inny wskazany w ogłoszeniu sposób.

**§ 14.** 1. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla osób potencjalnie zainteresowanych ich tematem.

2. Wszystkie materiały, niezbędne do pełnego uczestnictwa w konsultacjach, udostępniane są, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, w formie elektronicznej.

**§ 15.** Konsultacje wymagające wiedzy specjalistycznej mogą odbywać się z udziałem ekspertów.

**§ 16.** 1. Minimalny czas trwania konsultacji to 14 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach czas trwania konsultacji może zostać skrócony.

3. Skrócenie czasu trwania konsultacji wymaga opinii ze strony Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin.

**§ 17.** Ogłoszenie w przedmiocie konsultacji przewidujące ich przeprowadzenie w formach wymienionych w § 13 ust. 2 pkt od 1 do 5 powinno zostać opublikowane nie później niż na 7 dni przed datą ich realizacji.

## **Rozdział 6. Informowanie o konsultacjach**

**§ 18. 1.** Ogłoszenie o konsultacjach publikowane jest na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta, stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o konsultacjach przesyłane jest w formie elektronicznej do:

- 1) rad dzielnic;
- 2) radnych Rady Miasta Lublin;
- 3) ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
- 4) mediów;
- 5) innych podmiotów, adekwatnych do tematu i formy konsultacji.

## **Rozdział 7. Raport z konsultacji**

**§ 19. 1.** Po zakończeniu konsultacji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, z zastrzeżeniem ust. 2, Prezydent publikuje raport z ich przebiegu za pomocą:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej;
- 2) strony internetowej Miasta;
- 3) Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Miasta;
- 4) rozesłania do rad dzielnic;
- 5) rozesłania do ciał opiniodawczo-doradczych Prezydenta;
- 6) innych form dostosowanych do tematyki konsultacji.

2. Wydłużenie terminu opublikowania raportu z przebiegu konsultacji jest możliwe i wymaga opinii ze strony Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin.

**§ 20.** Raport z przebiegu konsultacji powinien zawierać:

- 1) informacje o przebiegu konsultacji, w tym o prowadzonej akcji informacyjnej, czasie trwania konsultacji, zastosowanych formach i ilości osób uczestniczących;
- 2) merytoryczne podsumowanie konsultacji;
- 3) zestawienie wszystkich wniesionych uwag wraz z odniesieniem się do nich oraz uzasadnieniem w przypadku ich nieuwzględnienia.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 21. 1.** W celu usprawnienia procesów konsultacji Prezydent zasięga opinii Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin, w zakresie:

- 1) przedstawienia priorytetowych tematów konsultacji na dany rok;
- 2) opiniowania aktów prawnych dotyczących konsultacji;
- 3) inicjowania kampanii informacyjnych oraz edukacyjnych z zakresu konsultacji;
- 4) ewaluacji procesu konsultacji;
- 5) opiniowania wniosków o przeprowadzenie konsultacji, składanych przez podmioty wymienione w § 7;
- 6) wydawania opinii i stanowisk w innych sprawach przekazywanych Radzie przez Prezydenta, a dotyczących konsultacji.

2. Rada zbiera propozycje tematów do konsultacji na nadchodzący rok oraz informacje na temat planowanych istotnych inwestycji.

3. Do końca stycznia każdego roku Rada przygotowuje i przekazuje Prezydentowi zestawienie priorytetowych tematów konsultacji na dany rok.

§ 22. Prezydent zapewnia niezbędne warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji.

§ 23. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich osób.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

§ 25. Uchyla się uchwałę nr 1214/XLV/2010 Rady Miasta Lublin z dnia 14 października 2010 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Lublin.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Piotr Kowalczyk**