



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 1714

UCHWAŁA NR XXX/261/2017 RADY MIASTA TOMASZÓW LUBELSKI

z dnia 31 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) - Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

1. uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli,
2. placówkach - należy przez to rozumieć szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w § 2
3. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 2. Ustala się tryb udzielania, rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przekazywanych dla zakładanych i prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Miasta Tomaszów Lubelski:

1. publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego,
2. niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych,
3. niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 7 ustawy.

§ 3. 1. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski.

2. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski.

3. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski.

4. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3 dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski, pod warunkiem że osoba prowadząca publiczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Jeżeli do publicznego przedszkola i publicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem Miasta Tomaszów Lubelski, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla Miasta Tomaszów Lubelski i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania publicznych innych form wychowania przedszkolnego w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy.

6. Na ucznia niepełnosprawnego w publicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub szkołach posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Tomaszów Lubelski.

§ 4. 1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w ust. 1 otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3h i 3i ustawy. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji, dotację z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Tomaszów Lubelski, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, poda informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Na ucznia niepełnosprawnego w niepublicznych przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego lub szkołach posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przysługuje dotacja w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Tomaszów Lubelski pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę dzieci, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

7. Jeżeli do niepublicznego przedszkola lub do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń w wieku do lat 5 niebędący mieszkańcem Miasta Tomaszów Lubelski, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji do wysokości iloczynu podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej dla Miasta Tomaszów Lubelski i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji, pomniejszając powyższy iloczyn o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, przewidzianej na ucznia na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Dotacji, o których mowa w § 3 i 4 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę złożony do Burmistrza Miasta w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, sporządzony odrębnie dla każdej placówki powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego placówkę,
- 2) imię, nazwisko oraz tytuł prawny osoby reprezentującej organ prowadzący,
- 3) nazwę i adres placówki,
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
- 5) nazwę i numer konta bankowego szkół i placówek niepublicznych, na które powinna być przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne,
- 7) planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) planowaną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy placówek publicznych, z wyłączeniem wniosku o dotację na prowadzenie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, składanego przez osobę prowadzącą placówkę.

5. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy placówek występujących po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

6. Dotacje udzielane są na każdego ucznia ujętego w dokumentacji prowadzonej przez podmioty określone w § 2, w tym uczniów nieobecnych okresowo, jeżeli nie ma przesłanek do ich skreślenia wynikających z przepisów wewnętrznych placówki i przepisów powszechnie obowiązujących, przy czym za końcowy termin uczęszczania ucznia uznaje się dzień 31 sierpnia, tj. ostatni dzień roku szkolnego, w którym uczeń ukończył szkołę.

§ 6. 1. Dotacja obliczana jest w oparciu o informację o aktualnej, w danym miesiącu, liczbie uczniów, na podstawie danych, o których mowa w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy uczeń zostaje zapisany lub wypisany z placówek, o których mowa w § 2, w trakcie miesiąca, dotacja zostaje przyznana w wysokości proporcjonalnej do liczby dni w miesiącu, w których uczeń uczęszczał do placówki.

3. Dotacja przyznawana jest na rok budżetowy, dotacje, o których mowa w § 3 i § 4, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi Miasta:

- 1) do dnia 5 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
- 2) do dnia 20 następnego miesiąca po zakończonym kwartale rozliczenie kwartalne otrzymanej dotacji za poprzedni kwartał, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3;
- 3) do dnia 20 stycznia następnego roku, roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4.

2. Jeśli do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie będący mieszkańcami innych gmin, organ prowadzący placówkę oprócz informacji, o której mowa w ust. 1 pkt a, w załączniku nr 2 przekazuje dane o uczniach z innych gmin.

3. Dokumenty finansowe potwierdzające wydatkowanie środków, które sfinansowano z dotacji, winny być opatrzone na odwrocie stosownym opisem zawierającym informację, z jakich środków i w jakiej części wydatek został pokryty z dotacji oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

4. Organ prowadzący placówkę jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z dotacji w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych dokumentów i operacji.

5. W przypadku ustalenia przez organ dotujący niedopłaty za dany rok budżetowy, różnica udzielonej dotacji zostanie przekazana organowi prowadzącemu placówkę do 15 lutego następnego roku.

6. Dotacje udzielone z budżetu Miasta Tomaszów Lubelski pobrane w nadmiernej wysokości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi w trybie ustawy o finansach publicznych.

7. Zaprzestaje się przekazywania dotacji z chwilą zaprzestania działalności bądź z chwilą wykreślenia z ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonej przez Miasto Tomaszów Lubelski.

§ 8. 1. Prawidłowość wykorzystania otrzymanej dotacji podlega kontroli dokonywanej przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Tomaszów Lubelski. Zakres kontroli dotyczy dokumentacji organizacyjnej i finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący placówkę na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały,
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. O przeprowadzeniu kontroli zawiadamia się organ prowadzący placówkę na 3 dni przed terminem kontroli. Zawiadomienie zawiera informację o zakresie przedmiotowym kontroli, czasie jej trwania, osobach przeprowadzających kontrolę oraz wykaz dokumentacji podlegającej kontroli.

3. Czynności kontrolne dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i podmiot kontrolowany. Wszystkie strony protokołu kontroli są parafowane przez kontrolujących i podmiot kontrolowany. Jeden egzemplarz protokołu kontroli otrzymuje podmiot kontrolowany.

5. Protokół kontroli zawiera:

- 1) nazwę podmiotu kontrolowanego w jej pełnym brzmieniu, jego adres i dane rejestrowe,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imię i nazwisko kontrolujących oraz daty i numery upoważnień do przeprowadzania kontroli,
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany oraz osób udzielających wyjaśnień podczas kontroli,
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień wraz z przyczynami ich zaistnienia,
- 7) spis załączników stanowiących składową część protokołu,
- 8) informację o prawie do wnoszenia pisemnych i umotywowanych wyjaśnień co do ustaleń ujętych w protokole,
- 9) dane o liczbie sporządzonych egzemplarzy protokołu kontroli,
- 10) zastrzeżenie, że protokół służy tylko do użytku służbowego,
- 11) podpisy kontrolujących i osób reprezentujących podmiot kontrolowany.

6. Pobranie dowodów rzeczowych, stanowiących załączniki do protokołu, odbywa się w obecności osób upoważnionych.

7. Każda pobrana kserokopia dokumentu winna być opatrzona w pieczęć „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

8. Podpisany przez kontrolujących protokół kontroli przekazywany jest podmiotowi kontrolowanemu celem zapoznania się i podpisania.

9. Podmiot kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

10. W terminie 7 dni kontrolujący odnosi się merytorycznie do zgłoszonych zastrzeżeń i informuje o ostatecznych ustaleniach podmiot kontrolowany. Uwzględnienie zastrzeżeń zawarte jest w skorygowanym protokole kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń podmiot kontrolowany informowany jest odrębnym pismem.

11. W protokole kontroli, którego podpisania odmówiła osoba reprezentująca podmiot kontrolowany, kontrolujący dokonuje adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

12. Odmowa podpisania protokołu, jego parafowania nie stanowi podstawy do wstrzymania formułowania i realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. W przypadku stwierdzenia po przeprowadzeniu kontroli nieprawidłowości, Burmistrz Miasta w terminie 30 dni od zakończenia czynności kontrolnych kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do usunięcia nieprawidłowości i uchybień ustalonych w toku kontroli.

14. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego składa pisemną informację o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XV/111/2015 Rady Miasta Tomaszów Lubelski z dnia 4 grudnia 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Miasta Tomaszów Lubelski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

Mirosław Fus

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXX/261/2017
Rady Miasta Tomaszów Lubelski
z dnia 31 marca 2017 roku

Tomaszów Lubelski, dnia

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane placówki¹:

Pełna nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

REGON: NIP:

2. Dane osoby / organu prowadzącego placówkę:

Nazwa osoby / organu prowadzącego:

.....

Adres osoby / organu prowadzącego:

.....

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, osobę / organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny / pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i przedszkoli (ostatnie, aktualne zaświadczenie)

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień placówki publicznej:

.....

6. Liczba uczniów określona decyzją Nr z dnia wydana przez
o dopuszczalnej liczbie uczniów w placówce:

7. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Numer rachunku bankowego placówki / przedszkola:

.....

8. Planowana liczba uczniów w roku:

w okresie:	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
------------	------------------	-------------------

w:

a) przedszkolu:

- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski

b) punktach przedszkolnych:

- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski

c) zespołach wychowania przedszkolnego

- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski

¹ Zgodnie z ostatnim (aktualnym) wpisem do ewidencji oraz decyzją o nadaniu uprawnień placówki publicznej

d) szkole podstawowej:

- w oddziale przedszkolnym („0”)
- w tym: spoza Miasta Tomaszów Lubelski
- w klasach I - III
- w klasach IV – VIII

9. Planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej

.....
.....

10. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

11. Osoba/organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki.

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby / organu
prowadzącego

**Termin składania wniosku do 30 września roku
poprzedzającego rok przyznania dotacji.**

Załącznik Nr 2 do uchwały nr XXX/261/2017
Rady Miasta Tomaszów Lubelski
z dnia 31 marca 2017 roku

.....
pieczęć placówki

Tomaszów Lubelski, dnia

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów
w miesiącu roku**

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Rodzaj niepełnosprawności (na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej)	Data urodzenia ucznia	Klasa (dotyczy szkół)	Adres zamieszkania ucznia będącego mieszkańcem Miasta	Adres zamieszkania ucznia nie będącego mieszkańcem Miasta
Razem						

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXX/261/2017
Rady Miasta Tomaszów Lubelski
z dnia 31 marca 2017 roku

.....
pieczęć placówki

Tomaszów Lubelski, dnia

Kwartalne rozliczenie dotacji
..... (kwartał/rok)

Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Kwota otrzymanej dotacji w kwartale roku zł (słownie	
	Rodzaj dokumentu, nr faktury, innego dokumentu finansowego, data	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji (w zł)
1. Wynagrodzenie pracowników		
2. Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy)		
3. Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
4. Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych		
5. Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
6. Pozostałe wydatki nie ujęte powyżej (wyszczególnić):		
Ogółem:		

Oświadczenie i podpis osoby prowadzącej placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Termin składania informacji do 20 dnia miesiąca po zakończonym kwartale.

Załącznik Nr 4 do uchwały nr XXX/261/2017
Rady Miasta Tomaszów Lubelski
z dnia 31 marca 2017 roku

.....
pieczęć placówki

Tomaszów Lubelski, dnia

Rozliczenie roczne przyznanej dotacji

Miesiąc	Liczba faktycznych uczniów			Dotacja należna na dzieci nie objęte formami kształcenia specjalnego + k.11	Dotacja przekazana na uczniów niepełnosprawnych	Dotacja przekazana na dzieci nie objęte formami kształcenia specjalnego	Różnica (k.8 – k.6)	Dotacja należna na dzieci uczęszczające przez część miesiąca
	Ogółem k.4+5	niepełnosprawnych	nie objętych formami kształcenia specjalnego					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Styczeń								
Luty								
Marzec								
Kwiecień								
Maj								
Czerwiec								
Lipiec								
Sierpień								
Wrzesień								
Październik								
Listopad								
Grudzień								
Razem								

Oświadczanie i podpis osoby prowadzącej placówkę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Termin składania informacji do 20 stycznia roku następnego.