



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 kwietnia 2017 r.

Poz. 1665

UCHWAŁA NR XXI/205/2017 RADY POWIATU W CHELMIE

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) Rada Powiatu w Chełmie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania z budżetu powiatu chełmskiego dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla:

- 1) publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat chełmski, a także niepublicznych:
 - a) szkół podstawowych specjalnych oraz gimnazjów specjalnych,
 - b) szkół ponadgimnazjalnych, w tym specjalnych i z oddziałami integracyjnymi,
 - c) placówek oświatowych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty,
 - d) poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju;
- 2) publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż powiat chełmski placówek, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).

§ 2. 1. Szkoły publiczne, realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w tym szkoły specjalne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego. Jeżeli w szkole zorganizowano internat, szkoła ta otrzymuje – niezależnie od dotacji przysługującej na każdego ucznia – dotację na każdego wychowanka tego internatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

2. Szkoły publiczne, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

3. Publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, realizujące obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego. Jeżeli w szkole zorganizowano internat, szkoła ta otrzymuje – niezależnie od dotacji przysługującej na każdego ucznia – dotację na każdego wychowanka tego internatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

5. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, nierealizujące obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

6. Publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

7. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

8. Publiczne i niepubliczne szkoły, ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wspomaganie rozwoju – niezależnie od dotacji przysługującej na każdego ucznia lub wychowanka tej jednostki – dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

9. Publiczne i niepubliczne szkoły, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu chełmskiego.

10. Placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy otrzymują dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji przewidzianej na jedno miejsce w placówce danego rodzaju prowadzonej przez powiat chełmski.

§ 3. 1. Osoby prowadzące dotowane jednostki, składają Zarządowi Powiatu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku we wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem otrzymania dotacji przez jednostki niepubliczne, a także dotacji na uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w jednostkach publicznych.

3. Osoba składająca wniosek jest zobowiązana zgłaszać Zarządowi Powiatu w Chełmie wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę składa Zarządowi Powiatu w Chełmie – oddzielnie dla każdej prowadzonej jednostki – w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Osoby prowadzące szkoły, o których mowa w § 2 ust. 5 uchwały, wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów składają informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 2 ust. 5 uchwały część dotacji przypadającej na dany miesiąc:

- 1) pomniejsza się o kwotę części dotacji wypłaconej w poprzednim miesiącu na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) powiększa się o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz mimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa do Zarządu Powiatu w Chełmie – oddzielnie dla każdej prowadzonej jednostki – pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okres roczny – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku rozliczenie za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności należy złożyć w terminie do 15 dnia od zakończenia działalności.

3. Składając rozliczenie roczne należy uwzględnić kwotę dotacji:

- 1) nadpłaconą w miesiącu grudniu za słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) niedopłaconą w miesiącu grudniu za słuchaczy, którzy nie byli słuchaczami w pierwszym dniu tego miesiąca, a uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wykorzystanie udzielonej dotacji wskazane w rozliczeniu potwierdza się dowodami księgowymi znajdującymi się w dokumentach jednostki zawierającymi:

- 1) adnotacje o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu chełmskiego wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 2) opis przeznaczenia wydatku.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. Organ dotujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach i rozliczeniach – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację liczby uczniów;
- 2) wykorzystania dotacji wyłącznie na wydatki, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej dokonywanie wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Chełmie na podstawie imiennego upoważnienia Starosty.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O terminie i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce oraz w obecności jej pracowników, z zastrzeżeniem ust. 5-8.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania tych dokumentów.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w sposób wskazany w ust. 5, czynności kontrolne w niezbędnym zakresie można przeprowadzić w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

7. Za zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

8. Podmioty realizujące statutowe zadania oświatowe w trybie wieczorowym lub zaocznym, nie mogą odmówić kontroli w dni powszednie, w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Chełmie.

§ 8. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sporządzania kopii dokumentów, otrzymania odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz wydruków z innych nośników danych – potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika lub upoważnionego pracownika kontrolowanej jednostki;
- 3) sporządzania zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 4) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie organu prowadzącego;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) parafy na każdej stronie i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego, datę i miejsce podpisania protokołu;

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, dokonanych zgodnie z postanowieniem ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. O wyniku rozpatrzenia złożonych zastrzeżeń kontrolujący zawiadamia pisemnie składającego zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący odnotowują w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Zarząd Powiatu w Chełmie przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Zarząd Powiatu w Chełmie kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc uchwała Rady Powiatu w Chełmie Nr X/101/2015 Rady Powiatu w Chełmie z dnia 8 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 4721, z późn. zm.).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Chełmie.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Chełmie

Grażyna Szykuła

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXI/205/2017
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
*pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 30 września
Roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Zarząd Powiatu w Chełmie

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu chełmskiego na rok

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Typ i rodzaj placówki/forma kształcenia:

.....
.....

4. Numer telefonu:

.....
.....

5. Adres e-mail:

.....
.....

II. Dane osoby/organu prowadzącego:

1. Imię i nazwisko/nazwa organu:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Numer telefonu:

.....
.....

4. Adres e-mail:

.....
.....

III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek/ numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/ numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki publicznej:

.....
.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji:

1. Nazwa banku:

.....
.....

2. Numer rachunku:

.....
.....

V. Planowana liczba uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji:

	od stycznia do sierpnia	od września do grudnia
Ogółem, w tym:		
w szkołach		
korzystających z internatu		
w placówkach wymienionych w § 1 pkt 1 lit. c uchwały		
uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych (w przypadku szkoły, o której mowa w § 2 ust. 5 uchwały)		
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi		
niepełnosprawnych, w podziale na rodzaje niepełnosprawności		
w szkolnych schroniskach młodzieżowych		

VI. Oświadczenia i podpisy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
miejsowość, data.....
pieczętka i podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/205/2017
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia do 10 dnia miesiąca

Zarząd Powiatu w Chełmie

Informacja o aktualnej liczbie uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku według stanu na pierwszy dzień miesiąca 201..... roku

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

II. Aktualna liczba uczniów:

Ogółem, w tym:	
w szkołach	
korzystających z internatu	
w placówkach wymienionych w § 1 pkt 1 lit. c uchwały	
uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim (w przypadku szkoły, o której mowa w § 2 ust. 5 uchwały)	
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	
niepełnosprawnych, w podziale na rodzaje niepełnosprawności	
w szkolnych schroniskach młodzieżowych	

III. Oświadczenia i podpisy:

Oświadczam, że dane podane w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXI/205/2017
Rady Powiatu w Chełmie
z dnia 30 marca 2017 r.

.....
pieczęć wnioskodawcy (organu prowadzącego)
lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Termin złożenia:

- do 10 dnia po zakończeniu kwartału
- do 15 stycznia roku następnego

Zarząd Powiatu w Chełmie

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu powiatu chełmskiego

I. Dane szkoły/placówki:

1. Nazwa:

.....
.....

2. Adres:

.....
.....

II. Okres, którego dotyczy rozliczenie:

- za rok.

III. Dane o faktycznej liczbie uczniów, słuchaczy, wychowanków, miejsc w schronisku w okresie rozliczeniowym:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:		
		niepełnosprawni	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

IV. Wysokość dotacji w okresie rozliczeniowym:

- 1) otrzymanej:
- 2) wykorzystanej:
- 3) do zwrotu:

V. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Rodzaj wydatku	Kwota
Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej z pochodnymi od wynagrodzeń	
Wynagrodzenia nauczycieli z pochodnymi od wynagrodzeń	
Wynagrodzenia pozostałych pracowników z pochodnymi od wynagrodzeń	
Zakup materiałów i wyposażenia	
Zakup pomocy dydaktycznych	
Opłaty za media	
Zakup usług	
Wynajem pomieszczeń	
Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie):	
Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	
RAZEM:	

VI. Oświadczenia i podpisy:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby fizycznej
lub przedstawiciela osoby prawnej

VII. Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zatwierdzono:

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis pracownika
organu dotującego