



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 kwietnia 2017 r.

Poz. 1599

UCHWAŁA NR XXIV/99/17 RADY GMINY DUBIENKA

z dnia 27 lutego 2017 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członów Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dubience oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390) Rada Gminy w Dubienka uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powołania i odwołania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Dubience, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. 1. Wójt Gminy Dubienka występuje na piśmie do podmiotów, o których mowa w art. 9a ust.3-5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie o wytypowanie swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.

2. Podmioty , o których mowa w ust.1 w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia zgłaszają przedstawicieli do pracy w zespole.

3. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Dubienka w drodze zarządzenia spośród osób zgłoszonych przez podmioty określone w ust.1.

4. Wójt może odwołać członka Zespołu w przypadku :

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa w zespole;
- 2) pisemnego wniosku podmiotu, którego jest przedstawicielem; wniosek o odwołanie powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu;
- 3) uzasadnionego wniosku Przewodniczącego Zespołu;
- 4) śmierci.
- 5) Zmiany w składzie Zespołu następują w trybie wskazanym dla jego powołania.

§ 3. 1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Dubienka a podmiotami , których przedstawiciele zostaną powołani do Zespołu.

2. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Dubienka

4. Kolejne posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członów Zespołu.

5. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

6. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca Przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu spośród jego członków, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

7. Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu.

8. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy :

- 1) zapewnienie obsługi posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji i obiegu dokumentów dotyczących wniosków i uchwał podejmowanych przez Zespół;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 4) powierzenie poszczególnym członkom Zespołu wykonania określonych działań niezbędnych do realizacji zadań Zespołu;
- 5) reprezentowanie Zespołu:

9. W czasie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania wykonuje zastępca Przewodniczącego lub sekretarz.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż co trzy miesiące.

2. Przewodniczący informuje członków Zespołu o terminie posiedzenia nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.

3. Ustalenia zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów.

4. Zespół rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jego członków.

5. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności informacje o składzie Zespołu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.

6. Protokół podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.

7. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

8. Obsługę organizacyjno- techniczną zespołu zapewnia Ośrodki Pomocy Społecznej w Dubience.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubienka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Włodzimierz Turewicz