



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 5 kwietnia 2017 r.

Poz. 1582

### UCHWAŁA NR XXVII/142/2017 RADY GMINY PISZCZAC

z dnia 1 marca 2017 r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piszczac**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.) - po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Piszczac uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piszczac w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/103/2016 Rady Gminy Piszczac z dnia 18 lipca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piszczac (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 3281).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Piszczac.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

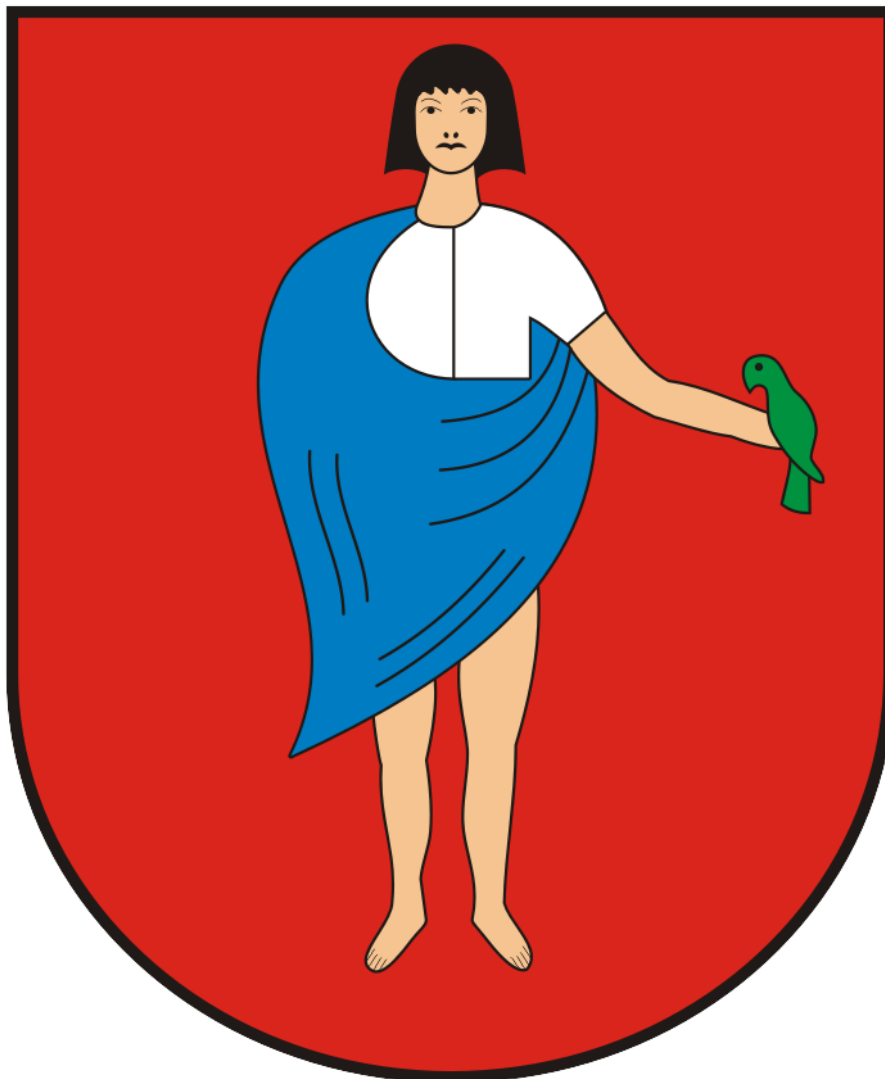
Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Panasiuk**

Załącznik do uchwały Nr XXVII/142/2017  
RADY GMINY PISZCZAC  
z dnia 1 marca 2017 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY  
PISZCZAC**

---



**Piszczac 2017 rok**

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### §1

Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości położonych na terenie Gminy Piszczac

## Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

### §2

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w pojemniki i w worki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, oddzielnych dla odpadów komunalnych zmieszanych „frakcja sucha” i dla odpadów komunalnych zmieszanych „frakcja mokra” oraz odrębny metalowy pojemnik lub worek na popiół, w przypadku zadeklarowania wytwarzania popiołu;

2) segregację zmieszanych odpadów komunalnych u źródła w podziale na odpady komunalne zmieszane:

a) „**frakcja mokra**” obejmuje odpady kuchenne, resztki i obierki owoców i warzyw, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, odpady tytoniowe (niedopałki), rośliny i ziemię kwiatową, zużyte ręczniki papierowe, zużyte chusteczki higieniczne, pieluchy jednorazowe i inne środki higieny osobistej, mokry karton i miękki papier, woreczki i torebki papierowe, pozostałości po domowej hodowli zwierząt, skoszoną trawę, liście, pocięte gałęzie – bez opakowań szklanych, metalowych i tworzyw,

b) „**frakcja sucha**” obejmuje opakowania po produktach spożywczych, chemii gospodarstwa domowego, środkach czystości, folię, opakowania wielomateriałowe, butelki PET, kubki, sztucce jednorazowe, papier kolorowy, suchy karton, gumę, skórę, drewno (fragmenty mieszczące się w pojemniku) – bez opakowań szklanych;

3) selektywne zbieranie następujących rodzajów odpadów:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych („frakcja sucha”, „frakcja mokra”),

b) przeterminowanych leków i chemikaliów,

c) zużytych baterii i akumulatorów,

d) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

f) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

g) zużytych opon,

h) odpadów zielonych,

i) papieru i tektury,

j) szkła bezbarwnego i kolorowego,

k) tworzywa sztucznego typu PET,

l) tworzywa sztucznego typu plastik przemysłowo-gospodarczy,

m) metali,

n) popiołu,

oraz przekazywania ich przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne, w sposób określony w niniejszym Regulaminie;

- 4) zbieranie odpadów nie podlegających selekcji do pojemników lub worków o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w Regulaminie;
- 5) przekazywanie odpadów zbieranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach określonych harmonogramem przekazany właścicielom nieruchomości;
- 6) uprzątkowania z części nieruchomości, przeznaczonej do użytku publicznego: błota, śniegu, lodu niezwłocznie po ich wystąpieniu, natomiast innych zanieczyszczeń w miarę występujących potrzeb;
- 7) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów budowlanych, powstałych w wyniku prowadzenia we własnym zakresie budów i remontów lokali oraz budynków;

### § 3

1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest wyłącznie:

- 1) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że odbywa się to na utwardzonej ich części, przy pomocy środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
- 2) na terenach służących do użytku publicznego, tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych.

2. Naprawa pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości, wykonywana poza warsztatami samochodowymi przez właściciela nieruchomości lub za jego zgodą, dozwolona jest wyłącznie wtedy, gdy nie jest ona uciążliwa dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz postępowania z odpadami.

## **Rozdział 3. Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarowania Odpadami dla województwa lubelskiego**

### § 4

1. Odpady komunalne oraz nieczystości ciekłe odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę podlegają unieszkodliwieniu poprzez:

- 1) obowiązkowe przekazanie odpadów komunalnych zmieszanych niesortowanych, odpadów komunalnych zmieszanych – “frakcja sucha” i “frakcja mokra”, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, popiołu, odpadów zielonych, do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, a w przypadku jej awarii do instalacji zastępczej;
- 2) przekazanie podmiotowi uprawnionemu celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odpadów selektywnie zebranych;
- 3) obowiązkowy wywóz do punktu zlewnego, położonego najbliżej w stosunku do obsługiwanego obszaru, spełniającego wymagania przepisów odrębnych.

2. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości obowiązany jest do:

- 1) osiągnięcia poziomów recyklingu w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz.2167);

2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomów ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz.676).

#### **Rozdział 4. Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### **§ 5**

1. Określa się następujące rodzaje i minimalną pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) właściciel nieruchomości ma obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki i/lub worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) pojemniki winny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2. Przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Piszczac:

- 1) kosze uliczne o pojemności od 10 do 70 litrów;
- 2) kosze na odpady o pojemności od 120 litrów do 1100 litrów;
- 3) worki o pojemności od 30 litrów do 120 litrów;
- 4) kontenery o pojemności od 2,5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>.

3. Odpady komunalne należy gromadzić w workach, pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych minimalna pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania odpadów na terenie nieruchomości - co najmniej 120 litrów;
- 2) dla szkół wszelkiego typu - co najmniej 1100 litrów;
- 3) dla punktów handlowych - co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - co najmniej jeden pojemnik 120 litrów.

##### **§ 6**

Określa się rodzaje i pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości i dysponujących lokalami:

- 1) pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów;
- 2) przeterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Piszczac lub do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów;
- 3) zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów;
- 4) odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

##### **§ 7**

1. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz;
  - 2) pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
  - 3) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
  - 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady;
  - 5) pojemniki i worki na odpady komunalne powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych dla mieszkańców jak i dla przedsiębiorcy odbierającego odpady, nie powodujących utrudnień i niedogodności dla sąsiadów oraz użytkowników dróg i ulic.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki i worki przed wejściem na teren nieruchomości.

### § 8

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

### §9

1. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować worki o następujących ujednoliconych kolorach:
- 1) odpady komunalne zmieszane „frakcja mokra” – worki koloru czarnego;
  - 2) odpady komunalne zmieszane „frakcja sucha” – worki koloru zielonego;
  - 3) odpady zbierane selektywnie – worki bezbarwne, przezroczyste;
  - 4) odpady ulegające biodegradacji – worki koloru fioletowego.
2. Dopuszcza się stosowanie worków w innych kolorach pod warunkiem, że w dniu odbioru odpadów komunalnych przez podmiot odbierający worki będą oznaczone w sposób jednoznacznie świadczący o ich zawartości.

### §10

Tereny przeznaczone do użytku publicznego, w obszarze dróg publicznych, powinny być wyposażone w kosze zamocowane na stałe, przy jednoczesnym zastosowaniu następujących zasad:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych, utwardzonych i wyposażonych w chodnik oraz w parkach nie może przekroczyć 200m,
- 2) na przystankach komunikacyjnych kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma – w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

## **Rozdział 5. Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

### § 11

1. Częstotliwość i sposób pozbywania odpadów komunalnych, z terenu nieruchomości zamieszkałych, określony zostanie w harmonogramie opracowanym przez przedsiębiorcę.
2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zostanie dostarczony właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę, który zostanie wyłoniony do świadczenia usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych będzie uwzględniał niżej opisaną częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:
  - 1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:
    - a) odpady zmieszane niesegregowane oraz odpady zmieszane „frakcja mokra” – przynajmniej raz w miesiącu,

- b) odpady zmieszane „frakcja sucha” – przynajmniej raz w miesiącu,
  - c) odpady selektywnie zebrane – przynajmniej raz w miesiącu;
- 2) z obszarów o zabudowie wielorodzinnej:
- a) odpady zmieszane niesegregowane oraz odpady zmieszane „frakcja mokra” – przynajmniej dwa razy w miesiącu,
  - b) odpady zmieszane „frakcja sucha” – przynajmniej raz w miesiącu,
  - c) odpady selektywnie zebrane – przynajmniej raz w miesiącu;
- 3) z dróg, przystanków autobusowych, parków, placów publicznych – co najmniej dwa razy w tygodniu;
- 4) baterie i przeterminowane leki, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon co najmniej dwa razy w roku w terminie wyznaczonym w harmonogramie, bądź na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.

#### § 12

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się z terenu nieruchomości odpadów niebezpiecznych na bieżąco w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.
2. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością co najmniej raz na kwartał

#### § 13

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych.

### **Rozdział 6. Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 14

1. Właściciele lub opiekunowie psów, a w szczególności psów rasy uznanej za agresywne oraz innych zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami i utrzymywania ich tak, aby nie stanowiły uciążliwości dla innych osób, a także nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia oraz życia ludzi i zwierząt.
2. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy w szczególności:
  - 1) stały i skuteczny dozór nad zwierzętami;
  - 2) prowadzenia psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażający otoczeniu – na smyczy i w kagańcu;
  - 3) zwolnienie psa ze smyczy, za wyjątkiem psów rasy uznanej za agresywne, dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu i tylko wtedy, gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem;
  - 4) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

### **Rozdział 7. Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

#### § 15

1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się utrzymywanie królików i ptactwa domowego pod warunkiem:
  - 1) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt;
  - 2) ograniczenie uciążliwości będących następstwem chowu do obszaru nieruchomości.

## **Rozdział 8. Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania**

### **§ 16**

1. Wyznacza się obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji:
  - 1) obiekty mieszkalnictwa wielorodzinnego,
  - 2) obiekty użyteczności publicznej,
  - 3) obiekty przeznaczone do hodowli zwierząt,
  - 4) obiekty handlowe i usługowe,
  - 5) magazyny,
  - 6) zakłady żywienia zbiorowego,
  - 7) przetwórnice.
2. Właściciele nieruchomości, o których mowa w ust. 1, zobowiązani są do przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji w okresie wiosennym, w terminie marzec – kwiecień i w okresie jesiennym, w terminie: październik - listopad.