



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 1018

### UCHWAŁA NR XXII/128/17 RADY GMINY HANNA

z dnia 31 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 2) innych form wychowania przedszkolnego;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 4) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 5) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego budżetu Gminy Hanna dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hanna, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Hanna dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hanna, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Hanna w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hanna z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-3, otrzymywana z budżetu Gminy Hanna nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hanna.

5. Publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Hanna w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w biuletynie Informacji Publicznej Gminy Hanna, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hanna.

6. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Hanna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hanna.

7. Publiczne szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Hanna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hanna.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Hanna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hanna.

9. Publiczne szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Hanna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hanna.

10. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Hanna w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Hanna.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoby prowadzące publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji.

4. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-3 i ust.5-10 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Hanna informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, na których przysługuje dotacja, określona w § 2 - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją i liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-3 i ust. 5-10, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Hanna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) kwartalne - w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału;

2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-3 i ust. 5-10.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) prawidłowość danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie:
  - a) dokumentacji przebiegu nauczania,
  - b) umów o nauczanie i wychowanie uczniów oraz wychowanków,
  - c) opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz
  - d) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - e) innych dokumentów dotyczących prawidłowości pobrania dotacji, w tym zawierających dane osobowe uczniów i wychowanków;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, obejmującej:
  - a) ewidencję księgową,
  - b) wyciągi z dotacyjnego rachunku bankowego,
  - c) regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce,
  - d) dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy wypłat wynagrodzeń) - świadczących o rodzajach dokonanych wydatków,
  - e) inne dokumenty świadczące o rodzajach i zakresie wykonanych zadań dotowanej jednostki oświatowej, realizację których sfinansowano z dotacji Gminy Hanna.

**§ 7. 1.** Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Hanna na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Hanna lub pracownika Urzędu Gminy Hanna upoważnionego przez Wójta i po okazaniu legitymacji służbowej.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz numery legitymacji służbowych upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;

7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień/sporzządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostką (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Hanna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Hanna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

**§ 10.** 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt gminy Hanna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 9 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Hanna uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta Gminy Hanna o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr X/50/15 Rady Gminy Hanna z dnia 30 października 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 3658).

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Danuta Kononiuk**



## b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym liczba dzieci nie będących mieszkańcami Gminy Hanna

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

w okresie: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

w okresie: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

## c) w szkołach podstawowych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

w okresie: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

w okresie: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

## d) w gimnazjach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

- w tym planowana liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

w okresie: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów  
lub wychowanków.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

**Załącznik nr 2**  
**do Uchwały Nr XXII/128/17**  
**Rady Gminy Hanna**  
**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

.....  
*(pieczęć organu prowadzącego)*  
*–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby*  
*fizycznej*

Termin złożenia do 10 dnia  
 Każdego miesiąca

**Wójt Gminy Hanna**

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków szkoły/innych form wychowania  
 przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.....roku

Wczesne wspomaganie rozwoju:	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....	
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:	Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi .....	
Oddział przedszkolny: ..... .....	Liczba wychowanków .....	w tym wychowankowie z orzeczeniem o niepełnosprawności .....
Szkoła podstawowa: ..... .....	Liczba uczniów .....	w tym uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności .....
KLASA I		
KLASA II		
KLASA III		
KLASA IV		
KLASA V		
KLASA VI		

Liczba uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Hanna

liczba uczniów	klasa	nazwa i adres gminy



Inne formy wychowania przedszkolnego: ..... .....	Liczba wychowanków	w tym wychowankowie z orzeczeniem o niepełnosprawności	w tym wychowankowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	w tym wychowankowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju
2,5 - latki				
3 - latki				
4 - latki				
5 - latki				

Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) niebędących mieszkańcami Gminy Hanna

liczba uczniów	nazwa i adres gminy

Gimnazjum: ..... .....	Liczba uczniów	w tym uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności	w tym uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
KLASA I			
KLASA II			
KLASA III			

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis os. fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej jednostkę)

**Załącznik Nr 3**  
**do Uchwały Nr XXII/128/17**  
**Rady Gminy Hanna**  
**z dnia 31 stycznia 2017 r.**

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI										
otrzymanej w roku kalendarzowym..... sporządzone za.....										
Pieczętka szkoły/placówki					Pieczętka wpływu					
Część A										
TYP SZKOŁY/PLACÓWKI										
RODZAJ SZKOŁY/PLACÓWKI										
Faktyczna liczba uczniów/ ogółem w poszczególnych miesiącach, w tym uczniowie niepełnosprawni, objęci wczesnym wspomaganie										
miesiąc	wczesne wspomaganie rozwoju	Zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze	inne formy wychowania przedszkolnego		oddział przedszkolny przy szkole odstawowej		szkoła podstawowa		gimnazjum	
				w tym orzeczenie		w tym orzeczenie		w tym orzeczenie		w tym orzeczenie
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
Wysokość otrzymanej dotacji			Wysokość należnej dotacji			Różnica				
Za okres roczny			Za okres roczny							
Część B										
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji					Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym			Kwota wydatków poniesionych na ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności		
Wynagrodzenie nauczycieli										
Wynagrodzenie pozostałych pracowników wychowawczo-opiekunczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej										
Pochodne od wynagrodzeń										

Zakup materiałów i wyposażenia		
Opłaty za media		
Zakupy pomocy dydaktycznych		
Zakup usług		
Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
Inne(wymienić)		
<b>RAZEM:</b>		
<b>Część C</b>		
<b>OSWIADCZENIA I PODPISY (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b>		

Oświadczam , że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

data i podpis

.....

Data, pieczęćka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	data, pieczęćka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego