



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 marca 2017 r.

Poz. 977

UCHWAŁA NR XXIV/136/17 RADY GMINY MILEJÓW

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.) **Rada Gminy Milejów uchwala, co następuje:**

§ 1. Pomoc pieniężna mająca na celu ekonomiczne usamodzielnienie osoby lub rodziny może być przyznana w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 2. Zasiłek celowy może być przyznany na:

1. Podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
2. Zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej;
3. Doposażenie własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.

§ 3. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, osoby lub rodziny ubiegającej się o tę formę pomocy który powinien zawierać:

- 1) Kwotę wnioskowanych środków;
- 2) Rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę;
- 3) Kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności, dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń;
- 4) Przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym;
- 5) Przewidywany okres prowadzenia działalności.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy;
- 2) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Łęcznej o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.

§ 4. 1. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w kwocie kosztów wnioskowanego przedsięwzięcia, nie więcej niż 5 000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Osoba lub rodzina, której udzielono pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zobowiązana jest udokumentować sposób wykorzystania zasiłku fakturami VAT lub innymi rachunkami przedłożonymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Milejowie.

§ 5. 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być bezzwrotny lub podlegać zwrotowi w części lub całości.

2. Uprawnione do bezzwrotnego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie są osoby lub rodziny, których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 ustawy o pomocy społecznej zwanego dalej „kryterium dochodowym”.

3. Osobom i rodzinom, które nie spełniają warunku określonego w ust. 2 może być przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem zwrotu jego części lub całości na zasadach określonych w poniższej tabeli:

Stosunek dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie do kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej.	Procentowa wysokość zwrotu udzielonego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie
101% - 150%	50%
151% - 200%	70%
Powyżej 200%	100%

1. Przyznany zasiłek podlega zwrotowi jednorazowo lub w ratach miesięcznych. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 24 miesiące. Termin rozpoczęcia spłaty należności podlegającej zwrotowi, ustala się nie później niż od 5 miesiąca następującego po wypłacie zasiłku.

2. Zwrot wydatków następuje przez dokonanie wpłaty na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie.

§ 6. 1. W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej bez uzasadnionych powodów, zasiłkobiorca jest zobowiązany do zwrotu części przyznanego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej.

2. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem przyznany zasiłek w całości podlega natychmiastowemu zwrotowi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Wirski