



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 marca 2017 r.

Poz. 976

UCHWAŁA NR XXIV/134/17 RADY GMINY MILEJÓW

z dnia 30 stycznia 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 930, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2016 r. poz.1870, z późn. zm.) **Rada Gminy Milejów uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejów.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIV / 138 /04 Rady Gminy Milejów z dnia 09 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Wirski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/134/17
Rady Gminy Milejów
z dnia 30 stycznia 2017 r.

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejowie jest samorządową jednostką budżetową realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Milejowie, przy ul Partyzanckiej 13.

3. Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest obszar Gminy Milejów.

4. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej sprawuje Wójt Gminy Milejów.

5. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Milejów,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Milejów,
- 3) Radzie Gminy lub Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Milejów,
- 4) OPS lub Ośrodku – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Milejowie,
- 5) Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejowie.

Rozdział 2.

Cel i zadania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 2. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie, zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) doprowadzenie w miarę możliwości do życiowego usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 3) zapobieganie powstawaniu u osób i rodzin trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie takich sytuacji życiowych.

§ 3. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Lubelskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 18) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników,
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 4. 1. Zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną,
- 3) przyjmowanie wniosków o wydawanie Kart Dużej Rodziny zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium RP,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, do których należą w szczególności:

- 1) przyjmowanie i weryfikowanie wniosków dotyczących przyznawania świadczeń rodzinnych,
- 2) prowadzenie ewidencji księgowo - merytorycznej dla tego zadania,
- 3) wydawanie decyzji z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 4) przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców oraz przekazów pocztowych,
- 5) rejestrowanie, ewidencjonowanie i opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób uprawnionych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 6) opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 7) opracowywanie i przedkładanie sprawozdań z realizacji zadań określonych ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 8) współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z Ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej z dnia 22 kwietnia 2005r. - zgodnie z zakresem upoważnienia udzielonego Kierownikowi Ośrodka przez Wójta Gminy.

§ 7. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z Ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów z dnia 7 września 2007r., do których w szczególności należy:

- 1) Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 2) Prowadzenie ewidencji księgowo – merytorycznej.
- 3) Opracowywanie i wydawanie decyzji o przyznawaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 4) Przygotowywanie list wypłat gotówkowych, list wypłat na indywidualne rachunki bankowe świadczeniobiorców.
- 5) Odbieranie oświadczeń majątkowych oraz przeprowadzenie wywiadów alimentacyjnych u dłużników alimentacyjnych.
- 6) Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- 7) Opracowywanie planów potrzeb finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 8) Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań dotyczących funduszu alimentacyjnego.
- 9) Przekazywanie i ujawnianie informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych, stosownie do ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 10) Współpraca z instytucjami w zakresie dotyczącym funduszu alimentacyjnego.

§ 8. 1. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005r. w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) zapewnienie obsługi organizacyjno – technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego w gminie Milejów.

§ 9. 1. Ośrodek wykonuje zadania określone Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011r., do których w szczególności należy:

- 1) opracowywanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny,
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 5) finansowanie:
 - kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
 - podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - kosztów związanych z udzielaniem pomocy, ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu Wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
- 8) powadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nie ponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy,
- 10) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

§ 10. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z :

1. Uchwał Rady Gminy Milejów, Zarządzeń Wójta Gminy Milejów.
2. Innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i innych jednostek organizacyjnych.

§ 11. Ośrodek współpracuje z organizacjami, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, służbą zdrowia, policją i innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu pomocy oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu udzielenia pomocy i doprowadzenia do integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

§ 12. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

2. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 13. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka, z którym nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy Wójt Gminy.

2. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik Ośrodka i podlegli mu pracownicy.

3. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.

§ 14. Kierownik organizuje pracę Ośrodka, podejmując decyzje w sprawach merytorycznych, należących do zadań Ośrodka, sprawuje nadzór nad ich realizacją oraz odpowiada za politykę społeczną na obszarze gminy.

§ 15. 1. Szczegółowe zadania Kierownika Ośrodka określa Wójt Gminy w drodze ustalenia zakresu czynności i obowiązków.

2. Kierownik Ośrodka w zakresie ustalonym przez Wójta zapewnia warunki działania, organizację pracy i sprawne funkcjonowanie Ośrodka, kieruje jego działalnością oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka, którzy wykonują zadania im powierzone w zakresie ustalonym przez Kierownika.

§ 16. 1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej wydaje decyzje administracyjne z upoważnienia Wójta Gminy z zakresu wykonywania zadań zleconych i własnych gminy.

2. Na wniosek Kierownika, Wójt Gminy może upoważnić inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 17. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 18. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka, ustalanego przez Kierownika.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 19. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 20. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Kierownika, określony i przyjęty w budżecie gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

§ 21. 1. Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych po uzyskaniu zgody Wójta Gminy.

§ 22. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek Pomocy Społecznej:

- 1) prowadzi własną ewidencję,

- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Statut Ośrodka zatwierdzany jest uchwałą Rady Gminy Milejów.

2. Zmiana Statutu może być dokonana w trybie określonym dla jego uchwalenia.