



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 890

### UCHWAŁA NR XXIV/118/2017 RADY GMINY ŁAZISKA

z dnia 21 lutego 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Gminy Łaziska uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Łaziska lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego,
- 4) szkół realizujących obowiązki szkolny lub nauki,
- 5) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,
- 6) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każde dziecko tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Łaziska w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każde dziecko tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Łaziska w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej formie wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, spełniającej wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 - 9, otrzymywana z budżetu Gminy Łaziska, nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego odpowiednio przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

11. Publiczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

12. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

13. Szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Łaziska dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łaziska, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

14. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Łaziska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej, subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

15. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Łaziska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

16. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Łaziska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

17. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Łaziska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

18. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Łaziska w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łaziska.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły składają wnioski o udzielenie dotacji, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Osoby prowadzące publiczne przedszkola, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego oraz publiczne szkoły, składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów lub wychowanków w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Gminy Łaziska.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również osób prowadzących publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów i wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o której mowa w § 2 ust. 15 i 17.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 2, 5 i 8 – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Łaziska określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Osoba prowadząca dotowane jednostki oświatowe, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18 uchwały składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Łaziska informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, na których przysługuje dotacja określona w § 2 uchwały według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli

z dotowanej jednostki oświatowej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkoły,

o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18 uchwały, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Łaziska pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do sierpnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 września tego roku,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 2 ust. 1-9 i ust. 11-18 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, ilości dowodów wpłat czesnego i dokumentów zwalniających z opłaty czesnego, umów o nauczanie uczniów i wychowanków, opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego, obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania, a także o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej i organizacyjnej, w tym obejmującej ewidencję księgową, wyciągi z rachunku bankowego, regulaminy dotyczące wynagrodzeń osób zatrudnionych w dotowanej jednostce, dowody źródłowe (faktury, rachunki, listy płac wynagrodzeń) świadczące o rodzajach dokonywanych wydatków.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Łaziska lub Gminnego Zespołu Obsługi Szkół na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Łaziska.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach

i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki, a w uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi, a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę oświatową lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zastawień w zakresie wykorzystania dotacji.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowane jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,

- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowaną jednostkę może zgłosić Wójtowi Gminy Łaziska w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Łaziska w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Łaziska uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4. W takim przypadku Wójt Gminy Łaziska zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o uwzględnieniu tych wyjaśnień w terminie do 14 dni od dnia ich wpływu.

3. Jednostka kontrolowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Łaziska o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym .

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łaziska.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XII/52/2015 Rady Gminy Łaziska z dnia 01 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2015 r. poz. 5046).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Henryk Kołodziejczyk**

**Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XXIV/118/2017  
Rady Gminy Łaziska  
z dnia 21 lutego 2017 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Łaziska**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej z budżetu Gminy Łaziska  
na ..... rok**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego.....  
.....
2. Dane przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy  
wychowania przedszkolnego/szkoły:
  - a) nazwa: .....,
  - b) typ i rodzaj jednostki oświatowej:.....  
.....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres i numery telefonów jednostki oświatowej: .....  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół/przedszkoli niepublicznych,  
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia  
na prowadzenie publicznej jednostki oświatowej.....  
.....
4. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:.....  
.....
5. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku
  - a) w przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej/innej formie wychowania  
przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....
– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....
  - b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	.....

---

\* *niepotrzebne skreślić*

- w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....
- e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniającej inną przesłankę zwiększającą dotację naliczoną według subwencji oświatowej określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów lub wychowanków):  
przesłanka: .....
- .....  
(np. uczniowie oddziałów sportowych, uczniowie należący do mniejszości narodowej, etnicznej itp.)  
w okresach: styczeń – sierpień ..... wrzesień – grudzień .....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków oraz do terminowego rozliczenia dotacji.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)



**Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XXIV/118/2017  
Rady Gminy Łaziska  
z dnia 21 lutego 2017 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej

Termin złożenia:

- do 10 dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Łaziska**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły .....
2. Numer rachunku bankowego dotowanej jednostki oświatowej:.....
3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:
  - a) w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego: .....
  - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
rodzaj niepełnosprawności .....
  - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością.....
  - b) w szkołach: .....
  - w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:  
rodzaj niepełnosprawności .....
  - liczba uczniów z taką niepełnosprawnością.....
  - w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych: .....
  - c) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka: .....
  - d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze – aktualna liczba uczestników tych zajęć: .....

- e) liczba uczniów lub wychowanków jednostki oświatowej spełniającej inną przesłankę zwiększającą dotację naliczoną według subwencji oświatowej określoną w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku (należy podać rodzaj przesłanki i aktualną liczbę uczniów lub wychowanków):

przesłanka: .....

.....

*(np. uczniowie oddziałów sportowych, uczniowie należący do mniejszości narodowej, etnicznej itp.)*

liczba uczniów/wychowanków .....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego w miesiącu ubiegłym - po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Liczba uczniów (wychowanków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Łaziska .....

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowany podmiot)

**Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XXIV/118/2017  
Rady Gminy Łaziska  
z dnia 21 lutego 2017 r.**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej -  
prowadzących dotowaną jednostkę)

**Przekazać w terminie:**

- rozliczenie za okres styczeń - sierpień – do 20 września danego roku
- rozliczenie roczne – do 20 dni po zakończeniu roku

**Wójt Gminy Łaziska**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Łaziska**

1. Nazwa i adres dotowanego/ej przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły .....
2. Rozliczenie za okres:
  - a) od stycznia do sierpnia ..... roku,
  - b) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy przedszkolnej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym</b>		
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5. Faktyczna liczba wychowanków/uczniów przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych lub innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu Gminy Łaziska.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje wydatków – wymienić, jakie:	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdanie*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
 osoby fizycznej lub osoby  
 reprezentującej osobę prawną – organu  
 prowadzącego)*

7. Dane kontaktowe organu prowadzącego dotowaną jednostkę oświatową:

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

8. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, data .....

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
pracownika organu dotującego*