



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 2 marca 2017 r.

Poz. 874

### UCHWAŁA NR VII.164.2017 RADY GMINY SPICZYN

z dnia 23 lutego 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Spiczyn oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Gminy Spiczyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Spiczyn, a także niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych,
- 4) szkół podstawowych.

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Spiczyn w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

2. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Przedszkola niepubliczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w ust. 2, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

4. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy Spiczyn w wysokości równej 50% podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu gminy Spiczyn na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 5, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z zastrzeżeniem ust. 10.

7. Szkoły podstawowe publiczne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi prowadzone przez inne podmioty niż gmina, otrzymują na każdego ucznia oddziału przedszkolnego z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla ucznia szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 10.

8. Niepubliczne szkoły podstawowe publiczne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia oddziału przedszkolnego dotację z budżetu gminy Spiczyn w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla ucznia szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Niepubliczne szkoły podstawowe publiczne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunki określone w art. 90 ust. 1ba ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia oddziału przedszkolnego dotację z budżetu gminy Spiczyn w wysokości równej 75% podstawowej kwocie dotacji dla ucznia szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, z zastrzeżeniem ust. 10.

10. Dotacja z budżetu gminy Spiczyn na każdego niepełnosprawnego ucznia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej o których mowa w ust. 1-9, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

11. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Spiczyn dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju

w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę Spiczyn. W przypadku nieprowadzenia przez gminę Spiczyn szkoły danego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota równa podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższej gminie prowadzącej szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

12. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Spiczyn w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Spiczyn.

13. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu gminy Spiczyn na każdego ucznia objętego tą formą pomocy (niezależnie od dotacji przysługującej na każdego ucznia tej jednostki) dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Spiczyn.

14. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują z budżetu gminy Spiczyn na każdego ucznia tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawcze w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Spiczyn.

15. Placówki wymienione w § 1 pkt 1-4 prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzące kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz prowadzące zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze powodujące zwiększenie dotacji, są zobowiązane dołączyć dokumenty potwierdzające takie potrzeby w terminie składania pierwszej informacji o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym ma nastąpić zwiększenie dotacji.

16. W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 15, dotacja nie zostanie zwiększona.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące jednostki, o których mowa w § 1, składają wójtowi gminy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wnioski o udzielenie dotacji zawierający planowaną liczbę uczniów. W przypadku podmiotów wymienionych w § 2 ust. 3, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 13 i 14 złożenie wniosku jest warunkiem udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba składająca wniosek jest zobowiązana zgłaszać wójtowi gminy wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa wójtowi gminy w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku nie złożenia informacji, o której mowa w ust. 1 za podstawę udzielenia dotacji przyjmuje się liczbę uczniów lub wychowanków z poprzedniego miesiąca.

**§ 5. 1.** Podmiot prowadzący dotowaną jednostkę składa wójtowi gminy pisemne rozliczenie otrzymanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po danym kwartale;
- 2) roczne – w terminie do 15 stycznia roku następnego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku rozliczenie za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności należy złożyć w terminie do 15 dnia od zakończenia działalności.

3. W przypadku prowadzenia przez jeden podmiot na terenie gminy Spiczyn więcej niż jednej placówki, rozliczenia należy składać oddzielnie dla każdej z nich.

4. Wykorzystanie udzielonej dotacji wskazane w rozliczeniu potwierdza się dowodami księgowymi znajdującymi się w dokumentach jednostki, zawierającymi:

- 1) adnotacje o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu gminy Spiczyn wraz ze wskazaniem kwoty dotacji;
- 2) opis przeznaczenia wydatku.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6. 1.** Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu gminy Spiczyn w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy, wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

**§ 7.** Organ dotujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w zakresie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach i rozliczeniach – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów umożliwiających weryfikację liczby uczniów;
- 2) wykorzystania dotacji wyłącznie na wydatki, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej potwierdzającej dokonywanie wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

**§ 8. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby wyznaczone przez Wójta Gminy Spiczyn na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;

- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O terminie i zakresie kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce oraz w obecności jej pracowników, z zastrzeżeniem ust. 5-7.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym, jednak nie później niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania tych dokumentów.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów w sposób wskazany w ust. 5, czynności kontrolne w niezbędnym zakresie można przeprowadzić w siedzibie organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę.

7. Za zgodą kontrolowanego czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie organu dotującego.

#### § 9. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sporządzania i otrzymania kopii dokumentów, otrzymania odpisów lub wyciągów z dokumentów oraz wydruków z innych nośników danych – potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez kierownika lub upoważnionego pracownika kontrolowanej jednostki;
- 3) sporządzania zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów;
- 4) żądania pisemnych lub ustnych wyjaśnień;
- 5) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych.

#### § 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

##### 2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego podmiotu;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn, zakresu i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) parafy na każdej stronie i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego, datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, dokonanych zgodnie z postanowieniem ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. O wyniku rozpatrzenia złożonych zastrzeżeń kontrolujący zawiadamia pisemnie składającego zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia ich złożenia.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli. Odmowę podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący odnotowują w protokole. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody w realizacji ustaleń kontroli.

**§ 11. 1.** W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 12.** Traci moc uchwała Nr VII.72.2015 Rady Gminy Spiczyn z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż gmina Spiczyn oraz niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 5117).

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Spiczyn.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Spiczyn

**Joanna Dejko**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII.164.2017  
Rady Gminy Spiczyn  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....

*pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 30 września  
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**Wójt Gminy Spiczyn**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY NA ROK .....**

**I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*:**

1. Nazwa

.....  
.....

2. Typ i forma kształcenia:

.....  
.....

3. Adres

.....  
.....

4. Nr telefonu:

.....

5. Adres e-mail

.....

**II. Dane organu prowadzącego:**

1. Nazwa

.....  
.....

2. Adres

.....  
.....

3. Nr telefonu

.....

4. Adres e-mail

.....

**III. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek/ numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej/ numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły/placówki**

.....

**IV. Numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:**

1. Nazwa banku

.....

2. Właściciel/Posiadacz rachunku bankowego:

.....

.....

3. Numer rachunku bankowego:

.....

**V. Dane osoby/osób reprezentującej/cych organ prowadzący:**

1. Imię i nazwisko /stanowisko służbowe:

.....

2. Imię i nazwisko /stanowisko służbowe:

.....

3. Imię i nazwisko /stanowisko służbowe:

.....

**VI. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym**

1. W miesiącach styczeń – sierpień:

Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności*
<b>Przedszkole/oddziały przedszkolne w szkole, w tym</b>					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
<b>Forma placówki</b>	<b>liczba dzieci ogółem</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	<b>spoza gminy</b>	<b>liczba niepełnosprawnych</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>
<b>Inne formy wychowania przedszkolnego, w tym</b>					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					

dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
<b>Forma placówki</b>	<b>liczba dzieci ogółem</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	<b>spoza gminy</b>	<b>liczba niepełnosprawnych</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>
<b>Szkoła podstawowa w tym</b>			X		
uczniowie klas I-III					
uczniowie klas IV- i wyższj		X			

## 2. W miesiącach wrzesień – grudzień:

<b>Forma placówki</b>	<b>liczba dzieci ogółem</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	<b>spoza gminy</b>	<b>liczba niepełnosprawnych</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>
<b>Przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach, w tym</b>					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
<b>Forma placówki</b>	<b>liczba dzieci ogółem</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	<b>spoza gminy</b>	<b>liczba niepełnosprawnych</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>
<b>Inne formy wychowania przedszkolnego, w tym</b>					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
<b>Forma placówki</b>	<b>liczba dzieci ogółem</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	<b>spoza gminy</b>	<b>liczba niepełnosprawnych</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>
<b>Szkoła podstawowa w tym</b>			X		
uczniowie klas I-III					
uczniowie klasy IV i wyżej					

## VI. Oświadczenia i podpisy:



1. Oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

*miejsowość, data*

.....

*pieczętka i podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać rodzaj niepełnosprawności symbolem zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 513 z późn. zm.)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII.164.2017  
Rady Gminy Spiczyn  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....

*pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)*

*lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia do 10 dnia miesiąca

**Wójt Gminy Spiczyn**

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW  
WEDŁUG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA ..... ROKU.....**

**I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego \*:**

1. Nazwa

.....  
.....

3. Adres

.....  
.....

3. Nr telefonu i adres e-mail

.....

**II. Aktualna liczba uczniów**

Forma placówki	liczba dzieci ogółem	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	spoza gminy	liczba niepełnosprawnych	rodzaj niepełnosprawności*
<b>Przedszkole/oddziały przedszkolne w szkołach, w tym</b>					
dzieci 2,5 letnie					
dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
<b>Forma placówki</b>	<b>liczba dzieci ogółem</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	<b>spoza gminy</b>	<b>liczba niepełnosprawnych</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>
<b>Inne formy wychowania przedszkolnego, w tym</b>					
dzieci 2,5 letnie					

dzieci 3 letnie					
dzieci 4 letnie					
dzieci 5 letnie					
dzieci 6 letnie i starsze z odroczonym obowiązkiem szkolnym					
<b>Forma placówki</b>	<b>liczba dzieci ogółem</b>	<b>objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</b>	<b>spoza gminy</b>	<b>liczba niepełnosprawnych</b>	<b>rodzaj niepełnosprawności*</b>
<b>Szkoła podstawowa w tym</b>			<b>X</b>		
uczniowie klas I-III					
uczniowie klasy IV i wyżej					

**III Wykaz uczniów spoza gminy** (dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach i innych form wychowania przedszkolnego)

(sporządzić wg poniższego wzoru i załączyć do informacji wraz z oświadczeniem rodzica(ów) o miejscu zamieszkania)

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Nazwa gminy</b>

.....

*miejsowość, data*

.....

*pieczęć i podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać rodzaj niepełnosprawności symbolem zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 513 z późn. zm.)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII.164.2017  
Rady Gminy Spiczyn  
z dnia 23 lutego 2017 r.

.....

*pieczętka wnioskodawcy (organu prowadzącego)  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

Termin złożenia:

- do 15-go dnia po zakończeniu kwartału
- do 15 stycznia roku następnego

**Wójt Gminy Spiczyn**

## ROZLICZENIE DOTACJI

### OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY SPICZYN

#### I. Dane szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*:

1. Nazwa

.....  
.....

3. Adres

.....  
.....

3. Nr telefonu i adres e-mail

.....

#### II. Okres którego dotyczy rozliczenie:

1. Rozliczenie za ..... rok(u)

(okres rozliczenia, tj kwartał /rok)

2. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana kwota

.....  
wydatkowana kwota.....

#### III. Ustalenie kwoty nadpłaty/niedopłaty/zwrotu dotacji

*(wypełniać w sprawozdaniu rocznym)*

1. Różnica między kwotą należną a otrzymaną:

.....

2. Różnica między kwotą otrzymaną a wykorzystaną:

.....

#### IV. Dane o faktycznej liczbie uczniów w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego/szkole\*\*\*

w okresie sprawozdawczym:

Miesiąc	liczba	objętych	spoza	liczba	rodzaj
---------	--------	----------	-------	--------	--------

	<b>dzieci ogółem</b>	<b>wczesnym wspomaganiem rozwoju</b>	<b>gminy****</b>	<b>niepełnosprawnych</b>	<b>niepełnosprawności* *</b>
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
Średnioroczna					

**V. Wykaz uczniów spoza gminy** (dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach i innych form wychowania przedszkolnego)

(sporządzić wg poniższego wzoru i załączyć do informacji wraz z oświadczeniem rodzica(ów) o miejscu zamieszkania)

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>PESEL</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Nazwa gminy</b>

**VI. Zestawienie wydatków**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Opłaty za media	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie):	
10.		
11.		
	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych	
	<b>RAZEM:</b>	

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętka i podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej

\* niepotrzebne skreślić

\*\* podać rodzaj niepełnosprawności symbolem zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2015 r., poz. 513 z późn. zm.)

\*\*\* należy złożyć odpowiednią informację

\*\*\*\* dotyczy przedszkoli/oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego