



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 24 lutego 2017 r.

Poz. 806

UCHWAŁA NR XXXV/224/2017 RADY MIEJSKIEJ W RYKACH

z dnia 6 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Ryki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VII/36/2003 Rady Miejskiej w Rykach z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalania Statutu Gminy Ryki (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2003r. Nr 82, poz. 2242, z późn. zm.) w załączniku do uchwały „Statut Gminy Ryki” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 19 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i dwóch wiceprzewodniczących”.
- 2) § 41 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Klub nie może liczyć mniej niż 5 radnych, natomiast koło minimum 3 radnych”.
- 3) z § 50 wykreśla się ust. 4 i ust. 5.
- 4) § 51 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Każdy zainteresowany udzieleniem informacji z zakresu działania rady, komisji może ją uzyskać zgłaszając w tej sprawie ustny lub pisemny wniosek do sekretarza, lub osoby wskazanej przez Burmistrza w godzinach pracy urzędu”.
- 5) § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Informacje udzielane są na bieżąco ustnie lub pisemnie przez sekretarza, lub osobę wskazaną przez Burmistrza, przy udziale, w zależności od potrzeby, pracownika właściwego wydziału”.
- 6) w załączniku Nr 5 do Statutu Gminy Ryki „Regulamin Rady Miejskiej w Rykach”:
 - a) § 7 otrzymuje brzmienie: „Rada może odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane bez względu na plan pracy rady przez : przewodniczącego na wniosek burmistrza lub grupy radnych stanowiącej co najmniej 1/4 ustawowego składu rady, w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku z zachowaniem zasad określonych w § 9; materiały na sesję nadzwyczajną będą dostępne pół godziny przed sesją w Biurze Rady Miejskiej”.
 - b) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Wraz z zawiadomieniem, radnym dostarcza się projekty uchwał oraz materiały związane z porządkiem obrad. Za zgodą i pisemnym oświadczeniem Radnego przesłanie materiałów i zawiadomień na sesję może odbyć się drogą elektroniczną”.
 - c) w § 9 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „Zawiadomienie o sesji powinno być podane do wiadomości publicznej na 3 dni przed sesją poprzez wywieszenie ogłoszeń w urzędzie. Projekty uchwał oraz materiały związane z porządkiem obrad umieszcza się na stronie internetowej Urzędu celem udostępnienia ich mieszkańcom. Materiały na sesje dla Sołtysów będą dostępne wcześniej w Biurze Rady Miejskiej”.

- d) do § 9 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „Podczas telefonicznego informowania o zwołaniu nadzwyczajnej sesji Rady powinien zgłosić prośbę o potrzebie dostarczenia mu zawiadomienia w formie papierowej”.
- e) § 26 ust. 2 pkt. 8 otrzymuje brzmienie: „Przebieg sesji nagrywa się na rejestratorach audio i przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu przez radę. Rejestratory audio są elementem pomocniczym służącym wiernemu sporządzeniu protokołu”.
- f) § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki / mandatu”.
- 7) w załączniku Nr 6 do Statutu Gminy Ryki „Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Rykach” w § 11 ust. 1 po słowie „sporządza” dodaje się słowa „przy pomocy służb Urzędu”.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ryk.
- § 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Dorota Wesolek