



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 796

UCHWAŁA NR XXIII/131/2017 RADY GMINY OSTRÓWEK

z dnia 14 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943) – Rada Gminy Ostrówek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Ostrówek niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne spełniające wymagania, o których mowa w art. 90 ust.1b, ustawy o systemie oświaty otrzymują dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole w rozumieniu art. 78a ust. 1-2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Przedszkola niepubliczne niespełniające wymagań, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole w rozumieniu art. 78a ust. 1-2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Dotacja z budżetu Gminy Ostrówek na każdego ucznia niepełnosprawnego uczęszczającego do przedszkola nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego wychowanka przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ostrówek.

§ 3. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na wychowanka przedszkola, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka dotację z budżetu Gminy Ostrówek

w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ostrówek.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

2. Osoba, o której mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. Osoba prowadząca dotowane podmioty, o których mowa w § 2 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Ostrówek informację o faktycznej liczbie wychowanków przedszkola według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Ostrówek pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) roczne - w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, na który udzielono dotacji.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji,

w tym faktycznej liczby wychowanków dotowanego podmiotu oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną przez podmioty, o których mowa w § 2.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie dzieci i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Ostrówek .

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie- nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust.4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowanego podmiotu lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień.

8. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu ,adres ,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Ostrówek

w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Ostrówek w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień,

o których mowa w § 10 ust.4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Ostrówek uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 10 ust.4.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrówek.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kajetan Sidor

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXIII/131/2017
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 14 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Ostrówek
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej narok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej jednostkę dotowaną

.....

2. Dane przedszkola :

a) nazwa

.....

b) typ i rodzaj przedszkola/forma kształcenia

.....

c) adres i numer telefonu wnioskodawcy(organu prowadzącego)

.....

d) adres i numer telefonu przedszkola/

.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i przedszkoli
niepublicznych

.....

.....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej przedszkola, na który ma zostać przelana dotacja:

.....

5. Planowana liczba wychowanków w roku

1) ogółem w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

a) w tym planowana liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem niepełnosprawności:

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

b) w tym planowana liczba wychowanków objęta wczesnym wspomaganie rozwoju :

w okresach: styczeń-sierpień wrzesień-grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie wychowanków.

.....
(miejscowość, data).....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXIII/131/2017
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 14 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
- osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Ostrówek

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie wychowanków
według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku

1. Nazwa i adres przedszkola:

.....
.....

2. Typ i rodzaj przedszkola

.....

3. Liczba wychowanków ogółem:

W tym liczba wychowanków niepełnosprawnych :

w tym liczba wychowanków objęta wczesnym wspomaganem rozwoju:

4. Liczba wychowanków spoza terenu Gminy Ostrówek:

Lp.	Nazwisko i imię wychowanka	Adres zamieszkania wychowanka	Gmina

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXIII/131/2017
Rady Gminy Ostrówek
z dnia 14 lutego 2017 r.

**Rozliczenie dotacji oświatowej
otrzymanej z budżetu Gminy Ostrówek**

1. Nazwa i adres dotowanej przedszkola:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres :

- a) I kwartałroku
- b) II kwartał.....roku
- c) III kwartałroku
- d) IV kwartałroku
- e) za..... rok

3. Kwota dotacji(narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana:..... zł, wykorzystana..... zł.

4. Faktyczna liczba wychowanków dotowanego przedszkola w okresie

od początku roku do końca okresu rozliczeniowego(należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba wychowanków niepełnosprawnych	w tym liczba wychowanków objęta wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji

(narastająco od początku roku do końca rozliczeniowego)

	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Opłaty za media	
6	Zakup pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług	
8	Wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki – wymieniń, jakie:	
10	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust.3d o systemie oświaty	
RAZEM:		

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej prowadzącego sprawozdania)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub osoby reprezentującej osobę prawną- organu prowadzącego)

6. Zatwierdzam rozliczenie :

.....
(data i podpis Wójta lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Ostrówek)