



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 708

### UCHWAŁA NR XXII/215/2017 RADY POWIATU W TOMASZOWIE LUBELSKIM

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, art. 12 pkt 11 art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.), art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała XXXVII/409/2014 Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim z dnia 19 września 2014 r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim i z późniejszymi zmianami.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dziennik Urzędowy Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu

**Teresa Chrastina**

**Załącznik do Uchwały NR XXII/215/2017  
Rady Powiatu w Tomaszowie Lubelskim  
z dnia 30 stycznia 2017 r.**

**STATUT  
Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1**

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim zwany dalej "Zakładem" jest podmiotem leczniczym, niebędącym przedsiębiorcą.
2. Siedzibą Zakładu jest Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1.
3. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000054328.
4. Zakład podlega wpisowi do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

**§ 2**

Podmiotem tworzącym Zakład jest Powiat Tomaszowski.

**§ 3**

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej ( Dz.U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) zwanej dalej "Ustawą",
- 2) niniejszego Statutu.

**ROZDZIAŁ II**

**Cele i zadania zakładu.**

**§ 4**

1. Celem zakładu są działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia i przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.
2. Do zadań Zakładu należy:
  - 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych o określonym rodzaju, w zakresie ustalonym w Statucie i na zasadach uregulowanych w ustawie oraz przepisach odrębnych lub w umowach zawartych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych,
  - 2) kształcenie osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa,
  - 3) gospodarowanie otrzymanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem komunalnym oraz majątkiem własnym i nabytym,
  - 4) współpraca z podmiotami leczniczymi, samorządami terytorialnymi i zawodowymi instytucjami pomocy społecznej, organizacjami, stowarzyszeniami, fundacjami, związkami zawodowymi,
  - 5) realizacja zadań związanych z obronnością kraju, wynikającymi z odrębnych przepisów.
3. Zakład realizuje zadania przez:
  - 1) szpital, który przyjętemu pacjentowi zapewnia świadczenia zdrowotne, środki farmaceutyczne i materiały medyczne, pomieszczenie i wyżywienie odpowiednie do stanu zdrowia,

- 2) przychodnię, która obejmuje swoim zakresem świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych,
  - 3) pracownie diagnostyczne udzielające świadczeń zdrowotnych, obejmujących swoim zakresem badania diagnostyczne, w tym analizy wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
  - 4) jednostki rehabilitacji leczniczej udzielające świadczeń zdrowotnych polegających na interdyscyplinarnych kompleksowych działaniach usprawniających, które służą zachowaniu, przywracaniu i poprawie stanu zdrowia,
  - 5) Pogotowie Ratunkowe udzielające świadczeń zdrowotnych wyjazdowych oraz ambulatoryjnych w razie wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia powodujących zagrożenie życia oraz nocnej opieki zdrowotnej w ramach podstawowej opieki zdrowotnej,
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
5. Zakład posiada prawo do udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w Statucie, a sklasyfikowanych w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007) wg kategorii 86.10.Z.
6. Świadczenia zdrowotne Zakładu obejmują:
- 1) promocję zdrowia,
  - 2) badania i poradę lekarską,
  - 3) leczenie i pielęgnację chorych,
  - 4) badania diagnostyczne,
  - 5) rehabilitację leczniczą,
  - 6) pielęgnację niepełnosprawnych i opiekę nad nimi,
  - 7) opiekę nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
  - 8) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
  - 9) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne,
  - 10) opiekę nad zdrowym dzieckiem,
  - 11) czynności z zakresu stomatologii i protetyki stomatologicznej.
7. Działalność leczniczą Zakład wykonuje w przedsiębiorstwach, które są jednostkami lokalnymi w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej, dla których nie sporządza się odrębnego bilansu o nazwie:
- 1) Szpital,
  - 2) Ambulatorium.

## **§ 5**

1. Podstawowym obszarem działania Zakładu jest powiat tomaszowski.
2. Przepis ust. 1 nie ogranicza możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom spoza podstawowego obszaru działania.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organy i struktura organizacyjna Zakładu**

## **§ 6**

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Społeczna.

## **§ 7**

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor jest przełożonym pracowników Zakładu.
3. Podmiot, który utworzył Zakład nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

### **§ 8**

Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 2) Zastępcy Dyrektora ds. Techniczno-Eksploatacyjnych,
- 3) Głównego Księgowego,
- 4) Naczelnej Pielęgniarki.

### **§ 9**

W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora.

### **§ 10**

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje Rada Powiatu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu.

### **§ 11**

1. W skład Rady Społecznej wchodzi 15 osób.
2. Kadencja Rady Społecznej Zakładu trwa cztery lata.
3. Rada Powiatu odwołuje Członka Rady Społecznej przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) złożenia przez Członka Rady Społecznej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) nieobecności nieusprawiedliwionej Członka Rady Społecznej na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 3) podjęcia przez Członka Rady Społecznej działalności mogącej budzić wątpliwości, co do należytej ochrony interesów Zakładu.

### **§ 12**

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, a także tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Powiatu.

### **§ 13**

Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Powiatu.

### **§ 14**

Struktura organizacyjna Zakładu obejmuje:

- 1) przedsiębiorstwa działalności medycznej,
- 2) jednostki organizacyjne działalności medycznej,
- 3) komórki organizacyjne działalności medycznej i niemedykowej,
- 4) samodzielne stanowiska pracy

### **§ 15**

Jednostki i komórki organizacyjne, stanowiska pracy podlegające bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu:

- 1) Dział Organizacji, Nadzoru i Epidemiologii,
- 2) Dział Służb Pracowniczych,

- 3) Zespół Radców Prawnych,
- 4) Rewident Zakładowy,
- 5) Stanowiska kapelanów,
- 6) Stanowisko ds. obronnych,
- 7) Sekcja do spraw bhp i p. pożarowych,
- 8) Sekretariat Zakładu,
- 9) Rejestr Usług Medycznych i Statystyki Medycznej:
  - a) Sekcja Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych,
  - b) Rejestr Usług Medycznych,
- 10) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
- 11) Inspektor Ochrony Radiologicznej,
- 12) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- 13) Pełnomocnik ds. Jakości.

## § 16

Jednostki i komórki organizacyjne, stanowiska pracy podlegające Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa:

- 1) Szpital z Oddziałami:
  - a) Oddział Chirurgii Ogólnej i Urazowej z Pododdziałem Dziecięcym,
  - b) Oddział Wewnętrzny Dziecięcy,
  - c) Oddział Reumatologiczny,
  - d) Oddział Laryngologiczny,
  - e) Oddział Obserwacyjno- Zakaźny Dla Dorosłych,
  - f) Oddział Obserwacyjno- Zakaźny Dziecięcy,
  - g) Oddział Noworodkowy,
  - h) Oddział Ginekologiczno- Położniczy,
  - i) Oddział Internistyczno-Kardiologiczny,
  - j) Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc,
  - k) Oddział Wewnętrzny z Profilem Geriatrycznym,
  - l) Oddział Neurologii i Leczenia Padaczek,
  - m) Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii,
  - n) Szpitalny Oddział Ratunkowy.
- 2) Działy:
  - a) Dział Pomocy Doraźnej i Przyjęć:
    - Pogotowie Ratunkowe,
    - Izba Przyjęć,
    - Podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej,
  - b) Dział Fizjoterapii,
  - c) Dział Anestezjologii.
- 3) Przychodnia Specjalistyczna z poradniami:
  - a) diabetologiczna,
  - b) endokrynologiczna,
  - c) neurologiczna,
  - d) okulistyczna,
  - e) kardiologiczna,
  - f) alergologiczna dla dzieci,
  - g) gruźlicy i chorób płuc,
  - h) reumatologiczna,
  - i) chirurgiczna,
  - j) ginekologiczno- położnicza,
  - k) laryngologiczna,
  - l) chorób zakaźnych,
  - m) neonatologiczna,
  - n) skórno- wenerologiczna,
  - o) stomatologiczna,
  - p) podstawowej opieki zdrowotnej,

- q) rehabilitacyjna,
- r) tlenoterapii domowej,
- s) protetyczna,
- 4) Pracownie:
  - a) Pracownia Radiologii,
  - b) Pracownia Ultrasonografii,
  - c) Pracownia Tomografii Komputerowej,
  - d) Pracownia Endoskopii,
  - e) Pracownia Audiologii i Audiometrii,
  - f) Pracownia Elektrokardiografii,
  - g) Pracownia Echokardiografii,
  - h) Pracownia Elektroencefalografii,
  - i) Pracownia Anatomii Patomorfologicznej (Prosektorium),
  - j) Pracownia Bronchofiberoskopii,
  - k) Pracownia Serologiczna,
- 5) Apteka Szpitalna,
- 6) Centralna Sterylizatornia.

### **§ 17**

Jednostki i komórki organizacyjne, stanowiska pracy podlegające Zastępcy Dyrektora do spraw Techniczno - Eksploatacyjnych:

- 1) Dział Techniczno-Eksploatacyjny,
- 2) Stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji,
- 3) Stanowisko Inspektora Nadzoru,
- 4) Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych,
- 5) Kotłownia,
- 6) Sekcja Informatyki,
- 7) Stanowisko do spraw energetyki,
- 8) Sekcja Utrzymania Czystości.

### **§ 18**

Personel podległy Naczelnaj Pielęgniarsce:

- 1) pielęgniarki koordynujące, odcinkowe - w przypadku braku podległości zajmowanego przez nich stanowiska pielęgniarsce koordynującej,
- 2) pozostałe pielęgniarki wykonujące samodzielne zadania medyczno- pielęgniacyjne.

### **§ 19**

Komórki organizacyjne i stanowiska podlegające Głównemu Księgowemu: Dział Ekonomiczno- Finansowy:

- a) sekcja finansowo - księgową,
- b) sekcja materiałowa,
- c) sekcja inwentarzowa,
- d) sekcja płac,
- e) stanowisko do spraw planowania gospodarczego i finansowego.

### **§ 20**

- 1. Struktura organizacyjna Zakładu stanowi załącznik Nr 1 do Statutu.
- 2. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik Nr 2 do Statutu.

**ROZDZIAŁ IV****Forma gospodarki finansowej****§ 21**

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora.
2. Zakład gospodaruje samodzielnie posiadany mieniem oraz środkami finansowymi z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Wartość majątku określają:
  - a. Fundusz założycielski,
  - b. Fundusz Zakładu.
4. Zakład pokrywa koszty działalności i zobowiązania posiadanymi środkami i uzyskiwanymi przychodami.
5. Zakład sporządza sprawozdawczość finansową przewidzianą obowiązującymi przepisami dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
6. Wyboru podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego dokonuje organ zatwierdzający sprawozdanie finansowe po przeprowadzeniu przez jednostkę procedury przetargowej i wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

**ROZDZIAŁ V****Postanowienia końcowe.****§ 22**

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania.

## Załącznik Nr 1 do Statutu SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim

<b>Numer księgi rejestrowej</b>	<b>kod I</b>	<b>- 000000002978</b>
<b>Kod terytorialny</b>	<b>kod II</b>	<b>- 0618011</b>
<b>Kod podmiotu tworzącego</b>	<b>kod III</b>	<b>- 32</b>

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej kod IV - 0100**

### Struktura organizacyjna SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim

I. Pion działalności leczniczej obejmujący przedsiębiorstwa:

<b>PRZEDSIĘBIORSTWO - SZPITAL</b>	
Jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa SZPITAL:	
<b>Szpital 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1</b>	
Komórki organizacyjne:	
1.	Oddział Chirurgii Ogólnej i Urazowej z Pododdziałem Dziecięcym - 4500 w tym:
1a.	Blok Operacyjny - 4910
2.	Oddział Wewnętrzny Dziecięcy - 4401
3.	Oddział Reumatologiczny - 4280
4.	Oddział Laryngologiczny - 4610
4a.	Blok Operacyjny - 4910
5.	Oddział Obserwacyjno Zakaźny Dla Dorosłych- 4340
6.	Oddział Obserwacyjno Zakaźny Dziecięcy - 4341
7.	Oddział Ginekologiczny-Położniczy - 4500 w tym:
7a.	Sala Porodowa-4912
7b.	Blok Operacyjny - 4910
8.	Oddział Internistyczno - Kardiologiczny - 4000
9.	Oddział Gruźlicy i Chorób Płuc - 4270
10.	Oddział Wewnętrzny z Profilem Geriatrycznym - 4000
11.	Oddział Neurologii i Leczenia Padaczek - 4220
12.	Oddział Noworodkowy - 4421
13.	Izba Przyjęć - 4900



14.	Blok Operacyjny - 4910
15.	Apteka Szpitalna - 4920
16.	Dział Anestezjologii - 4950
17.	Pracownia Serologiczna- 7130
18.	Pracownia Echokardiografii - 7210
19.	Pracownia Endoskopii -7910
20.	Pracownia Próby Wysiłkowej - 7998
21.	Pracownia Holtera - 7998
22.	Pracownia Elektrokardiografii - 7998
23.	Pracownia Elektroencefalografii - 7998
24.	Pracownia Audiologii i Audiometrii - 7920
25.	Pracownia Anatomii Patomorfologicznej (Prosektorium) - 7300
26.	Pracownia Bronchofiberoskopii - 7998
27.	Pracownia Tomografii Komputerowej - 7220
28.	Pracownia Radiologii - 7240
29.	Pracownia Ultrasonografii - 7210
30.	Centralna Sterylizatornia - 9000
31.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii - 4260
32.	Szpitalny Oddział Ratunkowy - 4902
<b>PRZEDSIĘBIORSTWO - AMBULATORIUM</b>	
Jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa AMBULATORIUM:	
<b>Przychodnia Specjalistyczna Przychodnia 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Petera 1</b>	
Komórki organizacyjne:	
1.	Poradnia Endokrynologiczna -1030
2.	Poradnia Neurologiczna, ul. Lwowska 77 -1220
2a.	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Neurologicznej - 9450
3.	Poradnia Gruźlicy i Chorób Płuc, ul. Al. Grunwaldzkiej1 -1270
3a.	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc - 9450
4.	Poradnia Reumatologiczna -1280
5.	Poradnia Chirurgiczna -1500
5a.	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Chirurgicznej - 9450
6.	Poradnia Ginekologiczno-Położnicza -1450
6a.	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Ginekologiczno-Położniczej - 9450

7.	Poradnia Laryngologiczna -1610
8.	Poradnia Chorób Zakaźnych, ul. Lwowska 77 -1340
8a.	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy - 9450
9.	Poradnia Kardiologiczna -1100
10.	Poradnia Neonatologiczna - 1421
11.	Poradnia Alergologiczna dla Dzieci -1011
12.	Poradnia Tlenoterapii Domowej -1860
13.	Szkoła Rodzenia -1472
Jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa AMBULATORIUM:	
<b>Przychodnia Specjalistyczna 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Petera 1</b>	
Komórki organizacyjne:	
1.	Poradnia Okulistyczna, ul. Al. Grunwaldzkie 3 -1600
1a.	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Okulistycznej - 9450
2.	Poradnia Diabetologiczna -1020
3.	Poradnia Skórno-Wenerologiczna, ul. Wyspiańskiego 21 -1200
3a.	Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy Poradni Skórno-Wenerologicznej - 9450
4.	Poradnia Rehabilitacyjna -1300
5.	Pracownia Radiologii i Ultrasonografu - 7210
6.	Poradnia Stomatologiczna -1800
7.	Poradnia Protetyki Stomatologicznej -1830
8.	Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej, ul. Petera 1 - 0012
8a.	Gabinet Zabiegowy - 9450
8b.	Punkt Szczepień - 9600
8c.	Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej-Rodzinnej - 0032
8d.	Gabinet Lekarza POZ - 0010
8e.	Gabinet Położnej Środowiskowej-Rodzinnej - 0034
9.	Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej, ul. Zamojska 2
9a.	Gabinet Zabiegowy - 9450
9b.	Punkt Szczepień - 9600
9c.	Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej-Rodzinnej - 0032
9d.	Gabinet Lekarza POZ - 0010
9e.	Gabinet Położnej Środowiskowej-Rodzinnej - 0034

Jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa AMBULATORIUM	
<b>Dział Pomocy Doraźnej i Przyjęć 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1</b>	
Komórki organizacyjne:	
1.	Nocna i Świąteczna Opieka POZ - 3010
2.	Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego z miejscem stacjonowania w Tomaszowie Lubelskim - 3114
3.	Specjalistyczny Zespół Ratownictwa Medycznego z miejscem stacjonowania w Łaszczowie - 3114
4.	Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego z miejscem stacjonowania w Tomaszowie Lubelskim - 3112
5.	Podstawowy Zespół Ratownictwa Medycznego z miejscem stacjonowania w Lubyczy Królewskiej-3112
6.	Zespół Transportu Sanitarnego - 9240
7.	Specjalistyczny Zespół Transportu Międzyszpitalnego - 3114
Jednostka organizacyjna przedsiębiorstwa AMBULATORIUM	
<b>Dział Fizjoterapii 22-600 Tomaszów Lubelski, ul. Aleje Grunwaldzkie 1</b>	
Komórki organizacyjne:	
1	Pracownia kinezyterapii - 1314
2	Pracownia fizykoterapii - 1312
3.	Pracownia hydroterapii - 1316
4.	Pracownia masażu leczniczego - 1320
5.	Pracownia krioterapii -1318
<b>II. Jednostki i komórki organizacyjne działalności poza leczniczej</b>	
1.	Dział Organizacji, Nadzoru i Epidemiologii
2.	Dział Służb Pracowniczych
3.	Zespół Radców Prawnych
4.	Rewident Zakładowy
5.	Stanowiska Kapelanów
6.	Stanowisko ds. Obronnych
7.	Sekcja do spraw bhp i p. pożarowych
8.	Sekretariat Zakładu
9.	Rejestr Usług Medycznych i Statystyki Medycznej
9a.	Sekcja Statystyki Medycznej i Dokumentacji Chorych
9b.	Rejestr Usług Medycznych
10.	Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta
11.	Inspektor Ochrony Radiologicznej

12.	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
13.	Pełnomocnik ds. Jakości
14.	Dział Techniczno-Eksploatacyjny
15.	Stanowisko Głównego Specjalisty ds. Inwestycji
16.	Stanowisko Inspektora Nadzoru
17.	Sekcja Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
18.	Kotłownia
19.	Sekcja Informatyki
20.	Stanowisko do spraw energetyki
21.	Sekcja Utrzymania Czystości
22.	Dział Ekonomiczno-Finansowy
22a.	sekcja finansowo-księgowa
22b.	sekcja materiałowa
22c.	sekcja inwentarzowa
22d.	sekcja płac
22e.	stanowisko do spraw planowania gospodarczego i finansowego

Załącznik Nr 2 do Statutu SPZOZ w Tomaszowie Lubelskim

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W TOMASZOWIE LUBELSKIM**

