



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 16 lutego 2017 r.

Poz. 694

### UCHWAŁA NR XVII/101/17 RADY GMINY WOJCIESZKÓW

z dnia 14 lutego 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla publicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 446) i art. 80 ust. 4, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2156) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Wojcieszków lub osoby fizyczne:

- 1) innych form wychowania przedszkolnego,
- 2) oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych,
- 3) szkół podstawowych.

**§ 2. 1.** Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w innej publicznej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Wojcieszków dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wojcieszków, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoba prowadząca oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wojcieszków, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Wojcieszków, jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio innej formy wychowania przedszkolnego i oddziału przedszkolnego w części subwencji oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wojcieszków.

4. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Wojcieszków dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wojcieszków, z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymają na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Wojcieszków w wysokości równej przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wojcieszków.

6. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka – niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowej – otrzymają na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Wojcieszków w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Wojcieszków.

**§ 3.** 1. Osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe składa wniosek o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów lub wychowanków - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** 1. Osoba prowadząca dotowane jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1-3 składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Wojcieszków informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 2.

4. Miesięczna kwota dotacji przekazywana jest w miesięcznych transzach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z wyjątkiem grudnia, gdzie dotacja przekazywana jest do dnia 15 grudnia.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne, szkoły, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Wojcieszków pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca jednostki oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

**§ 6.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki o których mowa w § 1 pkt 1-3.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych: we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz w rozliczeniach dotacji na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

**§ 7.** 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Wojcieszków na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Wojcieszków.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,

- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 9. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca podmiot kontrolowany może zgłosić Wójtowi Gminy Wojcieszków w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi Wójt Gminy Wojcieszków w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Wojcieszków uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojcieszków.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr IX/57/15 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 99)

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Kazimiera Łucjan**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/101/17

Rady Gminy Wojcieszków

z dnia 14 lutego 2017 r.

*Termin złożenia do 30 września  
roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji*

**Wójt Gminy Wojcieszków  
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej „jednostką oświatową”):
  - a) nazwa .....
  - b) typ i rodzaj szkoły /forma kształcenia: .....
  - c) adres i numery telefonu wnioskodawcy .....
3. Numer rachunku bankowego i nazwa banku dotowanej jednostki oświatowej, na który ma zostać przekazana dotacja: .....
4. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków w ..... roku
  - a) w innej formie wychowania przedszkolnego:
    - w okresach: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....
    - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
      - w okresach: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....
  - b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej:
    - w okresach: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....
    - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
      - w okresach: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....
  - c) w szkole podstawowej:
    - w okresach: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....
    - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności:
      - w okresach: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....
    - w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich
      - w okresach: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....
  - d) w jednostce oświatowej, która prowadzi zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze planowana liczba uczestników tych zajęć: .....

e) w jednostce oświatowej, która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka planowana liczba uczestników tych zajęć:.....

Zobowiązuję się do co miesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....

*(miejscowość, data)*

.....

*(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/101/17

Rady Gminy Wojcieszków

z dnia 14 lutego 2017 r.

*Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca***Wójt Gminy Wojcieszków****Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły .....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

a) w innej formie wychowania przedszkolnego : .....

- w tym aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności: .....

- w tym liczba wychowanków, z którymi prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze .....

- w tym liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

b) w oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności .....

- w tym liczba wychowanków, z którymi prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze .....

- w tym liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

c) w szkołach: .....

- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności .....

- w tym liczba wychowanków, z którymi prowadzone są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze .....

- w tym liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

3. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli z innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego/szkoły.....

4. Liczba uczniów, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej spoza terenu Gminy Wojcieszków.

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/101/17

Rady Gminy Wojcieszków

z dnia 14 lutego 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

*Przekazać w terminie 15 dni po zakończeniu kwartału i 20 dni po zakończeniu roku lub do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności*

**Wójt Gminy Wojcieszków**  
**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Wojcieszków**

1. Nazwa i adres dotowanej innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły .....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,  
b) II kwartał ..... roku,  
c) III kwartał ..... roku,  
d) IV kwartał ..... roku,  
e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Inna forma wychowania przedszkolnego			Oddział przedszkolny			Szkoła			
	o g ó ł e m	w tym		o g ó ł e m	w tym		o g ó ł e m	w tym		
		niepełno- sprawni	orga. zajęcia rewali- dacyj- no- wych- cho- wawcze		objęte wczes- ne wspo- maga- niem	niepeł- no- sprawni		orga. zajęcia rewalidacyj- no- wychowaw- cze	objęte wczes- ne wspo- maga- niem	niepełno- sprawni
Styczeń										
Luty										
Marzec										
Kwiecień										
Maj										
Czerwiec										
Lipiec										
Sierpień										
Wrzesień										
Październik										
Listopad										
Grudzień										

5. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):



Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	Uwagi
<b>I.</b>	<b>Wydatki poniesione na cele działalności jednostki w tym:</b>		
1.	Wynagrodzenia nauczycieli		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Wydatki eksploatacyjne związane z utrzymaniem budynku		
5.	Wynajem pomieszczeń		
6.	Pozostałe wydatki poniesione na cele działalności szkoły		
<b>II.</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:</b>		
1.	Księgozbiory biblioteczne		
2.	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno-wychowawczym		
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4.	Meble		
5.	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust. 3d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty		
6.	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>		
<b>Wydatki razem I+II</b>			

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)