



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 631

UCHWAŁA NR XXV/180/17 RADY MIEJSKIEJ WE FRAMPOLU

z dnia 17 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miejska we Frampolu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla publicznych podmiotów oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Frampol lub osoby fizyczne tj.:

- 1) szkół,
- 2) przedszkoli (w tym: oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych),
- 3) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego).

§ 2. 1. Przedszkola publiczne, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Frampol dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Frampol, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Frampol dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Frampol, z zastrzeżeniem ust. 4

3. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Frampol w wysokości równej 50 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Frampol, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-3, nie może być niższa niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Frampol.

5. Szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez podmioty inne niż gmina, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Frampol dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Frampol, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Frampol, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Frampol.

6. Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują niezależnie od otrzymanej dotacji, dodatkowo na każde dziecko objęte tym wspomaganiami z budżetu Gminy Frampol dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Frampol.

7. Publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Frampol w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Frampol.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca jednostkę oświatową jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę oświatową składa w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim we Frampolu informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych i dzieci objętych wczesnym wspomaganiami rozwoju, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

2. Faktyczna liczba uczniów winna być podawana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju jednostki oświatowej.

§ 5. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę oświatową jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego we Frampolu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za rok, w którym została ona udzielona - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca jednostkę oświatową, która kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 6. 1. Rzetelność wykazywania liczby uczniów w informacjach miesięcznych oraz sposób wykorzystania dotacji podlegają kontroli ze strony Gminy Frampol.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Frampola, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. O planowanej kontroli Burmistrz Frampola zawiadamia osobę prawną lub fizyczną, co najmniej na dwa dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

§ 7. 1. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez kontrolowany podmiot, wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolujący mogą żądać, w szczególności sporządzenia odpisów lub wyciągów dokumentów, jak również zestawień lub wyliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień dotyczących kontroli.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

- a) wskazanie podmiotu objętego kontrolą i osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej ten podmiot,
- b) wskazanie osób kontrolujących,
- c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą,
- d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli,
- e) opis ustalonego stanu faktycznego,
- f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości.

5. Protokół podpisują kontrolujący i kierownik kontrolowanego podmiotu.

6. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając, w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

7. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 6 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

8. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Na podstawie protokołu Burmistrz Frampola sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, szkołę.

10. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała nr XII/100/15 Rady Miejskiej we Frampolu z dnia 11 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz publicznych przedszkoli, szkół oraz placówek prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 447).

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Frampola.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Wojciech Kowalik

Planowana liczba uczniów od września do grudnia:	
-szkoły podstawowej w tym:
a) uczniów klas I i II,
b) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności),
c) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- oddziały przedszkolne w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)
b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- innej formy wychowania przedszkolnego w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności),
b) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

5. Planowana liczba uczniów spoza terenu Gminy Frampol odbywających wychowanie przedszkolne w ww. szkole.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXV/180./17
Rady Miejskiej we Frampolu
z dnia 17 stycznia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Frampola

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne:.....
.....

2. Aktualna liczba uczniów/wychowanków:

Faktyczna liczba uczniów, według stanu na 1 dzień danego miesiąca:	
- szkoła podstawowa w tym:	
a) liczba uczniów klas I i II	
b) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
- oddziały przedszkolne w tym:	
a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
- inna forma wychowania przedszkolnego w tym:	
a) liczba uczniów niepełnosprawnych (podać rodzaj niepełnosprawności)	
b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

3. Informacja na temat uczniów spoza terenu Gminy Frampol odbywających wychowanie przedszkolne w ww. szkole.

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętka imienna i czytelny podpis
osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXV/180/17
Rady Miejskiej we Frampolu
z dnia 17 stycznia 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Frampola

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Frampol

za okres od..... do

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne:.....
.....

2. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej w okresie od.....do.....	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej w okresie od.....do.....	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi	

3. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem (bez oddziału przedszkolnego)	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

4. Faktyczna liczba uczniów w przedszkolu (oddziale przedszkolnym):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów spoza terenu gminy i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Miesiąc	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

6. Faktyczna liczba dzieci objętych innymi formami wychowania przedszkolnego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów spoza terenu gminy i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

L.p.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki- wymienić jakie:	
	RAZEM:	

.....
*(Imię i nazwisko osoby
 sporządzającej rozliczenia)*

.....
*(pieczęćka imienna i czytelny podpis
 osoby fizycznej lub osoby reprezentującej
 osobę prawną- organu prowadzącego)*