



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 626

### UCHWAŁA NR XXV/161/16 RADY GMINY NIEDRZWICA DUŻA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Gminy Niedrzwica Duża uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz zakres i tryb kontroli wykorzystania dotacji dla jednostek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Niedrzwica Duża, tj.:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) przedszkoli specjalnych;
- 5) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 6) jednostek oświatowych prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 7) jednostek oświatowych realizujących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

**§ 2. 1.** Dotacje są udzielane na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty o systemie oświaty, z uwzględnieniem ust. 2-3.

2. Dotacje są udzielane w wysokości równej:

- 1) kwocie przewidzianej na dziecko / ucznia / wychowanka / uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej,
- 2) 40% podstawowej kwoty dotacji,
- 3) 50% podstawowej kwoty dotacji,
- 4) 75% podstawowej kwoty dotacji

- w przypadkach gdy na podstawie art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty dotacje przysługują w wysokości nie niższej, niż kwota przewidziana na dziecko / ucznia / wychowanka / uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej lub w wysokości nie niższej, niż 40%, 50%, 75% podstawowej kwoty dotacji.

3. Dotacje są udzielane w wysokości podstawowej kwoty dotacji w przypadku, gdy podstawowa kwota dotacji jest wyższa lub równa kwocie przewidzianej na dziecko / ucznia / wychowanka / uczestnika w części oświatowej subwencji ogólnej.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące jednostki, o których mowa w § 1, składają wnioski o udzielenie dotacji zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji celem zaplanowania środków finansowych w budżecie Gminy Niedrzwica Duża, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Osoba prowadząca jednostkę oświatową jest zobowiązana do zgłoszenia wszelkich zmian zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

**§ 4. 1.** Dotacje są przekazywane na liczbę uczniów zawartą w informacji o faktycznej liczbie uczniów przedłożonej do 10. dnia miesiąca w Urzędzie Gminy Niedrzwica Duża.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 5. 1.** Jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 lub osoby je prowadzące składają, w terminie do 15 stycznia roku następnego, rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji otrzymanej w roku poprzednim.

2. Jednostki, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, rozliczenie pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia kończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia pobrania i wykorzystania dotacji stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały.

**§ 6.** Zakres kontroli prawidłowości i wykorzystywania dotacji obejmuje zgodność:

- 1) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz rozliczeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym,
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 7. 1.** Kontrole, o których mowa w § 6 przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Niedrzwica Duża na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Niedrzwica Duża.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, o której mowa w § 1 w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach, w godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej.

3. W uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w siedzibie Urzędu Gminy Niedrzwica Duża w szczególności gdy:

- 1) jednostka zakończyła działalność,
- 2) przedmiot kontroli obejmuje okres nie dłuższy, niż 2 miesiące roku budżetowego.

4. Jednostka oświatowa, o której mowa w § 1 lub osoba ją prowadząca zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację:
  - a) przebiegu nauczania, w szczególności karty zgłoszenia uczniów do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, umowy, księgę uczniów, dzienniki zajęć, arkusze ocen, świadectwa, a także listy obecności uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
  - b) organizacyjną, w szczególności statut,
  - c) finansową, w szczególności księgi rachunkowe, dokumenty źródłowe opatrzone adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji oraz dowody zapłaty,
- 2) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących,
- 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i może poświadczyć je za zgodność z oryginałem.

5. W ramach kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty kontrolujący ma prawo w szczególności do:

- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania jednostki,
- 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń jednostki,
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych jednostki,
- 4) żądania pisemnych i ustnych wyjaśnień,
- 5) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i żądania poświadczenia ich za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą jednostkę,
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący kontrolowaną jednostkę.

7. W terminie 5 dni roboczych od podpisania protokołu kontroli jednostka lub osoba ją prowadząca może złożyć zastrzeżenia i wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 8. 1.** Jednostka oświatowa, o której mowa w § 1 lub osoba ją prowadząca może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

**§ 9. 1.** Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń i wyjaśnień, a także uzasadnienia odmowy podpisania protokołu kontroli Wójt Gminy Niedzwica Duża kieruje wystąpienie pokontrolne do osoby lub osób prowadzących kontrolowaną jednostkę. Wystąpienie pokontrolne zawiera w szczególności:

- 1) ocenę działalności kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą, o której mowa w § 6,
- 2) wykaz nieprawidłowości wraz z ich opisem,
- 3) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z pouczeniem o możliwości jej pisemnego uznania i zwrotu do budżetu Gminy Niedzwica Duża na wskazany rachunek bankowy,
- 4) zalecenia i rekomendacje w celu uniknięcia nieprawidłowości w przyszłości.

2. Osoba lub osoby prowadzące kontrolowaną jednostkę zawiadamiają Wójta Gminy Niedzwica Duża o realizacji wniosków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, kończą postępowanie kontrolne.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niedzwica Duża.

**§ 11.** Traci moc uchwała Rady Gminy Niedzwica Duża Nr XIII/77/15 z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego, z dnia 08.01 2016 r., poz.129).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Rafał Dziekanowski**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXV/161/16  
Rady Gminy Niedzwica Duża  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

*(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

**Wójt Gminy Niedzwica Duża**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

**I. Dane wnioskodawcy, tj. osoby prowadzącej jednostkę systemu oświaty:**

- 1. Imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej:  
.....
- 2. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub siedziby osoby prawnej:  
.....
- 3. Numer telefonu: .....

**II. Dane jednostki systemu oświaty:**

- 1. Nazwa<sup>1</sup>:  
.....
- 2. NIP<sup>2</sup>: ....., REGON: .....
- 3. Typ i rodzaj<sup>3</sup>: .....
- 4. Adres:  
.....
- 5. Numer telefonu: .....

**III. Dane o rachunku bankowym jednostki oświatowej, na który ma być przekazywana dotacja:**

- 1. Numer: .....
- 2. Nazwa banku: .....

---

<sup>1</sup> Nazwa zgodna z wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,  
<sup>2</sup> W przypadku braku nr NIP dotowanej jednostki proszę podać nr NIP osoby prowadzącej lub osób prowadzących,  
<sup>3</sup> np. przedszkole - z oddziałami integracyjnymi, szkoła podstawowa - specjalna,

**IV. Planowana miesięczna liczba uczniów w 20.... roku:**

1. Planowana liczba uczniów/ wychowanków w ..... roku:

a) w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

b) w szkołach w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

c) w klasach pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych w okresach :

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

d) w przedszkolach, innych formach przedszkolnych, szkołach podstawowych, prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju dziecka (liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka) w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXV/161/16  
Rady Gminy Niedzwica  
Duża  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

*(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)*

**Termin złożenia do 10. dnia**

**Wójt Gminy Niedzwica Duża**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku**

I. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....

.....

,

II. Faktyczna liczba uczniów /wychowanków wg stanu na 1 dzień danego miesiąca:

1.	W przedszkolu/ oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ innej formie wychowania przedszkolnego:	
a)	w tym wychowanków z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę dzieci z daną niepełnosprawnością)	
	-rodzaj niepełnosprawności	
	-liczba uczniów z taką niepełnosprawnością	
	-rodzaj niepełnosprawności	
	-liczba uczniów z taką niepełnosprawnością	
b)	W tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2.	-w szkołach:	
a)	w tym uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (podać rodzaj niepełnosprawności i liczbę dzieci z daną niepełnosprawnością)	
	-rodzaj niepełnosprawności	

-liczba uczniów z taką niepełnosprawnością		
-rodzaj niepełnosprawności		
-liczba uczniów z taką niepełnosprawnością		
b)	w tym liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych	
3.	Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola i placówki oświatowej w miesiącu ubiegłym - po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej	
4.	Liczba uczniów wychowanków publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych niebędących mieszkańcami gminy dotującej	

III. Zestawienie uczniów posiadających opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego:

Lp.	klasa	Adres zamieszkania	Waga/ edukacja pozaszkolna	Nr orzeczenia/op inii	Data wydania orzeczenia /opinii	Data wpływu orzeczenia/op inii

IV. Zestawienie uczniów pełnosprawnych niebędących mieszkańcami Gminy Niedrzwica Duża w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca sprawozdawczego:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)



Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXV/161/16  
Rady Gminy Niedzwica  
Duża  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....

*(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej*

**Wójt Gminy Niedzwica Duża**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Niedzwica Duża w roku**

.....

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki

.....

.....

,

2. Dane o rachunku bankowym jednostki, na który wpłynęła dotacja:

numer:

.....

nazwa banku:

.....

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego)

otrzymana: ..... zł; wykorzystana: .....  
zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, innej formy przedszkolnej lub placówki oświatowej w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym			
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	spoza gminy Niedzwica Duża*
Styczeń					

Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
razem					

\* Dotyczy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

#### 5. Dane o wykorzystaniu dotacji:

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa wydatku*</i>	<i>Dokument źródłowy**</i>	<i>Dowód zapłaty***</i>	<i>Kwota zapłaty (zł)</i>
<b>Roczna kwota otrzymanej dotacji****</b>				
<b>Roczna kwota wykorzystanej dotacji</b>				
<b>Kwota dotacji podlegającej zwrotowi</b>				

\* W szczególności wynagrodzenia brutto, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie.

\*\* W szczególności faktura VAT, rachunek, lista płac, deklaracje ZUS.

\*\*\* W szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT.

\*\*\*\* Kwota otrzymanej dotacji po zwrotach dotacji w trakcie roku budżetowego.

.....  
*imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną –  
organu prowadzącego)*

Telefon .....Faks .....

Adres e-mail .....

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
podpis i pieczęta  
upoważnionego pracownika JST