



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 lutego 2017 r.

Poz. 624

### UCHWAŁA NR XVI/94/2017 RADY GMINY ROSSOSZ

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Rossosz dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) - Rada Gminy Rossosz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Rossosz są prowadzone na terenie gminy Rossosz przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego:

- 1) szkoły publiczne, w których realizowany jest obowiązek szkolny, w tym prowadzące oddział przedszkolny;
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego (punkt przedszkolny).

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie prowadzącym placówkę – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż gmina Rossosz prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, szkołę publiczną, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej na terenie gminy Rossosz;
- 2) dotowanej placówce – należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę publiczną, oddział przedszkolny przy szkole podstawowej prowadzone na terenie gminy Rossosz przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż gmina Rossosz;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły publicznej, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej prowadzonych na terenie gminy Rossosz przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż gmina Rossosz.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący placówkę składa wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informacje o planowanej liczbie uczniów nie później, niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

**§ 4. 1.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu gminy Rossosz dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rossosz, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego nie może być niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rossosz.

3. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, nie będące szkołami podstawowymi specjalnymi otrzymują na każdego ucznia tego oddziału z budżetu gminy Rossosz dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny w najbliższej gminie prowadzącej szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rossosz.

5. Szkoły publiczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Rossosz w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę Rossosz, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rossosz, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Rossosz.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia na rachunek bankowy wskazany we wniosku o przyznanie dotacji.

2. Przy obliczaniu kwoty dotacji w poszczególnych miesiącach, uwzględnia się rzeczywistą liczbę uczniów wskazanych w miesięcznych informacjach przedłożonych przez organ prowadzący szkołę w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej na podstawie informacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3) Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4) Organ prowadzący placówkę może zostać wezwany do dostarczenia korekty złożonej informacji, o której mowa w ust. 2.

§ 6. 1. Organ prowadzący placówkę przekazuje do Urzędu Gminy Rossosz pisemne:

- 1) sprawozdanie kwartalne z wykorzystania dotacji - w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału. Wzór kwartalnego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- 2) rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji - w terminie do 25 stycznia roku następującego po roku na który udzielono dotacji. Wzór rocznego sprawozdania z wykorzystania dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Organy prowadzące placówkę kończącą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z pobrania i wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

§ 7. 1. Wójt Gminy Rossosz może przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy o systemie oświaty.

2. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje zgodność:

- 1) liczby uczniów wykazanej w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2, rozliczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2, ze stanem faktycznym,
- 2) wykorzystania dotacji z przeznaczeniem określonym w ustawie o systemie oświaty.

§ 8. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie dotowanym oraz w obecności jego pracowników.

2. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 8 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu dotowanego.

2. Jeżeli osoba reprezentująca szkołę, oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego dotowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

**§ 10.** 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Rossosz przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt Gminy Rossosz kieruje do podmiotu kontrolowanego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

3. Kontrolowany jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Dotacje udzielone z budżetu Gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub nadmiernej wysokości oraz niewykorzystane do końca roku kalendarzowego podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Rossosz wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rossosz.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr IX/55/2015 Rady Gminy Rossosz z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Rossosz przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 5189).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Urszula Tomczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały XVI/94/2017  
Rady Gminy Rossosz  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Rossosz

## Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

Podstawa prawna: art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r o systemie oświaty /Dz. U. z 2016 r poz. 1943 z późn.zm./

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego szkołę:

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół publicznych:

.....

4. Planowana liczba uczniów w ..... roku

Dane o liczbie uczniów	W okresie styczeń - sierpień	W okresie wrzesień – grudzień
Liczba uczniów w szkole podstawowej		
- w tym liczba uczniów w klasach I – II		
- w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym		
Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego		
Liczba uczniów niepełnosprawnych		
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		

5. Nazwa i siedziba banku oraz numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Dodatkowe informacje:

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca sporządzonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

(miejsowość i data)

(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej szkołę)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/94/2017  
Rady Gminy Rossosz  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

## Wójt Gminy Rossosz

### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... 20..... roku

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....  
.....

2. Liczba uczniów na dzień ..... roku

Dane o liczbie uczniów	
Liczba uczniów w szkole podstawowej	
- w tym liczba uczniów w klasach I – II	
- w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym	
Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów niepełnosprawnych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

### Wykaz uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Rossosz

Lp	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania/ miejscowość, ulica, gmina
1			
2			
3			
4			

(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)

(miejscowość i data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały XVI/94/2017  
Rady Gminy Rossosz  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

## Wójt Gminy Rossosz

### Sprawozdanie za .....kwartał .....roku z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Rossosz

1. Nazwa i siedziba szkoły:

.....  
.....

2. Kwota dotacji przekazanej do końca ..... kwartału roku ..... - ..... zł

3. Kwota dotacji została przeznaczona na :

Lp	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji w ..... kwartale roku .....	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji narastająco od początku ..... roku
<b>I</b>	<b>Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:</b>		
1	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego /art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b ustawy o systemie oświaty/		
2	Inne wydatki na cele działalności szkoły /art. 90 ust. 3 d pkt. 1 ustawy o systemie oświaty/		
<b>II</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz</b>		

	<b>wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:</b>		
1	Książki i inne zbiory biblioteczne		
2	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno - wychowawczemu		
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny		
4	Meble		
5	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty		
	<b>Wydatki łącznie /I+II/</b>		

## Wydatki bieżące – dane uzupełniające

Wyszczególnienie	Wydatki w .... kwartale w zł	Wydatki narastająco od początku roku w zł
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		
Opał		
Materiały biurowe		
Środki czystości , BHP		
Pomoce dydaktyczne		
Pozostałe materiały, wymienić jakie:		

Usługi bankowe		
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne		
Energia elektryczna		
Woda, ścieki		
Pozostałe usługi		
<b>Razem wydatki bieżące</b>		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej szkołę)

.....  
/pieczęć i podpis osoby sprawdzającej/



Załącznik Nr 4 do Uchwały XVI/94/2017  
Rady Gminy Rossosz  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

## Wójt Gminy Rossosz

### Roczne sprawozdanie z wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku .....

1. Nazwa i siedziba szkoły:  
.....  
.....

Dane o liczbie uczniów	Rok
Liczba uczniów w szkole podstawowej	
- w tym liczba uczniów w klasach I – II	
- w tym liczba uczniów w oddziale przedszkolnym	
Liczba uczniów w innej formie wychowania przedszkolnego	
Liczba uczniów niepełnosprawnych	
Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	

2. Kwota dotacji przekazanej w roku ..... - ..... zł

3. Kwota dotacji została przeznaczona na :

Lp	Rodzaje wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków rozliczonych z dotacji w ..... roku
I	Wydatki bieżące poniesione na cele działalności szkoły w tym:	
1	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego /art. 90 ust. 3d pkt. 1 lit. b ustawy	

	o systemie oświaty/	
2	Inne wydatki na cele działalności szkoły /art. 90 ust. 3 d pkt. 1 ustawy o systemie oświaty/	
<b>II</b>	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujący:</b>	
1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2	Środki dydaktyczne służące realizowanemu procesowi dydaktyczno - wychowawczemu	
3	Sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4	Meble	
5	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o których mowa w art. 90 ust. 3 d pkt. 2 lit. e ustawy o systemie oświaty	
	<b>Wydatki łącznie /I+II/</b>	

**Wydatki bieżące – dane uzupełniające**

Wyszczególnienie	Wydatki w zł
Wynagrodzenia pracowników	
Pochodne od wynagrodzeń	
Opał	
Materiały biurowe	
Środki czystości , BHP	
Pomoce dydaktyczne	
Pozostałe materiały, wymienić jakie:	
Usługi bankowe	
Usługi pocztowe i telekomunikacyjne	
Energia elektryczna	
Woda, ścieki	
Pozostałe usługi	
<b>Razem wydatki bieżące</b>	

**4. Kwota dotacji pobranej w nadmiernej wysokości  
/niewykorzystanej od początku roku w kwocie .....**

.....  
(*miejsowość i data*)

.....  
(*podpis i pieczęć osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej szkołę*)

.....  
(*pieczęć i podpis osoby sprawdzającej*)