



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 5616

### UCHWAŁA NR XXX/161/2017 RADY GMINY HANNA

z dnia 28 listopada 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) – Rada Gminy Hanna uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Hanna.

2. Celem szczególnym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2018,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadania organów i komórek organizacyjnych Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 3.** Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy o pożytku publicznym, dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na tę realizację.

**§ 4.** Współpraca Gminy Hanna z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach, określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy.

**§ 5. 1. Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje zadania:**

- 1) pomocy społecznej w zakresie:
  - a) świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych,
  - b) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie:
  - a) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
  - b) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w celu rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 3) przeciwdziałania narkomanii w zakresie:
  - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
  - b) przeprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży;
- 4) dotyczące kultury w zakresie:
  - a) prowadzenia działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
  - b) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci, młodzieży i osób w wieku emerytalnym;
- 5) kultury fizycznej w zakresie:
  - a) współdziałania z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - b) współorganizowania i organizowania międzyszkolnych zawodów sportowych,
  - c) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz mieszkańców gminy;
- 6) rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, w zakresie:
  - a) podejmowania działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności,
  - b) dofinansowania osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych oraz dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych;
- 7) podejmowanie i rozwijanie społecznych inicjatyw na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a), pkt 2, pkt 4, pkt 5 lit. a) uchwały.

§ 6. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2018 wynosi 20 000,00 zł.

§ 9. 1. Rada Gminy Hanna ocenia realizację programu współpracy.

2. Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) ilości organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, biorących udział w realizacji programu,
- 2) ilości i jakości zrealizowanych zadań pożytku publicznego w roku sprawozdawczym,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację programu,
- 4) zakresu i efektywności działania organu wykonawczego Gminy Hanna i jego komórek organizacyjnych na rzecz realizacji programu.

3. Wójt Gminy Hanna do 31 maja 2019 r., przedkłada Radzie Gminy Hanna oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

§ 10. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Hanna w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym oraz Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego (w przypadku jej powołania) do konsultacji.

2. Konsultacje odbywały się w sposób określony w uchwale Nr XVIII/95/16 Rady Gminy Hanna z dnia 27.09.2016r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r. poz. 4133).

3. Konsultacje w formie pisemnego wyrażenia opinii i uwag do projektu uchwały zostały przeprowadzone w okresie od 11.10.2017r. do 25.10.2017r. W konsultacjach uczestniczyły dwa podmioty, których uwagi i opinie zostały uwzględnione w postaci wprowadzonych zmian w projekcie uchwały.

§ 11. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Hanna.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Danuta Kononiuk**

**Załącznik do uchwały  
Nr XXX/161/2017  
Rady Gminy Hanna  
z dnia 28 listopada 2017 r.**

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH**

**§ 1.** 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2018 na terenie Gminy Hanna.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

**§ 2.** 1. Komisje konkursowe powoływane są na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Hanna.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

4. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 5 osób, w tym co najmniej 2 przedstawiciele gminy powołanych spośród pracowników urzędu gminy oraz co najmniej 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.

6. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez wójta.

7. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje wójt.

**§ 3.** 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, z godnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

**§ 4.** 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 5.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do karty oceny merytorycznej, którą podpisuje komisja.

**§ 5.** 1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,

- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty,
- 7) podpisy członków komisji.

**§ 6.** 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – Wójt podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o wyniku konkursu, które zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Hanna oraz na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

**§ 7.** Konkurs ma charakter jawny.