



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 5602

UCHWAŁA NR XXXII/174/2017 RADY GMINY RUDA-HUTA

z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Zarudnia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Zarudnia– Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut sołectwa Zarudnia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/24/2003 Rady Gminy Ruda-Huta z dnia 30 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia statutów sołectw w zakresie w jakim dotyczy jej niniejsza uchwała.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda-Huta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Śliwa

Załącznik do
uchwały Nr XXXII/174/2017
Rady Gminy Ruda-Huta
z dnia 24 listopada 2017 roku

STATUT SOŁECTWA ZARUDNIA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo Zarudnia zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Ruda-Huta w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.
3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Zarudnia.
4. Samorząd mieszkańców sołectwa Zarudnia działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Ruda-Huta, niniejszego statutu oraz innych aktów prawa miejscowego.

Rozdział II Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 2

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań gminy.
2. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne Sołectwa niezastrzeżone ustawami i Statutem Gminy, na rzecz organów gminy, organów rządowej administracji ogólnej i innych podmiotów.
3. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
 - 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to rada gminy bądź wójt,
 - 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć,
 - 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi,
 - 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
 - 7) dbałość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - 8) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 3

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) współudział w organizacji spotkań radnych i wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 4) zgłaszanie wniosków dotyczących Sołectwa do wójta lub rady gminy,
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

§ 4

Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

§ 5

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie Wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest sołtys.
3. Działalność sołtysa wspomaga 3 osobowa rada sołecka.
4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny i jest jawna.

§ 6

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom zamieszkałym na terenie Sołectwa.
2. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wójt lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
3. Prawo do głosowania mają osoby zamieszkałe na terenie Sołectwa posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Ruda-Huta.
4. Mieszkańcy Sołectwa, o których mowa w ust. 1 i 2 biorący udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo do:
 - 1) udziału w dyskusji nad każdą sprawą objętą porządkiem obrad,
 - 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał.
5. Prawo zgłaszania kandydatur i kandydowania do organów Sołectwa mają osoby wymienione w ust. 3
6. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności.
7. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek, co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych w zebraniu,
 - 3) na wniosek wójta lub rady gminy.

2. Jeżeli mimo zgłoszonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, sołtys w terminie 7 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, zebranie zwołuje wójt.
3. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 7 dni przed dniem zebrania poprzez ogłoszenie na tablicach ogłoszeń sołeckich lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3 określa miejsce, termin, godzinę oraz planowany porządek Zebrania Wiejskiego.
5. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w roku.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest ważne i upoważnione do podejmowania uchwał, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 1/5 mieszkańców, o których mowa w § 6 ust. 3 i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.
2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut od wyznaczonej wcześniej godziny, bez względu na liczbę obecnych osób. Możliwość zwołania Zebrania w drugim terminie podaje się do wiadomości w zawiadomieniu o zebraniu, o którym mowa w § 7 ust.3.
3. Przepisy, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się przy wyborach organów Sołectwa, które reguluje rozdział III niniejszego Statutu.

§ 9

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach Sołectwa.
2. Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
 - 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania zadań,
 - 3) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego lub będącego w użytkowaniu Sołectwa,
 - 4) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,
 - 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa, rady sołeckiej lub członków Zebrania Wiejskiego,
 - 6) określenie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa w szczególności środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys, obradom przewodniczy sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 ust. 2.
2. Osoba przewodnicząca obradom Zebrania, przedstawia porządek obrad i poddaje pod głosowanie na początku zebrania.

§ 11

1. Przewodniczący Zebrania Wiejskiego uprawniony jest do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) odebrania głosu mówcy,
 - 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 5) poddaniu wniosku pod głosowanie.
2. Przewodniczący obrad Zebrania Wiejskiego nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeżeli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.
2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania.
3. Obrady Zebrania Wiejskiego protokołowane są przez osobę wybraną przez zebranie.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania a protokół przewodniczący zebrania i protokolant.
5. Kopię uchwał, wniosków i protokół sołtys przekazuje wójtowi w niezwłocznym terminie.

§ 13

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami rady gminy.
2. Do zadań sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich,
 - 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom rady sołectkiej,
 - 5) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym wobec rady gminy i wójta,
 - 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom w szczególności dla osób dotkniętych klęską żywiołową lub niepełnosprawnych,
 - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
 - 8) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez wójta,
 - 9) bieżący nadzór nad stanem mienia znajdującego się na terenie Sołectwa,
 - 10) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
 - 11) uczestniczenie w sesjach rady gminy i spotkaniach zwoływanych przez wójta,
 - 12) doręczanie mieszkańcom Sołectwa decyzji podatkowych oraz innej korespondencji.

§ 14

1. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.
2. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.
3. Pełnienie funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) odwołania w trybie określonym w § 15 niniejszego Statutu,

- 3) złożenia pisemnej rezygnacji do wójta.

§ 15

1. O odwołanie sołtysa lub członków rady sołeckiej mogą występować mieszkańcy Sołectwa, których wniosek poprze 1/10 osób uprawnionych do głosowania, poprzez złożenie podpisów pod wnioskiem. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do wójta.
2. O odwołanie może wystąpić wójt z własnej inicjatywy, jeżeli praca organów, o których mowa w § 5 ust. 2 i 3 jest rażąca i działa na niekorzyść Sołectwa.
3. O odwołanie członka rady sołeckiej może wystąpić sołtys z własnej inicjatywy.
4. Osobę objętą wnioskiem o odwołanie, wójt powiadamia o terminie i miejscu zebrania na piśmie.
5. Na prośbę osoby objętej wnioskiem o odwołanie przewodniczący Zebrania Wiejskiego obowiązany jest umożliwić jej złożenie wyjaśnień przed głosowaniem w sprawie o odwołanie.
6. W celu przeprowadzenia głosowania Zebranie Wiejskie powołuje Komisję Skrutacyjną, do której stosuje się § 21 Statutu.
7. Głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie: „Za” (głos za odwołaniem), „Przeciw” (głos przeciw odwołaniu) lub „Wstrzymujący się” na karcie do głosowania. Do głosowania stosuje się odpowiednio § 23 Statutu.

Rozdział III

Zasady i tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 16

1. Zebranie Wiejskie wybiera sołtysa i radę sołecką.
2. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Odwołanie organów Sołectwa, o których mowa w § 15 odbywa się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim.

§ 17

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) sołtysa i członków rady sołeckiej mają osoby, o których mowa w § 6 ust.3.

§ 18

Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej czynne prawo wyborcze.

§ 19

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje wójt, określając termin i miejsce zebrania wyborczego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.
2. Przewodniczenie zebraniu wyborczemu wójt może powierzyć swojemu zastępcy, sekretarzowi gminy lub radnemu za akceptacją przewodniczącego rady gminy.

3. Postanowienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania umieszczając na stronie internetowej i tablicy informacyjnej gminy, sołeckiej tablicy informacyjnej lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 20

4. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się odrębnie.
5. Kandydatów na sołtysa oraz na członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
6. Przewodniczący zebrania pyta każdego z kandydatów czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu twierdzącej odpowiedzi oraz spełnieniu wymogów w zakresie prawa wybierania zgodnie z wymogami niniejszego Statutu, ogłasza Zebraniu Wiejskiemu listę kandydatów na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.
7. Uprawnieni mieszkańcy głosują na sołtysa i członków rady sołeckiej osobiście podczas Zebrania Wiejskiego.

§ 21

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wyłonionych spośród uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
3. Wybór członków Komisji przeprowadza przewodniczący zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym uczestnikom zebrania,
 - 3) zebranie kart do głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania,
 - 5) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół Komisji podpisują przewodniczący Komisji oraz jej członkowie i podają jego treść do publicznej wiadomości.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 22

1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić zgłaszanie kandydatów i wybory członków rady sołeckiej.

§ 23

1. Uczestnik zebrania otrzymuje od Komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią Gminy Ruda-Huta.
2. Nazwiska i imiona kandydatów na sołtysa i do rady sołeckiej umieszcza się na kartach do głosowania w kolejności zgłaszania poszczególnych kandydatów.

3. Głosowanie na sołtysa odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata.
4. Głosowanie na członków rady sołeckiej odbywa się przez postawienie znaku „X” przy nazwiskach wybranych kandydatów.
5. Nieważne są głosy:
 - 1) oddane na kartach całkowicie przedartych,
 - 2) oddane na kartach nieopatrzonych pieczęcią Gminy Ruda-Huta,
 - 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy więcej niż jednym nazwisku wśród kandydatów na sołtysa,
 - 4) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca postawił znak „X” przy większej liczbie nazwisk niż liczba wybieranych członków rady sołeckiej,
 - 5) oddane na kartach do głosowania innych niż przygotowane przez Komisje Skrutacyjną.

§ 24

1. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało największą równą ilość głosów przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydatami.
3. Jeżeli w ponownym głosowaniu największa liczba głosów nadal będzie równa, wówczas przeprowadza się kolejne głosowania, aż do uzyskania wyboru sołtysa.
4. W przypadku braku zgłoszeń kandydata na sołtysa oraz do rady sołeckiej wybory uważa się za niedokonane.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 ponowne wybory sołtysa i członków rady sołeckiej ogłasza wójt po upływie 1 miesiąca licząc od daty zebrania, na którym nie dokonano wyboru.

§ 25

1. W odniesieniu do sołtysa w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 14 ust. 3, wójt w terminie nie późniejszym niż miesiąc od jego wystąpienia zarządza wybory uzupełniające.
2. W odniesieniu do członków rady sołeckiej w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 14 ust. 3, dla uzupełnienia składu rady lub wybrania nowego składu całej rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez sołtysa.
3. Do wyborów zarządzonych w trybie ust. 1 i 2 stosuje się przepisy Statutu dotyczące wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 26

Przyjęcie przez nowo wybranego sołtysa dokumentacji Sołectwa, pieczęci oraz tablicy następuje protokolarnie po zdaniu ww. przedmiotów przez sołtysa ustępującego w obecności pracownika Urzędu Gminy Ruda-Huta.

Rozdział IV

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 27

1. W przypadku przeznaczenia w budżecie gminy środków finansowych na działalność Sołectwa, Sołectwo gospodaruje tymi środkami w ramach budżetu gminy.

2. Środki przeznaczone w ramach funduszu sołectkiego mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację przedsięwzięć zgodnych z wnioskiem złożonym przez Sołectwo w trybie przepisów ustawy o funduszu sołectkim.
3. Składniki mienia komunalnego pochodzące ze środków wyodrębnionych dla Sołectwa lub przekazanych Sołectwu pozostają w jego posiadaniu, o ile Rada Gminy Ruda-Huta nie postanowi inaczej.
4. Sołectwo realizuje na swoim terenie zadania w zakresie utrzymania nieruchomości przekazanych przez gminę.
5. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.

Rozdział V

Zakres i forma kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa

§ 28

1. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy Ruda-Huta.
2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 29

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostki pomocniczej gminy oraz dostępu do urządzeń i mienia będącego we władaniu Sołectwa.

§ 30

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt Gminy Ruda-Huta.
2. Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 w terminie nie dłuższym niż 45 dni od dnia przedłożenia uchwały Zebrania Wiejskiego.
3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, wójt nie stwierdza nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego, ograniczając się do wskazania pismem, że uchwała została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 31

1. Zmiany Statutu dokonuje rada gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy, na wniosek wójta lub Zebrania Wiejskiego, po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Sołectwa zgodnie z uchwałą określającą zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych obowiązującą na terenie Gminy Ruda-Huta.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Ruda-Huta i inne obowiązujące przepisy.
3. Sołectwo ma prawo używać pieczętek o treści:
 - 1) Sołectwo Zarudnia Gmina Ruda-Huta (pieczęć nagłówkowa) oraz
 - 2) Sołtys Sołectwa Zarudnia (imię i nazwisko) - pieczęć imienna.

4. Siedzibą Sołectwa jest adres zamieszkania sołtysa oznaczony na zewnątrz tablicą urzędową koloru czerwonego o treści „Sołtys”.