



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 28 grudnia 2017 r.

Poz. 5579

### UCHWAŁA NR XL/308/2017 RADY MIEJSKIEJ W PARCZEWIE

z dnia 19 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – Rada Miejska w Parczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Parczew lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli;
- 2) oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, składają Burmistrzowi Parczewa wniosek o udzielenie dotacji zawierający informacje o planowanej liczbie wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne szkoły i oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów /wychowanków/, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących niepubliczne przedszkola w zakresie podania planowanej liczby wychowanków uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do

10. dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Parczewa informację o faktycznej liczbie uczniów /wychowanków, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - odpowiednio, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, oraz szkoły podstawowej na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów /wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli

z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów /wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem /wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Parczewa pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych - obowiązujący od 1 stycznia 2019 r. - stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Parczewie na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza Parczewa, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników,

a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Parczewa w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Parczewa rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Parczewa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 3, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Parczewa uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 7 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Parczewa o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Parczewa .

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 11. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. § 4 ust. 4 uchwały wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

**Mirosław Naumiuk**

**Załącznik nr 1  
do uchwały nr XL/308/2017  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 19 grudnia 2017 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 30 września  
roku poprzedzającego rok  
budżetowy

**Burmistrz Parczewa**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej .....,  
.....,
2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zwanej dalej "podmiotem oświatowym"):
  - a) nazwa .....,  
.....,
  - b) typ podmiotu oświatowego .....,  
.....,
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE\*
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres i numery telefonów *podmiotu oświatowego* .....,  
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych lub numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  
.....  
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu podmiotów oświatowych  
.....  
.....
5. **Planowana liczba uczniów/wychowanków/ w ..... roku**
  - a) w przedszkolu:

---

\* niepotrzebne skreślić

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci\*\* w okresach:

– styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

..... - .....,  
 ..... - .....,

b) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
 - w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i wieku dzieci\*\* w okresach:

– styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

..... - .....,  
 ..... - .....,

c) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
 – w tym planowana liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
 .....

– w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*\* w okresach:

– styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

..... - .....,  
 ..... - .....,

– informacja o planowanej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
 .....

d) w przedszkolach, szkołach podstawowych -planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka w okresach:

styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
 .....

e) w przedszkolach, szkołach podstawowych - planowana liczba dzieci uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w okresach:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

f) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określona w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów, wychowanków):

przesłanka .....

*(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)*

– liczba uczniów w okresach:

styczeń – sierpień

.....

wrzesień – grudzień

.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby prowadzącej dotowaną  
jednostkę)

-----  
\*\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3).



**Załącznik nr 2  
do uchwały nr XL/308/2017  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 19 grudnia 2017 r.**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
-osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby  
fizycznej

Termin złożenia do 10. dnia  
każdego miesiąca

**Burmistrz Parczewa**

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca.**

- 1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub szkoły prowadzącej oddziały przedszkolne  
.....  
.....
- 2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego lub zespołu  
podmiotów oświatowych  
.....  
.....

**3. Aktualna liczba uczniów/wychowanków w miesiącu ..... 20..... r.**

a) w przedszkolu

.....  
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności i wieku dzieci:

- ..... - .....,
- ..... - .....,
- ..... - .....,

b) w oddziałach przedszkolnych szkoły podstawowej :

.....  
- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności i wieku dzieci:

- ..... - .....,
- ..... - .....,
- ..... - .....,

c) w szkołach:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych:

.....

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności\*:

..... - .....,

..... - .....,

..... - .....,

- informacja o aktualnej średniej liczebności klas małych szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży:

.....

- d) w przedszkolach, szkołach podstawowych - aktualna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju dziecka:

.....

- e) w przedszkolach, szkołach podstawowych - aktualna liczba dzieci uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

.....

- f) liczba uczniów lub wychowanków podmiotu oświatowego spełniających inną przesłankę – zwiększającą dotację naliczaną według subwencji oświatowej – określoną w rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla podmiotów samorządu terytorialnego w danym roku (podać rodzaj przesłanki i planowaną liczbę uczniów, wychowanków):

przesłanka .....

(np. liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziałach integracyjnych w szkołach, liczba uczniów należących do danej mniejszości narodowej lub etnicznej)

- liczba uczniów.....

4. Liczba uczniów /wychowanków/ którzy przybyli lub ubyli ze szkoły, przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w podmiocie oświatowym:

.....

.....

.....

5. Dane wychowanków publicznych i niepublicznych przedszkoli oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Parczew - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej ze względu na miejsce zamieszkania

-----  
\* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących - 4; słabowidzących - 3)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis  
osoby fizycznej lub przedstawiciela  
osoby prawnej prowadzącej  
dotowaną jednostkę)

**Załącznik nr 3  
do uchwały nr XL/308/2017  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 19 grudnia 2017 r.**

.....  
(pieczęćka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Burmistrz Parczewa**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Parczew**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne  
.....  
.....
2. Rozliczenie za okres:
  - a) od 1.01..... r. do ..... r.,
  - b) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł;  
wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/ dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym</b>		
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba uczestników w zajęć rewalid. - wychow.</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju</b>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Parczew - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota wydatku</b>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	

11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12	Inne rodzaje <i>(podać jakie)</i>	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
 osoby fizycznej lub osoby  
 reprezentującej osobę prawną –  
 organu prowadzącego)*

Telefon: .....  
 Faks: .....  
 Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika organu dotującego

.....

.....

**Załącznik nr 4  
do uchwały nr XL/308/2017  
Rady Miejskiej w Parczewie  
z dnia 19 grudnia 2017 r.**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot

Obowiązuje od 1.01.2019 r.

Termin złożenia:

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**Burmistrz Parczewa**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Parczew**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne

.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01..... r. do ..... r.,
- b) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów pełnosprawnych: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/ dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<b>Miesiąc</b>	<b>Liczba ogółem</b>	<b>w tym</b>		
		<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych</b>	<b>Liczba uczestników zajęć rewalid.-wychow.</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				

Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba wychowanków przedszkola oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Parczew - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego ("zerówki").

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci</i>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić, jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji	



	dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach	
12.	Limit wydatków na kształcenie specjalne, wyliczony zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
*Imię i nazwisko osoby  
 sporządzającej sprawozdania*

.....  
*(pieczętka imienna i czytelny podpis  
 osoby fizycznej lub osoby  
 reprezentującej osobę prawną –  
 organu prowadzącego)*

Telefon: .....  
 Faks: .....  
 Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika  
 organu dotującego

.....

.....