



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 21 grudnia 2017 r.

Poz. 5550

UCHWAŁA NR XLIV/201/17 RADY POWIATU W RYKACH

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a przypadających Powiatowi Rykiem oraz jego jednostkom organizacyjnym lub udzielania innych ulg w ich spłacie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) Rada Powiatu w Rykach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób oraz tryb umarzania należności pieniężnych przypadających Powiatowi Rykiem i jego jednostkom podległym mających charakter cywilnoprawny, udzielania innych ulg w spłacie tych należności, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Należności mogą być umarzone z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, to znaczy, jeżeli:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik będący osobą prawną został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika uzasadniony ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ może:

- 1) odroczyć termin płatności należności lub rozłożyć na raty płatność tych należności wraz z odsetkami za zwłokę i innymi należnościami ubocznymi,
- 2) umorzyć w całości lub części należność lub odsetki za zwłokę i inne należności uboczne.

2. Umorzenie należności powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność.

§ 4. Umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności może nastąpić po dokładnym wyjaśnieniu stanu faktycznego i stwierdzeniu istnienia okoliczności uzasadniających umorzenie lub udzielenie ulgi w spłacie należności. Każda sprawa wymaga indywidualnego rozpatrzenia.

§ 5. 1. Organ na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielić ulg w spłacie zobowiązań z tytułu należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.)
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

2. Nie stanowią pomocy de minimis ulgi określone w § 2 pkt 1-4.

3. Mogą stanowić pomoc de minimis ulgi określone w § 2 pkt 5 i § 3.

4. Dłużnik – przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis obowiązany jest do przedstawienia organowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) innych informacji i dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)

5. Dłużnik – przedsiębiorca, który zamierza skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie obowiązany jest do przedstawienia organowi wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacji określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakazu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 6. 1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności są uprawnione organy wymienione w § 10.

2. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

4. W przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 3, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

5. Przepisy § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

6. Przepisów § 2, § 3 i § 6 uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

§ 7. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Ryckiemu lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt. 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) tj. jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym oraz samorządowym instytucjom kultury, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami;
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)

§ 8. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami licznymi w pełnej wysokości, do dnia dokonania wpłaty.

§ 9. Zastosowana ulga o umorzeniu należności lub udzieleniu ulgi w spłaceniu należności może być cofnięta, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w spłacie, okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę decyzji.

§ 10. 1. Decyzję o umorzeniu, odroczeniu terminu spłaty należności lub o rozłożeniu na raty podejmuje w formie uchwały Zarząd Powiatu w Rykach jeżeli należność ta przekracza 3.000 zł.

2. Organem uprawnionym do umorzenia lub udzielenia ulg, jeżeli należność ta jest równa lub mniejsza, od kwoty określonej w ust. 1 są kierownicy jednostek podległych.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Zarządowi Powiatu sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg w roku kalendarzowym w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Zarząd Powiatu w terminie do 31 marca roku następnego przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg.

3. Sprawozdanie określone w ust. 1 i 2 sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr LXV/274/10 Rady Powiatu w Rykach z dnia 30 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, a przypadających Powiatowi Ryckiemu oraz jego jednostkom podległym lub udzielania innych ulg w ich spłacie.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Rykach.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z terminem obowiązywania do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodnicząca Rady
Powiatu

Hanna Czerna-Gąsiewska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIV/201/17

Rady Powiatu w Rykach

z dnia 28 listopada 2017 r.

Załącznik do Uchwały Nr XLIV/201/17

Rady Powiatu w Rykach

z dnia 28 listopada 2017 r.

SPRAWOZDANIE

**z dokonanych umorzeń należności powiatu ryckiego lub powiatowych jednostek organizacyjnych oraz ulg przyznanych w trybie Uchwały Nr
Rady Powiatu w Rykach z dnia w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania należności pieniężnych przypadających powiatowi
ryckiemu oraz jego jednostkom podległym lub udzielania innych ulg w ich spłacie w roku**

Lp.	Treść	nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Umorzenie								
2	odroczenie	bez rozłożenia na raty							
		z rozłożeniem na raty							
3	rozłożenie na raty**								

* Wstawić odpowiednio:

A – osoba fizyczna;

B – osoba prawna;

C – jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie występuje odroczenie, o którym mowa w rubryce oznaczonej lp. 2.

Przewodnicząca Rady Powiatu

Hanna Czerska-Gąsiewska