



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 grudnia 2017 r.

Poz. 5510

UCHWAŁA NR XLII/278/17 RADY GMINY WŁODAWA

z dnia 8 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Włodawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się, Program współpracy Gminy Włodawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok, w następującej treści:

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WŁODAWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2018 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Uchwała reguluje zasady współpracy Gminy Włodawa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok.

§ 3. Program współpracy Gminy Włodawa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 4. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1875 z późn. zm.),
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Włodawa,
- 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Włodawa.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 5. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 6. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie jednolitych i czytelnych zasad wspierania przez Gminę organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd,
- 8) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 7. Program współpracy Gminy Włodawa z organizacjami pozarządowymi opiera się na poniższych zasadach:

- 1) podjęcie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uzależnione od prowadzenia przez nie działalności na terenie Gminy Włodawa lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 4) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 5) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 6) zasada uczciwej konkurencji – samorząd i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 7) zasada jawności – samorząd udostępnia organizacjom informacje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

**Rozdział 4.
Formy współpracy**

§ 8. Współpraca Gminy Włodawa z organizacjami przyjmować będzie następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 4) promocji działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem poprzez np. udostępnianie pomieszczeń Gminy, środków transportu, środków technicznych,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 10) użyczenie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - c) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - d) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii zimowych i wakacji,
- 3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) przygotowanie dzieci i młodzieży do podejmowania ról społecznych oraz budowania więzi międzyludzkich opartych na wzajemnym szacunku i tolerancji, kształtowanie ich osobowości oraz podnoszenie sprawności ogólnorozwojowej,
 - b) wychowanie w duchu patriotyzmu i poszanowania dziedzictwa narodowego, umacnianie wśród dzieci i młodzieży poczucia tożsamości narodowej,
- 4) w zakresie krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja imprez turystycznych, promocyjnych,
 - b) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
 - c) wydawnictwa promocyjne i reklamowe;
- 5) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - b) wspieranie lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

- d) renowacja, konserwacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
 - e) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
 - f) remont lub wyposażenie świetlic wiejskich;
- 6) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja zajęć i programów w zakresie usportowienia mieszkańców Gminy oraz uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - b) organizacja zawodów i imprez rekreacyjno-sportowych,
- 7) w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa:
- a) utrzymywanie gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - b) organizacja i udział w zawodach jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - c) upowszechnianie znajomości łączności radiowej,
 - d) organizacja konkursów, teleturniejów dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 8) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 10. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z zastrzeżeniem § 11.

§ 11. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2018 r.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu

§ 12. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
- 4) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 5) Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

§ 13. Realizatorami Programu będą stosownie do zakresu realizowanych zadań:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji,
- 3) Referaty Urzędu Gminy i samodzielne stanowiska – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.

Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 14. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Na realizację Programu w 2018 r. przewiduje się środki w wysokości 57 000,00 zł.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji Programu

§ 15. Wójt Gminy Włodawa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 16. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 17. Referat Administracyjno Obywatelski na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej Programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowuje kolejny roczny Program, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do Programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

§ 18. Program na 2018 r. został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLVIII/395/10 Rady Gminy Włodawa z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi.

§ 19. Konsultacje odbyły się w formie pisemnego zgłaszania opinii i uwag w terminie od 17 października 2017 r. do dnia 31 października 2017 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. Oferty konkursowe złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy komisja konkursowa.

§ 21. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

§ 22. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego osoba przez niego wskazana.

§ 23. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

§ 24. Komisja konkursowa może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Korneluk