



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 20 grudnia 2017 r.

Poz. 5502

UCHWAŁA NR XXXIV/209/2017 RADY GMINY ŁOPIENNIK GÓRNY

z dnia 30 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Łopiennik Górny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 19 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 poz. 1817, z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Łopiennik Górny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łopiennik Górny, na stronie internetowej gminy i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady

Andrzej Szadura

¹⁾2016 r. poz. 1948, z 2017 r. poz. 60, 573, 1909

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/209/2017

Rady Gminy Łopiennik Górny

z dnia 30 listopada 2017 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŁOPIENNIK GÓRNY Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA
24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA
ROK 2018**

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. 1. Głównym celem Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy Łopiennik Górny, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a działającymi organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Cele szczegółowe Programu na rok 2018 to:

- a) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych,
- b) wspieranie rozwoju inicjatyw obywatelskich i stymulowanie ich rozwoju dzięki udziałowi środków budżetu gminy,
- c) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy wynikających z przepisów prawa przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- d) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy Łopiennik Górny w rozwiązywanie lokalnych problemów poprzez wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 2. Współpraca Gminy Łopiennik Górny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) jawności - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 4) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 5) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 6) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 3. Zakres współpracy Gminy Łopiennik Górny z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, obejmuje:

- 1) ustawowe zadania własne gminy oraz zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) podejmowanie wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Łopiennik Górny,
- 3) współpracę przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Łopiennik Górny,
- 4) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych,
- 5) promocję najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Łopiennik Górny.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 4. 1. Gmina Łopiennik Górny realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez finansowe i pozafinansowe formy współpracy, które obejmują:

- a) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania, szkolenia, konferencje,
- c) pomoc w pozyskiwaniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez promowanie ciekawych programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł,
- d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łopiennik Górny nr V/18/2011 z dnia 8 lutego 2011 r.,
- e) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Łopiennik Górny oraz w BIP.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Zadania priorytetowe zostały zidentyfikowane na podstawie zadań publicznych określonych w ustawie oraz na podstawie zakresu zadań publicznych realizowanych w Gminie Łopiennik Górny w latach poprzednich i obejmują:

1) w zakresie wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej:

- a) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej poprzez wsparcie organizatorów realizujących zadania z tej dziedziny życia społecznego,
- b) organizacja i udział w imprezach sportowych oraz szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizacja i udział w imprezach sportowych oraz szkolenia uzdolnionych sportowo seniorów w klubach sportowych,
- d) organizacja i udział w imprezach sportowych osób niepełnosprawnych,

2) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie inicjatyw z zakresu popularyzowania walorów turystycznych gminy i okolic, w szczególności poprzez wspomaganie organizowanych rajdów, wycieczek oraz innych form z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
- b) przedsięwzięcia służące zagospodarowaniu terenów do uprawiania turystyki (trasy i ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne i spacerowe) oraz wydawanie publikacji promujących walory turystyczne gminy,

- c) realizacja działań związanych z propagowaniem aktywnego wypoczynku,
- 3) **w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**
- a) organizacja festiwali, konkursów, wystaw, koncertów, seminariów, itp. o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mające na celu inicjację, kontynuację i podtrzymywanie tradycji historycznych, wartości humanistycznych i religijnych,
- b) organizacja imprez kulturalnych pozwalających budować tożsamość kulturową mieszkańców oraz upowszechniać historię i tradycję gminy;
- 4) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
- a) ochrona i rozwój dziedzictwa narodowego i kulturowego oraz ochrona tożsamości kulturowej, wspieranie inicjatyw artystycznych,
- b) stwarzanie przyjaznych warunków realizacji imprez i przedsięwzięć o charakterze artystycznym i społeczno-kulturalnym oraz upowszechnianie osiągnięć artystycznych ukazujących kulturę gminy,
- 5) **w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży:**
- a) wspieranie inicjatyw związanych z przygotowaniem i organizacją różnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, w szczególności poprzez zabawę oraz aktywność psychofizyczną

Rozdział 6. Okres realizacji programu

§ 6. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2018 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji programu

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.

3. Ze strony organów samorządu Gminy Łopiennik Górny program realizują:

- 1) Rada Gminy Łopiennik Górny – w zakresie:
- a) wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Łopiennik Górny,
- b) określenia wysokości środków w budżecie gminy na realizację współpracy określoną w „Programie”,
- c) rozpatrzenie sprawozdania z realizacji „Programu” wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.
- 2) Wójt Gminy Łopiennik Górny – w zakresie:
- a) dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi,
- b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- c) zawierania umów na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań w zakresie działalności pożytku publicznego określonych w programie z realizatorami programu wyłonionymi w drodze konkursu,
- d) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami związanymi z realizacją „Programu”,
- e) przygotowania sprawozdania z realizacji „Programu”, który zostanie przedstawiony Radzie nie później niż do 31.05.2018 roku.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 8. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Na realizację programu, w części dotyczącej zlecenia realizacji zadań publicznych, w projekcie uchwały budżetowej na 2018 rok zostaną zaplanowane środki w wysokości 30 000,00 zł.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 9. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania oraz wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pracownik Referatu Organizacyjnego odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w 2018 roku,
- e) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- f) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- g) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

4. Wójt Gminy Łopiennik Górny składa Radzie Gminy Łopiennik Górny sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 10. 1. Program powstał m.in. w oparciu o przeprowadzane konsultacje z organizacjami pozarządowymi od etapu tworzenia założeń do projektu Programu oraz na podstawie sprawozdania z realizacji rocznego programu współpracy Gminy z organizacjami za rok 2016.

2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Referat Organizacyjny Urzędu Gminy. Prace przygotowawcze obejmowały przygotowanie informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych w 2018 r. wspólnie z organizacjami pozarządowymi.

3. Konsultacje przeprowadza Wójt na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Łopiennik Górny nr V/18/2011 z dnia 8 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Roczny program współpracy Gminy Łopiennik Górny z organizacjami pozarządowymi zostanie zatwierdzony Uchwałą Rady Gminy Łopiennik Górny do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

5. Projekt programu współpracy na rok 2018 powstał na bazie programu współpracy na rok 2017 i przy uwzględnieniu planowanych wysokości środków finansowych budżetu Gminy na rok 2018.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt w drodze Zarządzenia wskazując imiennie skład komisji. Zarządzenie określa szczegółowe zasady pracy komisji dla przeprowadzenia konkursu.

2. Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniach.

5. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.

6. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta Gminy.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej www.uglopiennikgorny.bip4.e-zeto.eu
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej www.lopiennikgorny.pl.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.

2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

3. Organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu składać do pracownika Gminy Łopiennik Górny odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w 2018 roku.