



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 grudnia 2017 r.

Poz. 5465

UCHWAŁA NR XXVII/178/2017 RADY GMINY SIENNICA RÓŻANA

z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5 a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Siennica Różana z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej „Programem” na 2018 rok.

§ 2.1. Za cel główny Programu przyjmuje się poprawę jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb poprzez tworzenie szans na bardziej skuteczne działania w sferze zadań publicznych, w tym efektywne wykorzystanie istniejącej społecznej aktywności oraz pobudzenie nowych inicjatyw społecznych w gminie Siennica Różana.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) umacnianie wśród mieszkańców poczucia odpowiedzialności za gminę;
- 2) wypracowywanie i wprowadzanie w życie instrumentów usprawniających zaspokajanie zbiorowych potrzeb;
- 3) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) wspieranie aktywności poprzez tworzenie warunków do wzmacniania istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych i inicjatyw społecznych;
- 5) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 6) budowanie partnerstwa pomiędzy organami administracji samorządowej a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanych dalej „Organizacjami” odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) **partnerstwa** – w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywaniu oraz w wykonywaniu zadań publicznych;
- 2) **pomocniczości** – zgodnie z którą gmina współpracuje z Organizacjami umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;

- 3) **efektywności** – w myśl której, Gmina i Organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych;
- 4) **jawności** – zgodnie z którą, Gmina udostępnia współpracującym z nią Organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych;
- 5) **suwerenności stron** – oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów Programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w art.4 ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) tworzenie nowych działań w celu efektywnego rozwiązywania ważnych problemów społecznych;
- 3) konsultowanie projektów i aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji.

§ 5. Współdziałanie Gminy z podmiotami Programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

§ 6. 1. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych;
- 2) finansowy współdział gminy w realizowanych przez podmioty Programu zadaniach (w formach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

- 1) wzajemną wymianę informacji o kierunkach działalności i dążenie do wypracowania wspólnych płaszczyzn aktywności;
- 2) współpracę w pozyskiwaniu środków z innych źródeł, szczególnie ze środków unijnych;
- 3) wspieranie i udzielanie pomocy grupom inicjującym zakładającym Organizację;
- 4) organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji;
- 5) sprawowanie patronatu Wójta Gminy nad konkursami organizowanymi przez realizatorów programu, pomoc w ich organizacji;
- 6) tworzenie w razie potrzeby wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

§ 7. Ustala się następujące priorytetowe zadania do realizacji w 2018 roku:

- 1) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym promowanie i prowadzenie sportowych szkoleń młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Siennica Różana, udział w rozgrywkach piłki nożnej organizowanych przez Chełmski Okręgowy Związek Piłki Nożnej, organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych o charakterze masowym.
- 2) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez organizowanie wydarzeń kulturalnych.

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 9. 1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, określonych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Program realizują:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy Siennica Różana;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w zakresie udzielania innych form pomocy tym organizacjom;

3) odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy w zakresie bieżącej współpracy, przygotowywania otwartych konkursów ofert i sporządzania sprawozdań w ramach swojego zakresu działania.

§ 10. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2018 r. wynosi 50.000,00 złotych.

3. Środki finansowe przekazywane będą Organizacjom na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Pozostały zakres zadań publicznych, określonych w Programie realizowany będzie na płaszczyźnie współpracy pozafinansowej.

§ 11. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych, w miarę możliwości finansowych środki na realizację Programu współpracy mogą być zwiększone przez Radę Gminy.

§ 12. 1. Ocenę realizacji Programu przeprowadza właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Gminy

2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Wójta Gminy

3. Przy ocenie realizacji programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań;
- 4) liczba zerwanych umów;
- 5) wysokość przekazywanych środków finansowych;
- 6) liczba adresatów ostatecznych realizowanych zadań publicznych.

§ 13. 1. Program współpracy na rok 2018 przygotowany został w Urzędzie Gminy.

2. Prace nad programem obejmowały następujące działania:

- 1) zebranie propozycji zadań publicznych;
- 2) przygotowanie informacji dotyczącej wysokości proponowanych środków finansowych na realizację zadań;
- 3) opracowanie ostatecznego projektu programu współpracy.

3. Projekt Programu został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi poprzez udostępnienie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz tablicach ogłoszeniowych, zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/183/2010 Rady Gminy Siennica Różana z dnia 29 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urzęd. Województwa Lubelskiego Nr 117, poz. 2086). Po konsultacjach nie wniesiono żadnych uwag.

§ 14. 1. Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Kandydatów na członków Komisji Konkursowej Organizacje zgłaszają Wójtowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zastrzeżeniem, że jedna Organizacja może zgłosić tylko jedną kandydaturę.

3. W przypadku braku zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, po upływie wskazanego w nim terminu Wójt zwraca Organizacje poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej do dokonania zgłoszeń.

§ 15. 1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia ofert w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Członkowie Komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

3. Sumę punktów od całego składu komisji wpisuje się do oferty w rubryce „Adnotacje urzędowe”.

§ 16. 1. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawiera:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji;
- 3) nazwy zadań publicznych oraz oferentów;
- 4) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
- 5) propozycje komisji w sprawie podziału środków finansowych;
- 6) podpisy członków komisji.

2. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania publicznego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Nowosad