



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 15 grudnia 2017 r.

Poz. 5392

### UCHWAŁA NR XXIX/193/17 RADY GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 30 listopada 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) – Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pożytku publicznym”, w zakresie realizacji zadań pożytku publicznego.

**§ 2. 1.** Celem głównym programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Niedźwiada.

2. Celem szczegółowym programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2018,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 3.** Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są: równouprawnienie stron współpracy oraz równy i zgodny z przepisami ustawy o pożytku publicznym dostęp tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych przeznaczonych na tę realizację.

**§ 4.** Współpraca Gminy Niedźwiada z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,

- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego ze źródeł innych niż budżet Gminy.

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym jest realizacja ustawowych zadań publicznych z zakresu samorządu gminnego, w tym określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

2. Ustala się na 2018 rok priorytetowe zadania publiczne do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury przez organizację konkursów, wystaw, warsztatów lub koncertów artystycznych,
  - b) wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) kultury fizycznej:
  - a) współdziałanie z klubami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
  - b) współorganizowanie i organizowanie imprez sportowych.

**§ 6.** Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

**§ 7.** Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom Gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

**§ 8.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2018 wynosi 52000,- zł.

**§ 9. 1.** Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu Gminy.

2. Oceniając realizację programu należy wziąć pod uwagę następujące informacje:

- 1) ilość otwartych konkursów,
- 2) liczbę złożonych ofert,
- 3) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji,
- 4) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 5) liczbę osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
- 6) wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji.

**§ 10. 1.** Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Niedźwiada w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym do konsultacji.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067).

3. Przebieg konsultacji:

- 1) zarządzenie o podjęciu konsultacji prowadzonych w formie zgłaszania uwag i opinii na piśmie, projekt programu oraz formularz konsultacyjny przesłano organizacjom pozarządowym działającym na terenie Gminy Niedźwiada a także podano do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy i tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu;
- 2) zainteresowane programem organizacje pozarządowe miały możliwość zapoznania się z projektem oraz zgłaszania uwag i opinii na jego temat w terminie od 16 do 30 października 2017 r. za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, bądź osobiście w siedzibie urzędu;
- 3) w efekcie przeprowadzonych konsultacji żadna organizacja pozarządowa ani inny podmiot uprawniony do udziału w konsultacjach nie złożył uwag ani opinii do projektu programu.

§ 11. Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert w postaci „Regulaminu komisji konkursowych”, stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Tchórz**

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/193/17  
Rady Gminy Niedźwiada  
z dnia 30 listopada 2017 r.

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH

**§ 1. 1.** Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2018 na terenie Gminy Niedźwiada.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

**§ 2. 1.** Komisje konkursowe powoływane są doraźnie, na potrzeby danego konkursu.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

**§ 3. 1.** Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję.

**§ 4. 1.** Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

**§ 5.** Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

**§ 6. 1.** Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie później niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej.

2. Po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu Wójt podejmuje decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

**§ 7.** Konkurs ma charakter jawny.