



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 15 grudnia 2017 r.

Poz. 5381

**UCHWAŁA Nr XXIII/169/2017**

**RADY GMINY ŻYRZYN**

z dnia 6 listopada 2017 r.

**w sprawie przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) - Rada Gminy, działając na wniosek Wójta Gminy Żyrzyn, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Żyrzyn uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi w 2018 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żyrzyn.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i sołectwach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Żyrzyn

Wojciech Olszak

Załącznik

do uchwały Nr  
XXIII/169/2017

Rady Gminy Żyrzyn

z dnia 6 listopada 2017 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY ŻYRZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2018 ROKU**

**§ 1.** Program określa zakres, zasady oraz cele współpracy Gminy Żyrzyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom prowadzonym przez Gminę Żyrzyn.

**§ 2. 1.** Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między administracją gminną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu będzie wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe programu to:

- 1) umacnianie lokalnych działań, tworzenie warunków dla powstania inicjatyw obywatelskich na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie;
- 3) promowanie inicjatyw cennych społecznie;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 6) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Gminy;
- 8) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:

- 1) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 2) włączanie do realizacji zadań publicznych wolontariuszy w celu samopomocy oraz podniesienia aktywności społecznej i odpowiedzialności;
- 3) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych działań.

**§ 3. 1.** Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

2. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 4.** Ustala się priorytetowe grupy zadań, które można powierzyć do realizacji organizacjom określonym w § 1:

- 1) w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,

- b) organizacja i prowadzenie świetlic środowiskowych z programem opiekuńczym ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin dysfunkcyjnych,
  - c) opieka nad dziećmi i młodzieżą zagrożoną patologią, poprzez organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 2) w zakresie kultury:
- a) promocja twórczości, historii i tradycji regionalnych,
  - b) rozwój amatorskiego ruchu artystycznego (np. działanie chóru i zespołów śpiewaczych),
  - c) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury;
- 3) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - b) prowadzenie szkolenia sportowego i zajęć treningowych w stowarzyszeniach kultury fizycznej na terenie gminy w różnych dyscyplinach sportu dla dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja zawodów sportowych objętych współzawodnictwem dzieci i młodzieży lub udział w zawodach sportowych,
  - d) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Żyrzyn;
- 4) w zakresie oświaty i wychowania:
- a) organizacja wycieczek letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów i wystaw,
  - c) edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,
  - d) dowóz dzieci niepełnosprawnych na zajęcia edukacyjne;
- 5) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a) wspieranie przedsięwzięć propagujących podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
  - b) promocja działalności historycznej oraz dziedzictwa narodowego.

**§ 5. Współpraca między Gminą Żyrzyn, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywać się będzie na zasadach:**

- 1) pomocniczości - co oznacza, że organy gminy, respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracując z tymi organizacjami - wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej ustawowo;
- 2) partnerstwa - co oznacza, że organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji - co oznacza, że organy gminy, przy zleceniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 4) jawności - co oznacza, że organy gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki gminne, wraz z informacją o sposobie obliczania tych

kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby;

- 5) suwerenności i niezależności stron - co oznacza, że współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi odbywa się w poszanowaniu wzajemnej autonomii i niezależności, a władze samorządowe i organizacje pozarządowe nie pretendują do narzucania sobie nawzajem zadań i szanując wzajemnie swoją autonomię zgłaszają propozycje oraz deklarują gotowość wysłuchania podobnych propozycji drugiej strony.

**§ 6.** Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może odbywać się w formach:

- 1) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł finansowania niż budżet gminy, poprzez informowanie o możliwości ich uzyskania;
- 3) opiniowania wniosków o szczególnym znaczeniu dla gminy o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 4) udostępniania lokali na spotkania;
- 5) promowania tych podmiotów na oficjalnej witrynie internetowej gminy, co oznacza że mają one dostęp do oficjalnej witryny internetowej gminy w zakresie informowania o swojej działalności (materiały przekazane przez te podmioty będą umieszczone na stronie internetowej gminy przez wyznaczonego przez Wójta urzędnika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi);
- 6) aktualizowania bazy danych o lokalnych podmiotach programu;
- 7) obejmowania patronatem działań prowadzonych przez podmioty;
- 8) konsultacji z pracownikami Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi Gminy Żyrzyn na temat interesujących organizacje zagadnień;
- 9) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnych i wspólne działania na rzecz ich zaspokajania;
- 10) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów w skali lokalnej i krajowej;
- 11) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 12) zawierania umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 13) udzielania informacji o ogłoszonych konkursach.

**§ 7. 1.** Zlecenie zadań publicznych organizacjom określonym w § 1 może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania tych zadań, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie i powierzenie, o którym mowa w ust. 1, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach - prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

**§ 8. 1.W** realizacji programu ze strony Gminy Żyrzyn uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Żyrzyn i jej komisje w zakresie:
  - a) wytyczania kierunków polityki społecznej Gminy,
  - b) utrzymywania kontaktów i współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne w tych obszarach, które są jednocześnie obszarami działań komisji;
- 2) Wójt Gminy Żyrzyn w zakresie:

- a) realizacji zadań wynikających z programu poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu powierzenia lub wsparcia realizacji zadania publicznego,
- b) powołania komisji konkursowej w celu zaopiniowania złożonych wniosków,
- c) wyboru organizacji, które uzyskają dotację oraz przyznania kwoty dotacji,
- d) przekazania organizacjom odpowiednich środków na działania związane z realizacją zadania publicznego,
- e) kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych,
- f) przyjęcia sprawozdania z realizacji zadania i rozliczenia dotacji.

2. Realizatorami współpracy po stronie organizacji są ich organy statutowe.

3. Konsultacje społeczne w sprawie zgłaszania uwag do niniejszego programu prowadzone są w formie konsultacji pisemnych przekazanych drogą elektroniczną lub złożonych w Sekretariacie Urzędu Gminy Żyrzyn.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań objętych programem współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Żyrzyn na 2018 rok i będzie wynosić 100000,00 zł.

**§ 9. 1.** Komisja konkursowa, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 litera "b" powoływana jest przez Wójta w drodze zarządzenia.

2. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Wójta.

3. W przypadku wyłączenia lub nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący.

6. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzi pracownik Urzędu Gminy realizujący zadanie.

7. Każda oferta jest oceniana pod względem formalnym.

8. Ocena ofert pod względem merytorycznym następuje z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o konkursie.

9. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą do utworzenia listy wyników konkursu, według uzyskanych ocen końcowych.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji;
- 2) termin odbytego posiedzenia (posiedzeń);
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
- 6) wyniki oceny merytorycznej i listę wyników konkursu;
- 7) podpisy członków komisji.

11. Komisja konkursowa po zakończeniu prac przekazuje Wójtowi Gminy Żyrzyn protokół z obrad komisji wraz z listą wyników konkursu.

**§ 10. 1.** Ocena realizacji programu dokonana będzie na podstawie następujących wskaźników:

- 1) liczbie konkursów;
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczbie obszarów zadaniowych;
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 8) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych w tym wolontariuszy;
- 9) liczbie osób, które były adresatami działań podmiotów programu;
- 10) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 11) liczbie wspólnie realizowanych zadań;
- 12) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych;
- 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Wójt przedstawi Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku i zamieści je na stronie BIP Gminy Żyrzyn.

**§ 11.** 1. Projekt programu współpracy na 2018 rok powstał na bazie programu współpracy na 2017 rok oraz w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.

2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwałach:

- 1) Nr IV/20/2011 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie określenia zasad i trybu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 45 poz. 1030);
- 2) Nr IV/23/2015 Rady Gminy Żyrzyn z dnia 12 marca 2015 r. w sprawie sposobu tworzenia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 1068).

3. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

4. Projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się do uchwalenia Radzie Gminy Żyrzyn.

**§ 12.** Ogłoszenie o konsultacji projektu uchwały zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Żyrzyn, a także w BIP (w zakładkach: ogłoszenia oraz Rada Gminy - projekty uchwał), jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Żyrzyn w dniu 3 października 2017 r. w treści ogłoszenia zawarta była informacja, że wszelkie opinie i uwagi do projektu programu należy składać w terminie do dnia 2 listopada 2017 r. listownie, pocztą elektroniczną lub osobiście. w stosunku do poddanego konsultacji projektu zgłoszono uwagi, które zostały uwzględnione w § 4 pkt 5 niniejszej uchwały.