



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 15 grudnia 2017 r.

Poz. 5377

### **UCHWAŁA NR XXV/155/17 RADY GMINY OBSZA**

z dnia 23 listopada 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia Roczego programu współpracy Gminy Obsza z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.) Rada Gminy, uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Obsza z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Sieniawski**

**GMINA OBSZA**

---

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXV/155/17  
Rady Gminy Obsza  
z dnia 23 listopada 2017 r.**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY OBSZA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2018 ROK**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

Roczny program współpracy Gminy Obsza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Obsza z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

## **Rozdział II Cele programu**

1. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
2. Umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
4. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży.
6. Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.
7. Wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

## **Rozdział III Zasady współpracy**

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz mieszkańców.

Program współpracy Gminy Obsza z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

1. Zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. Zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
4. Zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
5. Zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
6. Zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

## **Rozdział IV Przedmiot współpracy**

Przedmiot współpracy Gminy Obsza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

## **Rozdział V Formy współpracy**

1. Współpraca o charakterze finansowym odbywała się będzie w następujących formach:
  - 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy poprzez:
    - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie takich zadań wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, tzw. tryb uproszczony, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.
2. Współpraca o charakterze pozafinansowym będzie odbywała się w następujących formach:
  - 1) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - 3) udzielania pomocy przy organizowaniu przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, sprzętu, środków technicznych;
  - 4) udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych i pozafinansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu gminy;
  - 5) nieodpłatnego udostępniania materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert;
  - 6) inicjowania działań aktywizujących i integrujących organizacje pozarządowe.

## **Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne**

Do zadań publicznych realizowanych w 2018 r. należą:

1. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
3. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział VII Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział VIII Sposób realizacji programu**

1. Program będzie realizowany:
  - 1) poprzez zlecenie zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 2) w oparciu o art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
  - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników gminy.

## **Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona się kwotę w wysokości 170 000,00 zł (słownie złotych: sto siedemdziesiąt tysięcy).

## **Rozdział X Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
  - 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
  - 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych,
  - 6) liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym.
2. Do dnia 31 maja 2019 r. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy Obsza sprawozdanie z realizacji programu z uwzględnieniem mierników wymienionych w ust. 1.

## **Rozdział XI Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

1. Program tworzony jest w oparciu o zeszłoroczny Program oraz uwagi wniesione przez organizacje pozarządowe.
2. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w uchwale Nr III/12/10 Rady Gminy Obsza z dnia 22 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu przesyła się organizacjom z podaniem terminu otrzymania opinii i uwag.
4. Po otrzymaniu zaopiniowanych projektów Programu oraz zebraniu uwag zostaje przygotowany ostateczny projekt Programu. Projekt wraz z odpowiednią uchwałą zostaje przyjęty przez Radę Gminy.
5. Po uchwaleniu Programu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej gminy.

## **Rozdział XII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy powołuje skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych do komisji konkursowej wyłania się spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe na piśmie. Ogłoszenie zawierające zaproszenie do zgłaszania przez organizacje kandydatur na członka komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy. Zaproszenie to umieszczane jest na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń urzędu na co najmniej 7 dni.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Do zadań komisji należy:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert oraz liczby złożonych ofert,
  - 2) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
  - 3) ocena formalna i merytoryczna ofert,
  - 4) sporządzenie protokołu z prac komisji,
  - 5) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.
6. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostateczne rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Obsza.