



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 5348

### **UCHWAŁA NR XXV.195.2017 RADY GMINY RADECZNICA**

z dnia 30 listopada 2017 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2018 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.) Rada Gminy Radecznica uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2018 rok, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radecznica.

**§ 3. 1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Sławomir Dubaj**

Załącznik do Uchwały Nr XXV.195.2017

Rady Gminy Radecznica

z dnia 30 listopada 2017 r.

**Program współpracy Gminy Radecznica  
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi  
do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2018 rok.**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program określa ogólne formy, cele, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi, w tym również priorytety zadań zleczanych.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn.zm.),
- 2) uchwale – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Radecznica,
- 4) podmiotach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) dotacji- rozumie się przez to dotację w rozumieniu art.127 ust.1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.
- 7) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Radecznica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na 2018 rok.

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Głównym celem Programu jest określenie sposobu jego realizacji, zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, które wzmocnią rolę organizacji w realizacji zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe programu to :

- 1) stwarzanie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) zwiększenie wpływu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na racjonalne wykorzystanie środków finansowych,
- 3) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na innowacyjną i konkurencyjną realizację zadań publicznych,
- 4) rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz zwiększanie ich wpływu na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 5) pełniejsze zaspakajanie różnorodnych potrzeb społeczeństwa,
- 6) promocja organizacji pozarządowych działających w gminie oraz na rzecz gminy.

**§ 3. Zasady współpracy**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych gminy organizacjom i innym podmiotom odbywać się będzie zgodnie z ustaleniami przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Realizacja zadań publicznych przez organy samorządowe we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie przy zachowaniu wzajemnych relacji opartych o następujące zasady:

- 1) jawności – samorząd będzie udostępniać informacje o zamiarach, celach i planowanych środkach na realizację zadań w poszczególnych dziedzinach,
- 2) pomocniczości z zachowaniem suwerenności stron- organizacje i podmioty mogą podejmować realizację zadań publicznych a organy samorządowe im powierzać z zachowaniem wzajemnej autonomii i zgodności zadań statutowych ,
- 3) efektywności i uczciwej konkurencji- organy, organizacje i podmioty będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów w realizacji zadań przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji,
- 4) partnerstwa – organizacje i podmioty mogą uczestniczyć w określaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz w wykonaniu zadań publicznych.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Obszar współpracy z Podmiotami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego na rok 2018 określa się zadania z zakresu:

- 1) kultury fizycznej i sportu, rekreacji i turystyki,
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 3) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 4) pomocy społecznej oraz wspierania rodziny.

3. Realizacja niektórych zadań priorytetowych odbywać się będzie przez::

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
  - a) powierzenie lub wspieranie zadań polegających na upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu poprzez organizację imprez rekreacyjnych i sportowych dla mieszkańców gminy,
  - b) powierzenie lub wspieranie organizacji udziału zawodników reprezentujących społeczeństwo gminy we współzawodnictwie sportowym, igrzyskach, rozgrywkach międzyklubowych, w tym również w sekcji piłki nożnej na terenie i poza gminą, w tym m.in. na opłaty związane z realizacją szkolenia, utrzymaniem boiska, zakupem sprzętu sportowego, pokryciem kosztów organizowania zawodów lub uczestnictwa w tych zawodach, sędziowaniem meczy, ubezpieczeniem zawodników, dowozem zawodników, opłatami wpisowymi,
  - c) powierzenie lub wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień:
  - a) powierzenie lub wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
  - b) powierzenie lub wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - powierzenie lub wspieranie dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół,
- 4) w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania rodziny:
  - a) powierzenie lub wspieranie w udzielaniu pomocy żywnościowej dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) powierzenie lub wspieranie organizacji imprez integracyjnych, m.in.: Dnia Dziecka, Dnia Rodziny, Przeglądu Twórczości Jasełkowej i Kolędniczej.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Współpraca z organizacjami pożytku publicznego i innymi podmiotami może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom i podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
  - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich sfinansowanie,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na częściowe sfinansowanie zadań,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków m.in. przez:
  - a) publikowanie informacji na stronach internetowych gminy,
  - b) udział przedstawicieli organizacji i podmiotów w sesjach Rady Gminy czy jej Komisji,
  - c) zasięgnięcie opinii organizacji i podmiotów,
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

#### **§ 6. Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określany będzie w ogłoszeniach o otwartym konkursie ofert.

#### **§ 7. Sposób realizacji programu**

1. Udział Podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę w zakresie zadań określonych w zakresie przedmiotowym Programu zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie zadań, o których mowa w § 4 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Ogłoszenie konkursu następuje na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy. Wyniki konkursu są publikowane również na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ostatnie ogłoszenie o konkursie ofert musi wyprzedzać termin składania ofert o co najmniej 21 dni.

5. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych oraz decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji ogłasza Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

6. Decyzja Wójta o wyborze oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy o warunkach realizacji zadania.

7. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom na jej wniosek z pominięciem otwartego konkursu. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, bez zbędnej zwłoki, zawierane są umowy z wyłonionymi w drodze konkursu podmiotami, określające sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

9. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radecznicy

#### **§ 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Na realizację zadań publicznych planuje się środki w wysokości 170.000 zł.

#### **§ 9. Sposób oceny realizacji programu**

1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu gminy.

2. Oceniając realizację Programu należy wziąć pod uwagę następujące wskaźniki:

- ilość otwartych konkursów i liczbę złożonych ofert,
- ilość zawartych umów,
- ilość realizowanych zadań,
- liczbę organizacji i podmiotów biorących udział,
- wielkość udzielonych dotacji finansowych,
- wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji,
- liczbę inicjatyw lokalnych.

3. Wójt Gminy nie później niż do 31 maja 2019 roku przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2018 rok.

4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane na stronie Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 10. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/187/2010 z dnia 10.11.2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W wyniku konsultacji przeprowadzonych w formie ogłoszenia do wyrażania pisemnej opinii i uwag (również za pośrednictwem internetu).

#### **§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie Wójt powołuje komisję konkursową.

2. Do zadań komisji należy:

- ocena formalna ofert,
- ocena merytoryczna ofert,
- propozycje co do wyboru ofert oraz podziału środków.

3. Protokół z prac, Komisja przekazuje Wójtowi.

4. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu przez Wójta.