



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 grudnia 2017 r.

Poz. 5313

UCHWAŁA NR XXXIII/156/17 RADY GMINY TUCZNA

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Tuczn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817, Rada Gminy Tuczn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Tuczn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa a art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczn.

§ 3. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Sokołowski

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/156/17
Rady Gminy Tuczna
z dnia 27 listopada 2017 r.

**Roczny program współpracy Gminy Tuczna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie**

Ilekcóż w programie jest mowa o ustawie należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1.

Celem głównym programu jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Tuczna oraz tworzenie warunków do ich pełniejszego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 2.

Celem szczegółowym Programu współpracy Gminy Tuczna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2018 rok jest:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kierowanie polityki społecznej w Gminie;
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Gminy Tuczna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy opiera się na zasadach:

- 1) partnerstwa;
- 2) efektywności;
- 3) uczciwej konkurencji;
- 4) jawności;
- 5) pomocniczości;
- 6) suwerenności stron.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 4.

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy obejmuje sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2018 będą zadania w zakresie:

- 1) pomoc społeczna, w tym osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i rodzin;
- 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 5) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 6) turystyka i krajoznawstwo;
- 7) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 4.

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

§ 5.

Współpraca Gminy Tucznia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy może się odbywać w różnych formach:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego;
- 5) współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 6) koordynację działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 7) wypracowanie sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródeł i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Zadania priorytetowe, które mogą być realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2018 obejmują zadania w zakresie:

- a) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- b) działalności na rzecz niepełnosprawnych;
- c) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 7.

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018r.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu.

§ 8.

Program będzie realizowany poprzez:

- 1) realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert;
- 2) udzielanie pomocy pozafinansowej w realizacji zleconych zadań;
- 3) wzajemne informowanie się o problemach występujących w trakcie realizacji zadań;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację programu.

§ 9.

Gmina na realizację programu w 2018 roku planuje przeznaczyć kwotę 49 800 zł. Kwota zapisana w programie ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu.

§ 10.

1. Ocena realizacji programu stanowi sprawozdanie z realizacji programu współpracy.
2. Sprawozdanie z realizacji programu zawiera:
 - 1) liczbę organizacji realizujących program;
 - 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację danego zadania;
 - 3) liczbę zawartych umów;
 - 4) jakość zrealizowanych zadań pożytku publicznego;
 - 5) sposób wykorzystania środków publicznych na realizację zadań pożytku publicznego.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 11.

Roczny Program współpracy z organizacjami został opracowany na bazie projektu programu, po przeprowadzeniu konsultacji w dniach 03-20 października 2017 w sposób określony w uchwale Nr XXXIII/168/10 RADY GMINY TUCZNA z dnia 30 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Po dokonaniu analizy zgłoszonych uwag i propozycji zmian do projektu opracowana zostanie ostateczna wersja programu współpracy w celu podjęcia uchwały o jego przyjęciu przez Radę Gminy Tuczn.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 12.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach z udziałem przewodniczącego komisji.

3. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym w terminie wskazanym w ogłoszonym konkursie.

4. oferty podlegają sprawdzeniu pod względem kompletności danych wynikających ze wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu, który zawiera:

- 1) datę przeprowadzenia konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) podpisy członków komisji.

§ 13.

Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.