



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2017 r.

Poz. 5191

UCHWAŁA NR XXXIV/201/2017 RADY GMINY GORAJ

z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Goraj uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goraj.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Kapica

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/201/2017
Rady Gminy Goraj
z dnia 24 listopada 2017 r.

Program współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.),
 - b) programie – należy przez to rozumieć „Program Współpracy Gminy Goraj z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”,
 - c) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy, działające na terenie Gminy Goraj lub na rzecz jej mieszkańców,
 - d) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Goraj,
 - e) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Goraj,
 - f) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Goraj.
2. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz przebieg konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania w otwartych konkursach ofert.

Rozdział II Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Gminy z trzecim sektorem w prowadzeniu działań zmierzających do rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jej mieszkańców poprzez zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w tworzeniu polityki publicznej, wprowadzaniu nowych rozwiązań i realizacji zadań publicznych oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowi Programu są:
 - 1) Zwiększenie aktywności sektora pozarządowego oraz wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityki publicznej dotyczących ich działalności,
 - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
 - d) wsparcie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - e) zapewnienie odpowiednich środków na realizację zadań publicznych, w ramach możliwości finansowych Gminy.
 - 2) Rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:

- a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy a trzecim sektorem,
 - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,
 - d) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
- a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
 - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
 - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

Rozdział III Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi;
- 7) legalności – w myśl której wszelkie działania organów Gminy oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

Rozdział IV Formy współpracy

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności polega na:
 - 1) wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji, w szczególności poprzez stronę www.uggoraj.bip.lubelskie.pl
 - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego;
 - 3) udostępnianiu lokali należących do zasobów Gminy na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów;
 - 4) inicjowaniu i współorganizowaniu szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

- 5) propagowaniu działalności trzeciego sektora poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Urzędu informacji dotyczących organizacji pozarządowych, zawierających m.in. informacje o konkursach ofert, działaniach organizacji,
 - b) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych,
 - 6) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się o środki spoza budżetu Gminy;
 - 7) stałym, bezpośrednim kontakcie Referatu Ogólno-Organizacyjnego z organizacjami pozarządowymi;
 - 8) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
 - 9) wsparciu w integrowaniu organizacji pozarządowych.
3. Współpraca finansowa i pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi częściowo realizowana będzie także w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018”.

Rozdział V Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

Rozdział VI Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży, w tym w klubach sportowych,
 - b) propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - c) organizacja masowych imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - d) uczestnictwo klubów i stowarzyszeń sportowych w imprezach i zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) działania na rzecz dzieci i młodzieży szkolnej (w tym także dzieci i młodzieży niepełnosprawnej),
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie prezentacji amatorskiego ruchu artystycznego, artystycznych imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych społeczności lokalnej, zakup strojów ludowych i sprzętu niezbędnego do aktywizacji ruchu amatorskiego,
 - b) wspieranie organizowanych na terenie Gminy znaczących imprez kulturalnych promujących zachowanie tradycji,
 - c) wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków i przyrody;
- 4) turystyki i krajoznawstwa:
 - a) organizacja wypoczynku oraz zagospodarowanie czasu wolnego;
 - b) działania na rzecz rozwoju turystyki i agroturystyki,
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności:

- a) ochrona przeciwpożarowa i prewencja zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń

Rozdział VII Okres realizacji programu

Czas realizacji Programu obejmuje okres od dnia 01 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział VIII Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłoszonych przez Wójta na zasadach określonych w ustawie.
2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe, Wójt biorąc pod uwagę celowość realizacji tego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w oparciu o art.19a ustawy.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.
4. Dotacje przekazane na podstawie umów nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów;
 - 3) zakup nieruchomości;
 - 4) zadania inwestycyjna;
 - 5) działalność gospodarczą;
 - 6) działalność polityczną;
5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z adresatami programu jest prowadzenie przez organizacje pozarządową działalności na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

Rozdział IX Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2018 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 65.000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy 00/100)
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2018.

Rozdział X Sposób oceny realizacji programu współpracy

1. Wójt może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Wójt przedkłada Radzie Gminy Goraj sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba organizacji składających oferty,
 - 3) liczba złożonych ofert,
 - 4) liczba odrzuconych ofert,

- 5) liczba zawartych umów z organizacjami pozarządowymi,
- 6) liczba unieważnionych lub rozwiązanych umów z organizacjami,
- 7) liczba zadań publicznych udzielonych w trybie art. 19a ustawy,
- 8) liczba aktów prawa miejscowego, które zostały poddane konsultacjom.

Rozdział XI

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Powstanie Programu zostało przeprowadzone następującymi działaniami:
 - 1) w celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji pozarządowych, projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu w zakładce „Konsultacje” oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu,
 - 2) projekt Programu został wysłany na adresy e-mailowe organizacji pozarządowych wraz z zaproszeniem na spotkanie konsultacyjne,
 - 3) wyniki konsultacji zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu, w BIP, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Konsultacje przeprowadzono na zasadach określonych w Uchwale nr X/57/15 Rady Gminy Goraj z dnia 30 września 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi w formie listy ocenianych projektów z propozycją kwoty dotacji.
4. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
5. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt.