



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 grudnia 2017 r.

Poz. 4934

UCHWAŁA NR XXIII/199/17 RADY GMINY ADAMÓW

z dnia 21 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1817) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) Rada Gminy Adamów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Bożena Skiba

Załącznik
do Uchwały
Rady Gminy Adamów
z dnia XXIII/199/17

**Roczny program współpracy Gminy Adamów
z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzonymi publicznie na rok 2018**

§ 1

Wprowadzenie

Najważnym zadaniem władz Gminy Adamów jest spełnienie misji w sposób najskuteczniejszy w ramach możliwości i środków, jakimi dysponuje. Powszechnie wiadomo, że organizacje pozarządowe skupiają najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli. Dlatego współpraca władz Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzonymi publicznie może przynieść wiele wzajemnych korzyści. Gmina będzie zlecała wybrane, merytoryczne zadania osobom, które znają nie z teorii, a z życiowych doświadczeń. Osoby te zwykle śmiało podejmują zadania, identyfikują się z nimi wiedząc, co jest dla nich najlepsze. To budzi i umacnia w społeczności lokalnej poczucie odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie. W konsekwencji przyczyni się do budowy społeczeństwa obywatelskiego. Pobudzona w ten sposób aktywność mieszkańców będzie procentowała głębszym zrozumieniem kolejnych działań podejmowanych przez władze gminy, a w konsekwencji identyfikacją z nimi.

§ 2

Podstawa prawna

Program został opracowany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

§ 3

Cele programu

Głównym celem programu jest włączenie podmiotów programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznej na rzecz gminy i jej mieszkańców.

Cele szczególne:

- Poprawa warunków życia mieszkańców gminy poprzez zaspokojenie potrzeb społecznych,
- Odcienienie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,
- Poszerzenie działalności gminy w zakresie nieobjętym przez jej strukturę,
- Bardziej efektywne zarządzanie finansami samorządu.

§ 4

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Adamów odbywa się na zasadach:

- *partnerstwa* z organizacjami pozarządowymi uczestniczącymi w rozpoznawaniu problemów

społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

- *pomocniczo ci przy suwerenności stron* - organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych,
- *efektywność* - władze gminy zlecają zadania publiczne dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- *jawność* - organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe współpracując stosują jawne kryteria finansowe i pozafinansowe.

§ 5

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy, wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym. Zasadniczym kryterium jej podjęcia jest prowadzenie przez podmioty swojej działalności statutowej na terenie Gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.
2. Współpraca ta:
 - 1) Odbywa się przede wszystkim w pierwszej kolejności w obszarach wskazanych w niniejszej uchwale;
 - 2) Może przybierać formy pozafinansowe oraz finansowe;
 - 3) Uwzględnia inicjatyw lokalną na zasadach określonych w ustawie;
 - 4) Opiera się przede wszystkim na zasadach wynikających z ustawy a także pomocniczo ci, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 6

Formy współpracy

Współpraca Gminy Adamów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wskazanymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będzie prowadzona poprzez:

1. Zlecanie zadań podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie:
 - a) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji
2. Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków. Informacje przekazywane będą ustnie na organizowanych przez podmioty programu współpracy spotkaniach, naradach, szkoleniach, w razie potrzeby także w formie opracowań pisemnych.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.

- 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedstawicieli gminy. W zakresie tej formy współpracy mogą być powoływane zespoły do realizacji określonych zadań.
5. Informowanie i udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w zakresie możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnego rodzaju źródeł.
 6. Pomoc w organizacji spotkań i szkoleń dla organizacji pozarządowych w zakresie bezpiecznego użytkowania sali konferencyjnej Urzędu Gminy.
 7. Sprawowanie patronatu Gminy Adamów nad konkursami, fundowanie nagród, pomoc w organizacji konkursów, udział w pracach komisji konkursowych.
 8. Współorganizowanie szkoleń dla liderów i członków organizacji pozarządowych.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych a w ich ramach zadania priorytetowe:

1. *W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji*
 - Organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym i ogólnopolskim mających znaczenie dla kultury gminy, w tym Noc w Gminie, Gminne wiośniaki, Plonówo
 - Wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
 - Upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości ludowej.
2. *W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu*
 - Upowszechnianie kultury fizycznej, w tym propagowanie aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży, organizacja rozgrywek i współpracy zawodnictwa sportowego, udział w zawodach i rozgrywkach sportowych, reprezentowanie gminy w rozgrywkach miast klubowych poza gminą, utrzymanie boiska sportowego,
 - Organizacja niekomercyjnych przedsięwzięć sportowych dla wszystkich, popularyzujących rozwój kultury fizycznej i zdrowy tryb życia,
 - Organizacja i koordynacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
 - Szkolenie kadr młodzika i juniora młodszego przez kluby sportowe.
3. *W zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania*
 - Organizacja czasu wolnego w różni dzieci i młodzieży,
 - Organizacja konkursów przedmiotowych, przeglądów, imprez oraz innych form społecznych popularyzacji oświaty szkolnych i przedszkolnych,
 - Zapewnienie uczniom niepełnosprawnym bezpiecznego transportu i opieki w czasie przewozu do szkół w celu realizowania obowiązków szkolnych i obowiązków nauki.
4. *W zakresie profilaktyki i rehabilitacji uzależnień*
 - Wspieranie działań z zakresu profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
 - Wspieranie działań z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym,
 - Powierzanie organizacji wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży.
5. *Z zakresu pomocy społecznej*
 - wspieranie aktywności lokalnej,
 - działania na rzecz aktywizacji i wspierania rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywania szans edukacyjnych,

- działania na rzecz osób w wieku poprodukcyjnym,
- działania wspierające aktywizację osób starszych
- działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym i innym negatywnym zjawiskom,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- działania edukacyjne skierowane do różnych grup społecznych a także rodzin,
- działania integrujące pokolenia.

§ 8

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest konkurs. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 7 ogłasza Wójt Gminy,
3. Ogłoszenie konkursu musi poprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 21 dni,
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie w sytuacji zabezpieczenia środków finansowych na zadanie w budżecie.
5. Przekazywanie środków finansowych nastąpi po zawarciu umów na realizację poszczególnych zadań publicznych.
6. Realizacja zadań będzie nadzorowana przez Gminę Adamów.

§ 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Program będzie finansowany ze środków własnych gminy. Na realizację zadań programowych zaplanowano kwotę z budżetu gminy w wysokości 105 200 zł. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2018.

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie na podstawie następujących mierników:
 - liczba zadań publicznych objętych konkursami ofert,
 - liczba ofert złożonych w konkursach,
 - liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - łączna kwota dotacji przekazana organizacjom pozarządowym,
 - liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,
 - informacja czy dotacja była udzielona w formie powierzenia, wsparcia, czy na zasadach innych przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 12

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzonymi publicznie w zakresie projektu publicznego na 2018 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym w Uchwale Nr III/17/2010 Rady Gminy Adamów z dnia 31.12.2010 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta.
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o wartościowe zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Opiniuje oferty w trybie konkursowym, oraz w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocenia proponowane wykonanie zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 udział rodziców w czynnych lub rodziców pochodzących z innych rodzin na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracowników,
 - f) uwzględnia analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel dotacji.
5. Z posiedzenia komisji sporządzane są protokoły zawierające uzasadnione oceny poszczególnych ofert.

§ 14

Zakończenie

Organizacje pozarządowe mogą kierować na bieżąco uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy do pracowników Urzędu merytorycznie odpowiedzialnych za dany obszar działalności.