



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 grudnia 2017 r.

Poz. 4915

UCHWAŁA NR XXXV/450/2017 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 27 listopada 2017 r.

w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 oraz art. 403 ust. 4 pkt 1 i pkt 2 oraz art. 403 ust. 5 - 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.), art. 221, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość

do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Koszty inwestycji służących ochronie powietrza, polegających na wymianie starych systemów grzewczych w budynkach, lokalach mieszkalnych i użytkowych na terenie Miasta Zamość, mogą być dofinansowane z budżetu Miasta Zamość, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.

§ 3. Środki finansowe przeznaczone na udzielenie dotacji z budżetu Miasta Zamość, pochodzą między innymi z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych, wymierzanych na podstawie przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy o ochronie przyrody.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXIII/285/2016 Rady Miasta Zamość z dnia 24 października 2016 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Zamość

Jan Wojciech Matwieczuk

*Załącznik do Uchwały Nr XXXV/450/2017
z dnia 27 listopada 2017 r. Rady Miasta Zamość w
sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji
celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do
wymiany starych systemów grzewczych w budynkach
zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Rozdział 1.

Definicje

§ 1.

Ilekróć w Regulaminie mówi się o:

1. **Budynku** – rozumie się przez to taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
2. **Dostawcy** – rozumie się przez to podmiot, który ma za zadanie dotransportować określone dobra odpowiednim odbiorcom, objęty umową zawartą z odbiorcą towarów.
3. **Dotacjach celowych** – rozumie się przez to środki przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie bieżących zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
4. **Emisji substancji do powietrza** – rozumie się przez to wprowadzanie w sposób zorganizowany (poprzez emitory) lub niezorganizowany (z dróg, hałd, składowisk, w wyniku pożarów lasów) substancji gazowych lub pyłowych do powietrza na skutek działalności człowieka lub ze źródeł naturalnych.
5. **Efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć liczbę zlikwidowanych czynnych palenisk węglowych, powierzchnię ogrzewania, moc cieplną likwidowanej kotłowni/powierzchnię ogrzewania oraz moc lub powierzchnię instalowanego nowego źródła ciepła.
6. **Instalatorze** – rozumie się przez to firmę instalacyjną wybraną przez Inwestora, dokonującą montażu urządzeń zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
7. **Nowym źródle ciepła** – rozumie się przez to ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła c.o.: kocioł gazowy lub podłączenie do sieci ciepłowniczej.
8. **Prezydencie** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Zamość.
9. **Regulaminie** – rozumie się przez to „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, który określa szczegółowe warunki przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie wymiany starych, nieefektywnych systemów grzewczych na nowe, ekologiczne.
10. **Starym systemie grzewczym (źródle ciepła)** – rozumie się przez to niskosprawny i nieekologiczny system ogrzewania, opalany paliwem węglowym.

11. **Urządzie** – rozumie się przez to Urząd Miasta Zamość.
12. **Wnioskodawcy/Inwestorze** – rozumie się przez to podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych, w szczególności: osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorców oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, które są właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
13. **WFOŚiGW** – rozumie się przez to Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.
14. **Zadaniu** – rozumie się przez to wykonanie przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) związanego z ochroną powietrza, polegającego na zmianie systemu ogrzewania w budynkach, lokalach mieszkalnych lub użytkowych, położonych w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
15. **Zmianie systemu ogrzewania** – rozumie się przez to trwałą zmianę dotychczasowego starego systemu ogrzewania opartego na paliwie węglowym na:
 - a) ogrzewanie gazowe,
 - b) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Dotacji celowej podlegają zadania określone w art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska tj. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza.
2. Dotacja celowa może być udzielana na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji zadań związanych z ochroną powietrza, obejmujących zmianę systemu ogrzewania, opartego na paliwie stałym, w budynkach, lokalach mieszkalnych lub użytkowych, polegającą na likwidacji starych – niskowydajnych, nieekologicznych kotłów węglowych i trwałym zastąpieniu ich przez nowe, wysokosprawne i ekologiczne źródło ogrzewania w postaci:
 - 1) kotła opalanego paliwem gazowym,
 - 2) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej,
wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 15 tj. na: zakup, dostawę i montaż nowego źródła ciepła, demontaż i zniszczenie starego źródła ciepła.
3. Celem realizacji działań opisanych w niniejszym Regulaminie jest redukcja emisji substancji do powietrza, w tym zanieczyszczeń pyłowych, szczególnie z indywidualnych systemów grzewczych opalanych węglem oraz ograniczenie emisji innych substancji powodujących przekroczenia standardów jakości powietrza w Zamościu.
4. Regulamin będzie realizowany poprzez działania związane z redukcją emisji powierzchniowej, czyli zmianę systemu ogrzewania opalanego węglem.
5. Zmiana systemu ogrzewania polega na:
 - 1) pokryciu kosztów wykonania demontażu starego źródła ciepła (dopuszcza się pozostawienie jako elementu dekoracyjnego pieca kaflowego, trwale odciętego od kanału spalinowego),

- 2) pokryciu kosztów zakupu, dostawy i montażu nowego źródła ciepła (fabrycznie nowego, z gwarancją) i elementów kotłowni (np.: zawory odcinające, rury kominowe) – potwierdzonym protokołem odbioru i przekazania do użytkownika sporządzonym w obecności Inwestora i Instalatora,
 - 3) pokryciu kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością Wnioskodawcy,
 - 4) zniszczeniu starego źródła ciepła – potwierdzonym dokumentem podpisanym przez podmiot uprawniony do utylizacji kotła,
 - 5) rozruchu i odbiorze końcowym nowej kotłowni.
6. O udzielenie dotacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, mogą ubiegać się podmioty wymienione w § 1 ust. 12, będące właścicielami, współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi budynków, lokali mieszkalnych lub użytkowych położonych w granicach administracyjnych Miasta Zamość.

§ 3.

1. Dotacja celowa polega na ponoszeniu przez Miasto Zamość części kosztów realizacji zadania wymienionego w § 1 ust. 15.
2. Wysokość dotacji wynosi:
 - 1) osoby fizyczne – do 60% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 6 000,00 zł brutto,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 20 000,00 zł brutto,
 - 3) osoby prawne – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 4) przedsiębiorcy – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 5) jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi – do 40% kosztów wykonania zadania, ale nie więcej niż 4 000,00 zł brutto.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) – wysokość dotacji wymienionej w ust. 2 obejmuje kwoty netto.
4. Koszty związane z realizacją zadania opisanego w § 2 ust. 1 i ust. 2 Regulaminu, Inwestor określi na podstawie kosztorysu inwestorskiego lub oferty otrzymanej od Instalatora kotła lub właściciela sieci ciepłowniczej.
5. Regulamin nie przewiduje:
 - 1) dotacji do budynków nowych lub będących w trakcie budowy tj. nie oddanych do użytkowania,
 - 2) udzielania dotacji na:
 - a) zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
 - b) zakup i montaż węzła cieplnego w przypadku, gdy pozostanie on własnością dostawcy ciepła,
 - c) wykonanie prac projektowych,
 - d) pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania,
 - e) przebudowę instalacji wewnętrznej.
6. Warunkiem otrzymania dotacji na zasadach niniejszego Regulaminu, jest brak korzystania przez Wnioskodawcę z dofinansowania, dotacji lub pożyczki z jakiegokolwiek innego źródła na ten sam rodzaj inwestycji.

7. Dotacja może być udzielona na prace, które zostaną przeprowadzone w roku udzielenia dotacji.
8. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru Dostawcy i Instalatora.
9. Po złożeniu wniosku i wyborze przez Inwestora rodzaju, typu, modelu kotła gazowego, nie dopuszcza się jego zmiany.
10. Dopuszcza się zmianę Instalatora kotła gazowego przed podpisaniem umowy.
11. Łączną kwotę dotacji w danym roku kalendarzowym określa uchwała budżetowa.
12. Szczegóły udzielania dotacji określa umowa, o której mowa w Rozdziale 8 „Umowa i rozliczenie dotacji”.
13. Wszelkich informacji dotyczących postanowień niniejszego Regulaminu, udziela Urząd Miasta Zamość – Biuro Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej, 22-400 Zamość, Rynek Wielki 3, II piętro, pok. nr 20, tel. (84) 677-23-60 lub (84) 677-24-38.

Rozdział 3.

Warunki przystąpienia i uczestniczenia w dotacji

§ 4.

1. O udzielenie dotacji na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, może ubiegać się podmiot wymieniony w § 1 ust. 12, który spełnia następujące warunki:
 - 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość,
 - 2) złoży wniosek o udzielenie dotacji (wg wzoru Załącznika Nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi dokumentami, w sposób określony w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków” niniejszego Regulaminu, w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku,
 - 3) przedstawi przewidywany efekt ekologiczny, uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji. Instalator lub Dostawca sporządzi efekt ekologiczny w formie tabeli (wg wzoru Załącznika Nr 1e do Regulaminu).
2. Wnioskodawca zobowiązuje się dokonać wszelkich prac związanych z realizacją inwestycji, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest:
 - 1) zlecić na własny koszt wykonanie opinii kominiarskiej:
 - a) wstępnej (przeгляд kominiarski – wg wzoru Załącznika Nr 1d do Regulaminu, kwalifikujący obiekt do realizacji zadania, ustalający warunki podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni), którą należy wykonać po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu wniosku i dostarczyć do Urzędu przed podpisaniem umowy,
 - b) końcowej (przeгляд kominiarski po zakończeniu zadania),
 - 2) postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ze szczególnym uwzględnieniem formalności wymaganych obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego,
 - 3) przygotować kotłownię (piec) do wymiany i zamontowania nowego źródła ciepła zgodnie z zaleceniami wynikającymi z przeглядu wstępnego kotłowni (opinii kominiarskiej) oraz zaleceniami Instalatora i przepisami budowlanymi w tym zakresie (np. pogłębienie kotłowni, zabudowanie przewodów wentylacyjnych itp.),

- 4) pokryć wszystkie łączne koszty przekraczające ustalony limit wszystkich nakładów inwestycyjnych, niezależnie od kosztów wymienionych w § 3 ust. 2 Regulaminu,
- 5) uzyskać na własny koszt wszelkie wymagane prawem dokumenty (np. pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, warunki techniczne od odpowiednich instytucji, opinii kominiarskiej itp.) – w przypadku wymiany starego źródła ciepła na kocioł gazowy,
4. Koszty związane z wykonaniem projektu budowlanego, zgłoszeniem robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, uzyskaniem warunków technicznych i przyłączeniem do sieci ciepłowniczej, pokrywa właściciel sieci ciepłowniczej.
5. Koszty związane z realizacją zadania, które Inwestor poniósł przed podpisaniem umowy, nie będą podlegały dofinansowaniu w ramach dotacji objętej Regulaminem.
6. Wnioskodawcę ubiegającego się o pomoc de minimis zobowiązuje się do przedstawienia wszelkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis, a także wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 4.

Procedura ubiegania się o udzielenie dotacji

§ 5.

1. Warunkiem koniecznym otrzymania dotacji celowej, o której mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2, jest złożenie w Urzędzie Miasta Zamość kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Druki wzoru wniosku o przyznanie dotacji wraz z wykazem wymaganych załączników dostępne będą:
 - 1) na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl,
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość (parter budynku Ratusza),
 - 3) w Biurze Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej – Rynek Wielki 3, II piętro pok. 20.
3. Wniosek o udzielenie dotacji należy złożyć:
 - 1) zgodnie z wytycznymi, o których mowa w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków” niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Zamość.

Rozdział 5.

Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków

§ 6.

1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) pisemnie na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu, osobiście lub działając przez ustanowionego pełnomocnika¹ – w Urzędzie Miasta Zamość - Biurze Obsługi Interesanta, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość (parter budynku Ratusza),

¹ Wnioskodawcę/Inwestora może reprezentować pełnomocnik. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

- 2) za pośrednictwem poczty, przesłany na ww. adres, z dopiskiem „Dotacja celowa do wymiany starych systemów grzewczych” (za termin złożenia, uważa się dzień doręczenia wniosku do siedziby Urzędu),
- 3) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Zamość z zastrzeżeniem postanowień §7 ust.3,
- 4) z kompletem obowiązujących załączników tj.:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy (wg wzoru Załącznika Nr 1a do Regulaminu),
 - b) oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru Załącznika Nr 1b do Regulaminu),
 - c) dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli, zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania (wg wzoru Załącznika Nr 1c do Regulaminu),
 - d) dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo – finansowy (np.: kosztorys, oferta Wykonawcy),
 - e) opis przewidywanego efektu ekologicznego, który powinien określać redukcję emisji gazów (np. tlenku węgla, dwutlenku węgla, tlenku azotu, dwutlenku siarki), pyłów, substancji smolistych, eliminację odpadów, zwiększenie efektywności energetycznej itp. (wg wzoru Załącznika nr 1e),
 - f) oświadczenie o możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej (wg wzoru Załącznika Nr 1f do Regulaminu),
 - g) postanowień zawartych w Rozdziale 3 § 4 ust. 3 i Rozdziale 7 „Warunki uzyskania dotacji” Regulaminu,
 - h) w przypadku Wspólnot Mieszkaniowych należy dodatkowo:
 - przedłożyć uchwałę powołującą Zarządę,
 - przedłożyć zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały,
 - przedłożyć zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczone przez Zarządę,
 - wskazać osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową,
 - i) w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, podmiot który prowadzi działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do jej prowadzenia wraz z dokumentami określonymi w ust. 1 pkt 4 lit. a-h, winien złożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),

Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

- j) informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.),
 - k) w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach Unii Europejskiej.
2. Składając wniosek o udzielenie dotacji, Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego² położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość,
 - 2) posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
 - 3) budynek, w którym będzie dokonana wymiana kotła został zgłoszony do użytkowania lub zasiedlony (zgodnie z art. 59 Prawa Budowlanego),
 - 4) budynek posiada zainstalowane i pracujące stare źródło ciepła, przeznaczone do likwidacji,
 - 5) nie wykorzystuje do ogrzewania podstawowego budynku innych nieekologicznych źródeł ciepła (nie dotyczy kominka, który nie służy do ogrzewania budynku).
 3. Składając wniosek o udzielenie dotacji, Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb realizacji dotacji celowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).
 4. Nabór wniosków na poszczególne lata nastąpi w terminach określonych i ogłoszonych przez Prezydenta Miasta.
 5. Informacja o naborze wniosków określająca w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania, będzie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.
 6. W przypadku braku odpowiedniej ilości wniosków na dany rok, przewiduje się możliwość przedłużenia terminu składania wniosków. Stosowna informacja będzie ogłoszona w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 6

Tryb udzielania dotacji celowej

§ 7.

1. Udzielenie dotacji celowej uzależnione jest od wysokości środków zabezpieczonych w budżecie Miasta Zamość w danym roku.
2. Wnioski zgłoszone do przyznania dotacji celowej realizowane będą:
 - a) na podstawie kolejności wpływu (dotyczy daty złożenia kompletnego wniosku),
 - b) do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Wnioski o udzielenie dotacji będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przez komórkę właściwą do spraw ochrony środowiska Urzędu Miasta Zamość. W pierwszej kolejności pozytywnie kwalifikowane będą wnioski kompletne, złożone osobiście w Biurze Obsługi Interesanta.
4. Wniosek jest kompletny, jeżeli został właściwie wypełniony, podpisany przez Wnioskodawcę i zawiera wszystkie niezbędne informacje oraz dokumenty pozwalające na jego rozpatrzenie (przywołane w Rozdziale 5 „Wnioski o udzielenie dotacji, nabór wniosków”, Rozdziale 7 „Warunki uzyskania dotacji” niniejszego Regulaminu i we wzorze wniosku).

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, należy wezwać Inwestora do ich usunięcia. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu.
6. Wnioski zostaną odrzucone z następujących powodów:
 - 1) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) złożenie wniosku przed lub po terminie naboru,
 - 3) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu,
 - 4) złożenie niekompletnego wniosku lub jego nieuzupełnienie, pomimo pisemnego wezwania, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
7. Wnioski rozpatrywane będą w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia kompletnego wniosku.
8. Wnioski rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
9. Pozostałe wnioski mogą zostać rozpatrzone pozytywnie pod warunkiem pozyskania dodatkowych środków.
10. Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o udzielenie dotacji celowej, zostaną poinformowani pisemnie o otrzymaniu lub nie otrzymaniu dotacji. Lista wnioskodawców, z którymi zawarto umowę na dotację, będzie dostępna na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl.
11. W danym roku budżetowym, Wnioskodawca może otrzymać dotację na wymianę tylko jednego urządzenia grzewczego (kotła) w budynku.
12. Inwestor, po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu wniosku na dany rok, zobowiązany jest do podpisania umowy (wg wzoru Załącznika Nr 3 do Regulaminu) oraz dopełnienia wszystkich formalności wynikających z obowiązujących przepisów Prawa budowlanego.

Rozdział 7.

Warunki uzyskania dotacji

§ 8.

Do uzyskania dotacji może zostać zakwalifikowany wniosek złożony na:

- 1) nowy kocioł (piec) gazowy, posiadający atest/certyfikat potwierdzający zgodność z przepisami unijnymi lub dopuszczenie do obrotu handlowego w krajach Unii Europejskiej lub w Polsce, sporządzony w języku polskim i o sprawności minimum $\geq 88\%$,
- 2) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z informacją wydaną przez dostawcę ciepła o możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczej.

Rozdział 8.

Umowa i rozliczenie dotacji

§ 9.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy (wg wzoru Załącznika Nr 3 do Regulaminu), w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.
2. Przed podpisaniem umowy, Wnioskodawca przedłoży dokumenty wymagane przepisami prawa do realizacji inwestycji, w zależności od jej rodzaju (np. projekt budowlany, pozwolenie na budowę lub rozbiórkę, zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, opinię kominiarską, warunki techniczne itp.).
3. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) strony umowy,
 - 2) nazwę zadania inwestycyjnego z podaniem jego lokalizacji,
 - 3) szczegółowy opis inwestycji, na wykonanie której przyznano dotację,
 - 4) wysokość przyznanej dotacji na realizację inwestycji,
 - 5) sposób i termin przekazania i rozliczenia dotacji,
 - 6) termin wykorzystania dotacji,
 - 7) zasady i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji lub jej części,
 - 8) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub z tytułu niedotrzymania warunków umowy.
4. Lista umów zostanie przekazana Skarbnikowi Miasta Zamość celem realizacji dotacji.
 5. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy wskazany w umowie przez Wnioskodawcę, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
 6. Inwestor zobowiązany jest do realizacji zadania po zawarciu umowy w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych oraz rozliczenia dotacji po wykonaniu zadania, w terminie do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy w przypadku zainstalowania kotła gazowego, w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej 90 dni, ale nie później niż do dnia 31 października danego roku.
 7. Na uzasadniony wniosek Inwestora, termin realizacji zadania może być wydłużony, przy zachowaniu terminu rozliczenia dotacji wskazanego w ust. 6.
 8. Po zawarciu umowy i wykonaniu prac związanych z realizacją inwestycji, Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie i w sposób wskazany w umowie.
 9. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca, z którym została zawarta umowa, przedkłada w Urzędzie Miasta Zamość kompletny wniosek o rozliczenie dotacji zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz:
 - 1) Dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - a) przy zmianie instalacji na gazową:
 - dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - protokół odbioru i przekazania do użytkownika nowego źródła ciepła podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
 - protokół odbioru technicznego instalacji (pierwszego uruchomienia) wykonany przez Instalatora,
 - wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia,
 - b) w przypadku podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej:
 - dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
 - protokół odbioru i przekazania do użytkownika nowego źródła ciepła podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),

- protokół odbioru technicznego instalacji (pierwszego uruchomienia) wykonany przez Instalatora,
 - wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające parametry, jakość zainstalowanego urządzenia,
- c) w przypadku obu instalacji:
- faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty, po wcześniejszym okazaniu oryginału dokumentu,
 - oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru Załącznika Nr 4 do Regulaminu)²,
 - dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi pozwoleniami, zgłoszeniami.

Rozdział 9

Rozwiązanie, odstąpienie i wykluczenie z Regulaminu udzielania dotacji

§ 10.

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie lub dokończenie inwestycji, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nieprzystąpienie przez Wnioskodawcę do zawarcia umowy, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu uznaje się za rezygnację z uzyskania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia Inwestora od zawartej umowy, jego miejsce na liście nie może być przedmiotem zbycia lub przekazania innej osobie.
4. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z warunkami opisanymi w § 11 Regulaminu.

§ 11.

1. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Od kwot zwróconych dotacji nalicza się odsetki w wysokości określonej w art. 251 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

² Nie dotyczy osób fizycznych.

Rozdział 10.

Warunki szczególne

§ 12.

W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie, w zależności od sektora, w którym Wnioskodawca prowadzi działalność, następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej uzyskaniem.
2. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji, nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) i nie przysługuje na nie odwołanie.

§ 14.

1. W przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na dotację zadania z zakresu ochrony środowiska w danym roku kalendarzowym, złożone wnioski pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Na dany rok zostanie utworzona lista rezerwowa (do 10 miejsc). Wnioski zakwalifikowane do przyznania dotacji w danym naborze na listę rezerwową, zostaną w uzgodnieniu z Inwestorem i przesunięte do realizacji na rok następny, w pierwszej kolejności na zasadach określonych w Regulaminie (po ponownym złożeniu wniosku w terminie naboru).
3. W przypadku zrealizowania wszystkich wniosków z listy rezerwowej w danym roku i niewykorzystania zabezpieczonych na ten cel środków finansowych, dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowego naboru.
4. Zwiększenie środków finansowych na realizację dotacji może nastąpić w przypadku uzyskania przez Miasto Zamość dodatkowego dofinansowania, dotacji lub pożyczki z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie lub innych źródeł.

Załączniki do Regulaminu

- 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach na terenie Miasta Zamość.
- 2) Załącznik Nr 1a – Oświadczenie Wnioskodawcy.
- 3) Załącznik Nr 1b – Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4) Załącznik Nr 1c – Zgoda współwłaściciela/współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania.
- 5) Załącznik Nr 1d – Protokół wstępnej opinii kominiarskiej.
- 6) Załącznik Nr 1e – Przewidywany efekt ekologiczny.
- 7) Załącznik Nr 1f – Oświadczenie o możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej.
- 8) Załącznik Nr 2 – Wniosek o rozliczenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach na terenie Miasta Zamość.
- 9) Załącznik Nr 2a – Protokół likwidacji kotła.
- 10) Załącznik Nr 2b – Protokół końcowej opinii kominiarskiej.
- 11) Załącznik Nr 2c – Protokół odbioru i przekazania do użytkowania.
- 12) Załącznik Nr 3 – Umowa udzielenia dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach na terenie Miasta Zamość.
- 13) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o podatku VAT.

Nr rejestru

.....

(wypełnia Urząd Miasta)

Załącznik Nr 1

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Prezydent Miasta Zamość

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

CZEŚĆ I

(wypełnia Wnioskodawca)

1. Dane Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy:

.....

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy:

.....

4. Adres budynku, w którym będzie realizowane zadanie:

.....

5. Dane kontaktowe:

a) adres e-mail:

b) telefon:

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pelnomocnika Wnioskodawcy¹:

¹ W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

- a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika:
- b) adres:
- c) nr PESEL: telefon, fax, e-mail:

7. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dofinansowanie:

- a) imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego:
- b) nr rachunku bankowego:

8. Stan formalno-prawny i rzeczowy nieruchomości/inwestycji:

a) stan prawny nieruchomości, na której realizowana będzie inwestycja:

- własność
- współwłasność

Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności, Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dofinansowania.

- użytkowanie wieczyste

- b) na terenie nieruchomości jest / nie jest prowadzona działalność gospodarcza^{*)}
- c) dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy inwestycji (podać jaka, np. oferta firmy wykonawczej, kosztorys inwestorski, schemat i opis inwestycji, itp.)
-

9. Charakterystyka inwestycji:

a) lokalizacja inwestycji:

miejsceowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu/nr lokalu:

b) rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj spalanego paliwa/opalu):

rok produkcji: moc kotła, typ:

c) rodzaj i parametry planowanego do zainstalowania ogrzewania:

- ogrzewanie gazowe (podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):
- przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

d) powierzchnia lokalu faktycznie ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwa stałe:

..... m²

e) ilość paliwa stałego/węgla zużyta w sezonie grzewczym roku:Mg (ton)

f) liczba osób korzystających z ciepłej wody użytkowej szt.

10. Finansowanie inwestycji:

a) przewidywana wysokość kosztów całkowitych realizacji inwestycji:

netto: zł

brutto: zł

VAT:%; zł

b) wnioskowana kwota dotacji: zł

(słownie: zł

c) środki własne w wysokości: zł

d) przeprowadzono termomodernizację budynku mieszkalnego tak/nie w roku.....

w zakresie

.....

11. Planowany termin realizacji inwestycji (wnioskodawca na wykonanie zadania ma 60 dni od dnia podpisania umowy w przypadku zainstalowania kotła gazowego, w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej 90 dni,):

1) data rozpoczęcia: od terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

2) data zakończenia: do terminu wskazanego w umowie o udzieleniu dotacji

..... <i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i> <i>Data złożenia wniosku</i>
--	---------------------------------------

U p o w a ż n i a m

Urząd Miasta Zamość do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w wymianie starych systemów grzewczych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Moje dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z wymianą starych systemów grzewczych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dofinansowania będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
2. Moje dane kontaktowe (imię i nazwisko/nazwa, adres nieruchomości, adres do korespondencji/siedziba, telefon, adres e-mail) będą udostępniane w celach realizacji dotacji zadań objętych niniejszym wnioskiem.
3. Znana jest mi treść uchwały Rady Miasta Zamość w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.
4. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dofinansowania z budżetu Miasta Zamość, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Zamość.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i> <i>Data złożenia wniosku</i>
--	---------------------------------------

*) Niepotrzebne skreślić

Wykaz dokumentów, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem (oryginały dokumentów Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji)

- 1) Oświadczenie Wnioskodawcy (wg wzoru Załącznika Nr 1a do Regulaminu).
- 2) Oświadczenie potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru Załącznika Nr 1b do Regulaminu), a w przypadku współwłaścicieli, zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania (wg wzoru Załącznika Nr 1c do Regulaminu).
- 3) Wstępna opinia kominiarska (wg wzoru Załącznika Nr 1d do Regulaminu).
- 4) Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (wypis z rejestru gruntów, wypis z aktu notarialnego lub odpis z księgi wieczystej).
- 5) Dokumentację inwestycji określającą jej zakres rzeczowo–finansowy (np.: kosztorys, oferta Wykonawcy).
- 6) Opis przewidywanego efektu ekologicznego, uzyskany w związku z planowaną realizacją inwestycji (wg wzoru Załącznika Nr 1e do Regulaminu).
- 7) Oświadczenie o możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej (wg wzoru Załącznika Nr 1f do Regulaminu).
- 8) W przypadku Wspólnot Mieszkaniowych należy dodatkowo:
 - przedłożyć uchwałę powołującą Zarządę,
 - wyznaczyć osobę reprezentującą Wspólnotę Mieszkaniową,
 - przedłożyć zgodę mieszkańców na zmianę ogrzewania w formie uchwały,
 - przedłożyć zestawienie lokali podlegających dotacji poświadczone przez Zarządę.
- 9) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, podmiot który prowadzi działalność gospodarczą lub w związku z nieruchomością, która jest wykorzystywana do jej prowadzenia wraz z dokumentami określonymi w ust. 4 winien złożyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- 10) Informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 121, poz. 810 z późn. zm.).
- 11) W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach Unii Europejskiej.

Załącznik Nr 1a

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(wypełnia Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie dotacji)

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko/nazwa Wnioskodawcy/Inwestora ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Zamieszkały(a)/siedziba
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Legitymujący(a) się:
(nr i seria dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)

wydanym przez
(organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

1. Stare źródło ciepła – kocioł węglowy, przeznaczony do likwidacji, zlokalizowany w Zamościu, przy ulicy:

....., pod numerem
(adres wymiany kotła)

jest głównym źródłem ciepła dla budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego¹.

2. Zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i akceptuję jego postanowienia.
3. Jestem właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym^{1,2} budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego¹ położonego w granicach administracyjnych Miasta Zamość.
4. Posiadam prawo do dysponowania przedmiotową nieruchomością na cele budowlane.
5. Budynek, w którym będzie dokonana modernizacja kotłowni został zgłoszony do użytkowania.
6. Nie wykorzystuję do podstawowego ogrzewania budynku innych nieekologicznych źródeł ciepła (nie dotyczy kominka pod warunkiem, że kominek nie służy do ogrzewania budynku).
7. Nie korzystałem(am)/korzystałem(am)¹ z dofinansowania na modernizację źródła ciepła ze środków (wymienić jakie)
w roku..... uzyskując dotację w kwociezł
(słownie:)

Ponadto zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania postanowień Regulaminu, a w szczególności:

1. Podczas realizacji zadania opisanego w Regulaminie, będę postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.
2. Będę przestrzegać terminów realizacji poszczególnych etapów prac i formalności związanych z wymianą starego źródła ciepła.

.....
Podpis Wnioskodawcy/Inwestora

.....
Zamość, dnia

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku, gdy Inwestor nie jest właścicielem nieruchomości, zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej zgody właściciela na wykonanie zadania opisanego w Regulaminie i na zasadach w nim określonych

Załącznik Nr 1b

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta Zamość
do wymiany starych systemów grzewczych
w budynkach zlokalizowanych na terenie
Miasta Zamość

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE

(wypełnia Wnioskodawca, który ubiega się o przyznanie dotacji)

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora ubiegającego się o przyznanie dotacji)

Zamieszkały(a)
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Nr PESEL:

Legitymujący(a) się:
(nr seria dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)

wydany przez:
(organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka(i)

nr arkusz nr, przy ul.
(adres wymiany kotła)

pod numerem w Zamościu

wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności¹

(wskazać współwłaścicieli z podaniem ich imienia, nazwiska i adresów)

- 3) inne

potwierdzone następującymi dokumentami²

.....
.....

..... Podpis Wnioskodawcy/Inwestora Zamość, dnia
---	------------------------------

¹ W przypadku współwłasności, należy dołączyć pisemną zgodę na wykonanie robót objętych wnioskiem o udzielenie dotacji od wszystkich współwłaścicieli nieruchomości.

² Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł własności.

Załącznik Nr 1c

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

(wypełnia każdy Współwłaściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany(a)¹.....
(imię i nazwisko współwłaściciela)

Zamieszkały(a)
(dokładny adres)

Urodzony(a) w
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Nr PESEL:

Legitymujący(a) się:
(nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość)

wydanym przez:.....
(organ wydający dokument)

o ś w i a d c z a m, ż e

będąc współwłaścicielem budynku / lokalu mieszkalnego / użytkowego², zlokalizowanego w Zamościu, przy ulicy:

....., pod numerem
(adres nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

wyrażam zgodę na dokonanie wymiany starego kotła c.o. węglowego na nowe, wysokosprawne i ekologiczne źródło ogrzewania określone w Rozdziale 2 „Postanowienia ogólne” Regulaminu tj.:

piec gazowy
.....
(podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.)

podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
.....

realizowaną w ramach „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”, w którym uczestniczy

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie wymiany starych systemów grzewczych na nowe, opisanymi w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i akceptuję jego postanowienia.

..... Podpis Współwłaściciela Zamość, dnia
---	------------------------------

¹ W przypadku kilku współwłaścicieli należy przedstawić zgodę każdego z osobna.

² Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1d

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć Zakładu Kominiarskiego)

PROTOKÓŁ WSTĘPNEJ OPINII KOMINIARSKIEJ*

(wypełnia Zakład Kominiarski)

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora

Adres obiektu – **Zamość, ul.**

DANE KOTŁOWNI i INSTALACJI KOMINOWEJ:

Typ i ilość istniejących kotłów

-
1. Długość istniejącego czopucha przy kotle do wymiany:[m]
 2. Wymiar przekroju czopucha przy kotle do wymiany: a x b.....[mm], Ø[mm]
 3. Wysokość komina:
 - przewodu spalinowego: [m]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: [m]
 4. Czy jest odpowiednia wysokość wylotu ponad dachem: TAK / NIE **)
 5. Czy jest odpowiednia drożność przewodów: TAK / NIE **)
 6. Czy jest odpowiednia szczelność przewodów: TAK / NIE **)
 7. Czy zastosowano odpowiednie materiały do budowy komina: TAK / NIE **)
 8. Czy każdy kocioł ma oddzielny przewód spalinowy: TAK / NIE **)
 9. Czy są inne włączenia do przewodów: TAK / NIE **)
 10. Czy są odpowiednio uzbrojone otwory wyczystne : TAK / NIE **)
 11. Czy jest wystarczająca izolacja termiczna komina: TAK / NIE **)
 12. Czy jest przewód nawiewny do kotłowni: TAK / NIE **)
 13. Wymiar przekroju:
 - przewodu spalinowego: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji nawiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]

Warunki konieczne do spełnienia, aby w miejsce starego kotła podłączyć nowy kocioł do istniejącego przewodu kominowego:

Inne uwagi:

.....

.....
Podpis Przedstawiciela Zakładu Kominiarskiego

.....
Zamość, dnia

*) Wykonać po otrzymaniu informacji o pozytywnym zakwalifikowaniu wniosku do dotacji.

***) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 1e

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć Instalatora/Dostawcy)

PRZEWIDYWANY EFEKT EKOLOGICZNY

(wypełnia Instalator/Dostawca)

Imię i Nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy/Inwestora

Adres obiektu – **Zamość, ul.**

		Emisja przed modernizacją [kg/rok]	Emisja po modernizacji [kg/rok]	Ograniczenie lub uniknięcie emisji [kg/rok]	Ograniczenie lub uniknięcie emisji w %	
a.	Emisja pyłów					
b.	Emisja gazów	SO ₂				
		NO _x				
		CO ₂				
		CO				
		inne				
				Paliwo	Ilość	Jednostka
c.	Moc starego kotła					kW
d.	Rodzaj i ilość paliwa zużywanego przed modernizacją					Mg/rok
e.	Rodzaj i ilość paliwa po modernizacji ¹					Mg lub m³

¹ wpisać ilość paliwa w m³ w przypadku kotłów na paliwo gazowe

Opis uzyskanego efektu ekologicznego (w tym, na przykład: ograniczenie emisji zanieczyszczeń, BaP, ograniczenie ilości odpadów, wzrost efektywności ekologicznej itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Instalatora/Dostawcy

.....
Zamość, dnia

Załącznik Nr 1f

*Do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta Zamość
do wymiany starych systemów grzewczych
w budynkach zlokalizowanych na terenie
Miasta Zamość*

OŚWIADCZENIE**o możliwości zawarcia umowy przyłączeniowej**

Ja niżej podpisany/a zamieszkały/(a)
przy ul. jako właściciel/właścicielka/
najemca/użytkownik wieczysty/ inny tytuł prawny* nieruchomości położonej w Zamościu przy ul.
..... oświadczam, że:

- powierzchnia lokalu ogrzewana likwidowanymi piecami/kotłowniami na paliwo stałe wynosi.....m²
- potwierdzam możliwość zawarcia umowy przyłączeniowej z dostawcą ciepła dla podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej/ogrzewania gazowego

Jestem świadomy/(a) konsekwencji prawnych za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdziwych danych, wynikających z postanowień umowy o udzielenie dotacji i obowiązujących przepisów prawa, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... <i>Podpis Instalatora/Dostawcy</i> <i>Zamość, dnia</i>
---	------------------------------

Nr rejestru

.....
(wypełnia Urząd)

Załącznik Nr 2

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Prezydent Miasta Zamość**WNIOSEK**

o rozliczenie dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

CZEŚĆ II

(wypełnia Wnioskodawca)

1. Dane Wnioskodawcy:

.....

2. Adres zamieszkania/siedziba Wnioskodawcy:

.....

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy:

.....

4. Adres budynku, w którym będzie realizowane zadanie:

.....

5. Dane kontaktowe:

a) adres e-mail:

b) telefon:

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pełnomocnika Wnioskodawcy¹:

a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika:

b) adres:

c) nr PESEL:

d) telefon, fax, e-mail:

¹ Wnioskodawcę/Inwestora może reprezentować pełnomocnik. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Inwestora reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Inwestora.

7. Charakterystyka inwestycji

a) dokonałem wyboru urządzenia grzewczego:

- ogrzewanie gazowe (podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

firmy (podać nazwę producenta)

b) dane firmy instalacyjnej/dostawcy:

Do wniosku załączam:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.

.....
<i>Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika</i>	<i>Data złożenia wniosku</i>

Wykaz dokumentów, które Inwestor zobowiązuje się przedłożyć po wykonaniu zadania zgodnie z Regulaminem i umową o udzielenie dofinansowania.

1. Dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - 1) przy zmianie instalacji na gazową:
 - opinia zakładu kominarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - 2) w przypadku obu instalacji (podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej oraz instalacji gazowej):
 - protokół odbioru/ uruchomienia instalacji sporządzony przez uprawnionego Instalatora,
 - wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia (np. zgody, atesty).
2. Faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,
3. Dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
4. Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
5. Protokół odbioru technicznego instalacji (pierwszego uruchomienia) sporządzony przez Instalatora,
6. Oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru Załącznika Nr 4 do Regulaminu)*,
7. Dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi pozwoleniami, zgłoszeniami (np. protokół odbioru i uruchomienia zainstalowanego urządzenia grzewczego wystawiony przez wykonawcę prac i inne).

**) nie dotyczy osób fizycznych*

Załącznik Nr 2a

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

Prezydent Miasta Zamość**PROTOKÓŁ****fizycznej likwidacji kotła c.o.**

Informujemy, że w dniu w ramach zadania opisanego w " *Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*" oraz w ramach umowy¹ nr...../..... z dnia, został zlikwidowany **kocioł c.o. węglowy**, stanowiący główne źródło ciepła w budynku Wnioskodawcy/Inwestora:

.....
(dane Wnioskodawcy/Inwestora)

ul., pod numerem 22-400 Zamość
(adres nieruchomości, w której zrealizowano zadanie)

w sposób
(podać sposób utylizacji)

Inwestor potwierdza nieodwracalne zniszczenie i likwidację kotła c.o. pod rygorem wykluczenia z dotacji na zasadach określonych w Regulaminie i zwrotu dotacji Miastu Zamość.

..... <i>Podpis Inwestora</i> <i>Podmiot uprawniony do utylizacji kotła</i> <i>Zamość, dnia</i>
----------------------------------	--	------------------------------

¹ Wpisać numer umowy z Miastem Zamość.

Załącznik Nr 2b

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

.....
(pieczęć zakładu kominiarskiego)

PROTOKÓŁ KOŃCOWEJ OPINII KOMINIARSKIEJ*

(wypełnia zakład kominiarski)

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy/Inwestora

Adres obiektu, w którym wykonano zadanie – **Zamość, ul.**

DANE KOTŁOWNI i INSTALACJI KOMINOWEJ:

Typ i ilość istniejących kotłów

-
1. Długość istniejącego czopucha przy kotle do wymiany:[m]
 2. Wymiar przekroju czopucha przy kotle do wymiany: a x b.....[mm], Ø[mm]
 3. Wysokość komina:
 - przewodu spalinowego: [m]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: [m]
 4. Czy jest odpowiednia wysokość wylotu ponad dachem: TAK / NIE *)
 5. Czy jest odpowiednia drożność przewodów: TAK / NIE *)
 6. Czy jest odpowiednia szczelność przewodów: TAK / NIE *)
 7. Czy zastosowano odpowiednie materiały do budowy komina: TAK / NIE *)
 8. Czy każdy kocioł ma oddzielny przewód spalinowy: TAK / NIE *)
 9. Czy są inne włączenia do przewodów: TAK / NIE *)
 10. Czy są odpowiednio uzbrojone otwory wyczystne : TAK / NIE *)
 11. Czy jest wystarczająca izolacja termiczna komina: TAK / NIE *)
 12. Czy jest przewód nawiewny do kotłowni: TAK / NIE *)
 13. Wymiar przekroju:
 - przewodu spalinowego: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji wywiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]
 - przewodu wentylacji nawiewnej: a x b.....[mm], Ø.....[mm]

Inne uwagi:

.....

.....

.....
Podpis Przedstawiciela Zakładu Kominiarskiego

.....
Zamość, dnia

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Dotyczy wymiany starego systemu grzewczego na kocioł gazowy.

Załącznik Nr 2c

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

PROTOKÓŁ ODBIORU I PRZEKAZANIA DO UŻYTKOWANIA

zadania zrealizowanego w ramach „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”

1. Informacje dotyczące Inwestora:Dane właściciela budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego¹:

.....

Adres/siedziba: ul.

Dane kontaktowe:

telefon:, adres e-mail:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy/Instalatora:

Nazwa firmy:

.....

Adres/siedziba: ul.

NIP:, REGON:

Adres punktu serwisowego:

tel., mobilny:, fax.

3. Podstawa wykonania prac²:

Umowa nr/....., zawarta w dniu

4. Adres nieruchomości, w której wykonano zadanie:

Adres: ul., 22-400 Zamość

5. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

5.1 Zdemontowano kocioł przeznaczony do likwidacji (podać sposób postępowania z kotłem):

.....

5.2 Zainstalowano nowe źródło ciepła:

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Wpisać numer umowy z Miastem Zamość.

- kocioł gazowy (podać jaki, np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):
- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej

rodzaj i parametry zainstalowanego ogrzewania (podać rodzaj spalanej paliwa/opalu):

firmy:, typu:, o mocy: kW – szt. 1,
rok produkcji:, sprawność:,

5.3 Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła.

5.4 Przeszkolono Właściciela/Inwestora w zakresie obsługi i konserwacji nowego źródła ciepła.

6. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-rozruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zamontowanych urządzeń.
7. Strony uczestniczące w odbiorze stwierdzają zgodnie, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a zrealizowane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i zawartą umową³ Nr/..... z dnia

Oświadczenie Inwestora i Instalatora

Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie oświadczają, iż dotychczasowe źródło ciepła w budynku pod adresem wskazanym w punkcie 4 zostało zlikwidowane, a w jego miejsce zamontowano nowe źródło ciepła do systemu c.o. omówione w punkcie 5, zrealizowane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem, zawartą umową³ Nr...../..... z dnia oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi opisanymi w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.

..... <i>Podpis Inwestora</i> <i>Podpis i pieczęć Instalatora</i> <i>Zamość, dnia</i>
----------------------------------	--	------------------------------

³ Wpisać numer umowy z Miastem Zamość.

Załącznik Nr 3

Do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość

UMOWA Nr
o udzielenie dotacji celowej

zawarta w dniu w Zamościu pomiędzy:

Miastem Zamość z siedzibą w Zamościu, Rynek Wielki 13,

zwanym dalej „**Miastem**”,

reprezentowanym przez:

..... – **Prezydenta Miasta Zamość**

a, zwaną/y m dalej „**Inwestorem**”,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Umowa o udzielenie dotacji celowej, zawarta na podstawie: art. 400a ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 z późn. zm.), art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz uchwały nr Rady Miasta Zamość z dnia w sprawie uchwalenia „*Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Miasto Zamość Wnioskodawcy/Inwestorowi, na jego wniosek z dnia dotacji ze środków budżetu Miasta Zamość, na zadanie obejmujące trwałą zmianę dotychczasowego źródła ogrzewania, opartego na nieekologicznym kotle węglowym na:
 - 1) ogrzewanie gazowe,
 - 2) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej¹planowane do realizacji na terenie nieruchomości położonej w Zamościu, kod: 22-400, przy ulicy:, na działce o numerze/ach ewidencyjnym/y ch:, do której Wnioskodawca posiada tytuł prawny, zwanej dalej „**Zadaniem**”.
3. Zakres zadania został określony w Rozdziale 2 „Postanowienie ogólne” „*Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość*” i polega na:
 - 1) pokryciu kosztów wykonania demontażu starego źródła ciepła,
 - 2) pokryciu kosztów zakupu, dostawy i montażu nowego źródła ciepła (fabrycznie nowego z gwarancją) i elementów kotłowni (np.: zawory odcinające, rury kominowe) – potwierdzonym protokołem odbioru i przekazania do użytkowania sporządzonym w obecności Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
 - 3) pokryciu kosztów podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej w zakresie wykonania wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody, wraz z urządzeniami węzła cieplnego, o ile urządzenia węzła cieplnego pozostaną własnością Wnioskodawcy,

- 4) zniszczeniu starego źródła ciepła – potwierdzony protokołem podpisanym przez podmiot uprawniony do utylizacji kotła (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
- 5) rozruchu i odbiorze końcowym nowej kotłowni.

§ 2.

Oświadczenia i zobowiązania Wnioskodawcy/Inwestora

1. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) jest **właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem wieczystym**¹ budynku, lokalu mieszkalnego lub użytkowego położonego w Zamościu przy ulicy, na działce o numerze ewidencyjnym, dla której prowadzona jest księga wieczysta o numerze/na podstawie aktu notarialnego z dnia..... nr.....³
 - 2) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem Prawa budowlanego,
 - 3) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji i na zasadach określonych w „Regulaminie udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość” i niniejszej umowie,
 - 4) upoważnia Miasto Zamość do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji umowy i celu w niej określonej.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykorzystania udzielonej dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust.1 umowy,
 - 2) finansowania wyłącznie wydatków związanych z realizacją inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 i ust. 2, w zakresie opisanym w § 1 ust. 3,
 - 3) rozliczenia otrzymanej kwoty dotacji w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy w przypadku zainstalowania kotła gazowego, w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej 90 dni. W tym celu Wnioskodawca przedkłada w Urzędzie Miasta Zamość kompletny wniosek o rozliczenie dotacji zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz:
 - a. dokumentację odbioru, którą stanowi:
 - przy zmianie instalacji na gazową:
 - dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),
 - opinia zakładu kominiarskiego ustalająca prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni (wg wzoru Załącznika Nr 2b do Regulaminu),
 - protokół odbioru i przekazania do użytkownika nowego źródła ciepła podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
 - protokół odbioru technicznego instalacji (pierwszego uruchomienia) wykonany przez Instalatora,
 - wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające typ, rodzaj, parametry, jakość zainstalowanego urządzenia,
 - w przypadku podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej:
 - dokument potwierdzający likwidację starego źródła ciepła – złomowania (wg wzoru Załącznika Nr 2a do Regulaminu),

^{1,3} Niepotrzebne skreślić.

- protokół odbioru i przekazania do użytkowania nowego źródła ciepła podpisany przez Inwestora i Instalatora (wg wzoru Załącznika Nr 2c do Regulaminu),
 - protokół odbioru technicznego instalacji (pierwszego uruchomienia) wykonany przez Instalatora,
 - wystawione przez producenta nowego źródła ciepła wymagane dokumenty potwierdzające parametry, jakość zainstalowanego urządzenia,
 - w przypadku obu instalacji:
- b. faktury lub rachunki przedstawiające poniesione przez Inwestora wydatki w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty, po wcześniejszym okazaniu oryginału dokumentu,
 - c. oświadczenie dotyczące podatku od towarów i usług (wg wzoru Załącznika Nr 4 do Regulaminu)²,
 - d. dokumenty poświadczające wykonanie inwestycji zgodnie z wymaganiami przepisów odrębnych wraz z uzyskanymi pozwoleniami, zgłoszeniami.

§ 3.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dniaroku do dnia roku.
2. Zakres zadania został określony § 1 ust. 3 umowy.
3. Szczegółowe warunki przyznawania, wypłacania, wykonania i rozliczania dotacji w zakresie trwałej zmiany systemu ogrzewania opartego na starym kotle c.o. węglowym na:
 - a) ogrzewanie gazowe,
 - b) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczejokreśla „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Zamość do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie Miasta Zamość”.

§ 4.

Protokół odbioru i przekazania do użytkowania

1. Z wykonania zadania opisanego w § 1 ust. 1 i ust. 2 umowy zostanie sporządzony protokół odbioru i przekazania do użytkowania, podpisany przez Inwestora i Instalatora.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności informacje dotyczące wykonania i zakończenia inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Protokół, o którym mowa jest podstawą do rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 5.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Dotacja polega na ponoszeniu przez Miasto Zamość wartości kosztów w wysokości:
 - 1) osoby fizyczne – do 60% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 6 000,00 zł brutto,
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe – do 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 20 000,00 zł brutto,
 - 3) osoby prawne – do 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 4 000,00 zł brutto,
 - 4) przedsiębiorcy – do 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 4 000,00 zł brutto,

² Nie dotyczy osób fizycznych.

- 5) jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi – do 40% kosztów realizacji inwestycji, ale nie większej niż 4 000,00 zł brutto.
2. W przypadku, gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do odliczenia podatku od towarów i usług (VAT) – wysokość dotacji wymienionej w ust. 1 obejmuje kwoty netto.
3. Inwestor oświadcza, że przewidywany całkowity koszt inwestycji wynosizł (słownie) brutto.
4. W celu realizacji inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 2 Miasto Zamość udziela Wnioskodawcy dotacji celowej w kwocie zł (słownie), co stanowi% całkowitego kosztu inwestycji.
5. Wypłata przyznanej kwoty dotacji nastąpi w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy, przelewem na konto Nr.....
6. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego na rok zostały ujęte w budżecie Miasta Zamość.
7. Osobami odpowiedzialnymi za przygotowanie umowy oraz za stwierdzenie prawidłowego i zgodnego z umową wykonania zadania oraz za rozliczenie finansowe umowy są:
 - 1)Kierownik Biura Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Zamość, tel. (84) 677-24-38 lub
 - 2)Podinspektor Biura Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Zamość, tel. (84) 677-23-60.
8. Urząd Miasta Zamość jest podatnikiem podatku VAT, NIP: 922-269-74-72, Regon: 950368747.

§ 6.

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu zadania, w terminie do 60 dni licząc od dnia podpisania umowy w przypadku zainstalowania kotła gazowego, w przypadku podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej 90 dni, ale nie później niż do dnia 31 października danego roku, Inwestor przedkłada w Urzędzie Miasta Zamość, Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość wniosek o rozliczenie dotacji (wg wzoru Załącznika nr 2 do Regulaminu).
2. Druki wzoru wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wykazem wymaganych załączników dostępne będą:
 - 1) na stronie internetowej www.bip.zamosc.um.gov.pl,
 - 2) w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość (parter budynku Ratusza).
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, w terminie i zakresie zgodnym z niniejszą umową, Inwestor przedłoży dokumenty wymienione w § 2 ust. 2 pkt 3 lit. a – d.
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży do wglądu oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora faktur/faktur VAT/rachunków³, zawierających w szczególności: dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę/fakturę VAT/rachunek⁴.
5. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania zadania oraz wykonanych parametrów, Miasto zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie zadania.
6. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Urząd wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do 7 dni.
7. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji, złożony zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 8 „Umowa i rozliczenie dotacji” Regulaminu, stanowi podstawę do rozliczenia umowy ze strony Urzędu, w terminie nie dłuższym niż do 30 dni, od daty jego złożenia.

§ 7.

³ Niepotrzebne skreślić.

Rozwiązanie, odstąpienie i wykluczenie z dotacji

1. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie lub dokończenie inwestycji, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy, umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia Stron, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O wystąpieniu ww. okoliczności, Inwestor niezwłocznie powiadomi Urząd – Biuro Ochrony Środowiska i Zieleni Miejskiej, Rynek Wielki 3.
2. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu dotacji zgodnie z warunkami opisanymi w § 8 umowy.

§ 8.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.):
 - 1) dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu tej jednostki w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku,
 - 2) w przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w art. 263 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego w terminie 15 dni od dnia określonego w tej uchwale,
 - 3) w przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji,
 - 4) wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo w przypadku, gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.
2. Dotacje udzielone z budżetu jednostki samorządu terytorialnego:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Dotację podlegającą zwrotowi należy przekazać na rachunek bankowy Urzędu o numerze **56 1020 5356 0000 1602 0007 6877** lub gotówką do kasy Urzędu.
4. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w §7 ust. 1 i ust. 2, Inwestor przekazuje do Urzędu na piśmie, ze wskazaniem daty jej powstania.
5. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 pkt 1–3 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 pkt 1–3 (art. 251 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.))

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Zamość wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową, należy sporządzić pisemnie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z zawarcia i wykonywania postanowień niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Miasta.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Miasta, jeden dla Wnioskodawcy/Inwestora.

MIASTO:

.....

INWESTOR:

.....

Załącznik nr 4

*Do Regulaminu udzielania dotacji celowej
ze środków budżetu Miasta Zamość
do wymiany starych systemów grzewczych
w budynkach zlokalizowanych na terenie
Miasta Zamość*

Oświadczenie**dotyczące podatku VAT składane w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej
do wymiany starych systemów grzewczych**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

prowadzący/a działalność gospodarczą pod nazwą
(nazwa przedsiębiorstwa)

z siedzibą

NIP, REGON

w związku z aplikowaniem o udzielenie dotacji celowej do wymiany starych systemów grzewczych niniejszym

o ś w i a d c z a m, ż e:

nie jestem płatnikiem podatku VAT

jestem płatnikiem podatku VAT

Z tytułu realizacji dotowanej inwestycji **przysługuje / nie przysługuje**¹ mi odliczenie podatku VAT (w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia — dotacja obejmuje kwoty netto).

W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dotacji celowej z budżetu Miasta Zamość, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Miasta Zamość.

..... Podpis Wnioskodawcy/Inwestora Zamość, dnia
---	------------------------------

¹ Niepotrzebne skreślić.